

Затверджую  
Директор комунального закладу  
«Харківський ліцей №126»  
Харківської міської ради



Л.М.Усиченко

**ПЛАН РОБОТИ**  
**шкільної бібліотеки**  
**комунального закладу**  
**«Харківський ліцей №126»**  
**Харківської міської ради**  
  
**на 2023/2024**  
**навчальний рік**

м. Харків

# РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

## I. Аналіз роботи бібліотеки за 2022-2023 навчальний рік.

Шкільна бібліотека – це особливе педагогічне середовище. А бібліотекар у своїй професійній діяльності виступає як джерело інформації., організатор індивідуальної і колективної діяльності.

Свою роботу бібліотекар організовує спільно з педагогічним колективом відповідно до планів роботи і регламентуючої документації.

Саме в бібліотеці дитина знайомиться із самостійно прочитаною книгою, вчиться вибирати для себе одну найкращу з величезної кількості книжок, які її оточують. Саме до неї поспішає молодий і досвідчений учитель, щоб знайти в книгах мудрість великих педагогів.

Нашу рідну Україну спіткало велике лихо. 24 лютого 2022 року життя ніби розділилося на дві частини: до і після. *По всій території України запроваджено воєнний стан.* Війна проходить не лише по лінії фронту. Війна вже в середині кожного: на лінії фронту вона фізична, поза ним – вона психологічна. Зараз немає неважливої роботи, немає неважливих людей. Кожен може докластися по крихті. Допомогати одне одному онлайн, поширювати інформацію, підбадьорувати – теж дуже важливо. То ж бібліотекарі школи прийняли рішення – продовжувати працювати для своїх читачів.

Діяльність шкільної бібліотеки протягом 2022-2023 була спрямована на підвищення інформаційної, освітньої, виховної, пізнавальної функції бібліотек.

У 2022-2023 навчальному році робота бібліотеки комунального закладу «Харківський ліцей» №126 була побудована з урахуванням воєнного стану в країні згідно Закону України «Про бібліотечну справу» від 27.01.1995 №32/95, наказу МОН України від 14.05.1999р №139 «Про затвердження Положення про бібліотеки ЗНЗ», постанов Кабінету Міністрів України.

Робота бібліотеки велась згідно річного плану. Вона спрямована на національно-патріотичне, громадське, трудове, естетичне виховання; виховання культури читання учнів, керівництво позакласним читанням; поповненням і збереженням книжкових фондів. Робота бібліотеки КЗ ХЛ №126 у 2022-2023 навчальному році спиралася на вирішення завдань по інформаційному забезпеченню навчально-виховного процесу та здійснювала інформаційно-бібліографічний супровід упровадження Державних стандартів освіти, переходу до Нової української школи.

Виконуючи триєдину функцію: інформативну, просвітницьку і духовну, - бібліотека школи проводила певну роботу.

Згідно з навчальними програмами вчителі і учні одержали комплекти підручників, методичні матеріали.

Методичну допомогу вчителі одержували завдяки надходженням видань видавництва «Основа », «Грамота », « Генеза », «Гімназія», «Ранок»

Крім підручників бібліотека забезпечувала учнів програмною літературою для позакласного читання, літературою для тематичних переглядів, рефератів, доповідей, а також надавала можливість користуватися мережею Інтернет.

На допомогу вчителів, учням для формування ключових компетентностей бібліотека використовувала різноманітні онлайн-форми: літературні вікторини, ігри, бесіди, виставки, конкурси, консультації.

З цією метою у бібліотеці були оформлені тематичні художньо - ілюстровані виставки, папки, полиці.

### **Виставки :**

- «Україна понад усе»
- «Україна незламна держава»
- «Ми живемо в Україні і дуже любимо її»;
- «Традиції українського народу»
- «Захиснику Вітчизни»
- За здоровий спосіб життя
- «Шануймо наших вчителів» (До дня працівника освіти)
- «До дня народження Т.Г. Шевченко»
- «На крилах пісні» до дня народження Лесі Українки
- «Знати історію, дбати про майбутнє»;
- «День пам'яті та примирення»
- «День гідності і свободи»
- «На крилах мрії»;
- «Наш товариш світлофор»
- «Протидія булінгу»
- «Чорнобильська катастрофа: вчора, сьогодні, завтра»
- «Міжнародний день рідної мови»
- «З любов'ю до рідного міста»
- «Голодомор –геноцид в Україні»
- «Пам'ятаємо Героїв Крут»
- «Слава Небесній Сотні»
- « День Соборності України»
- «Герої не вмирають» ( колишні учні нашої школи)

### **Тематичні папки:**

- «Харківщинознавство»;
- «Голодомор – велика трагедія українського народу»

### **Тематичні куточки та полицки:**

- «Українські письменники»
- «Співці української землі»;
- «Довідкова література»
- «Природа - наш друг»;
- «Новинки літератури»
- «Права людини»
- «Куточок допризовника»;
- «Чорнобиль: біль, скорбота, пам'ять»
- «Моє рідне місто»;
- «На допомогу вчителю»
- «Новинки літератури»
- «Українські письменники та мова»
- «Народознавство»;
- «Здоровий спосіб життя»; «Охорона здоров'я»
- «У світі казок»; «Щоб не трапилось біди »;

Традиційно бібліотека проводила онлайн - екскурсії до Читай – міста для учнів початкової школи. Систематично бібліотека брала участь у проведенні тематичних тижнів (пошук матеріалів, допомога учням у оформленні тематичних сторінок, доповідей, рефератів).

У читальному залі оформлені стенди: «Про бібліотечні правила » ; «Чи важко підтримувати підручник у належному стані»; «Як книжка прийшла до нас»; «Шануй і бережи книгу»; «Україна - моя Батьківщина»; «Державні та народні символи України»; «Твій шкільний підручник»; «Здоров'я – найцінніший скарб». У проведенні акції «Збережемо планету чисту»; ( конкурс малюнків за темами «Любіть і бережіть природу»; «Нашій планеті бути чистою»), бібліотека надавала допомогу вчителям, систематично проводились бесіди з учнями про прочитану книгу.

У жовтні був проведений Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек «У нас єдина мета –Україна одна нездоланна ніким і ніколи» згідно плану.

Тематичні виставки: Зростає із книжкою малюк; Казкові герої; Козацькому роду нема переводу; літературні герої в бібліотеці;

- читацька конференція «Бібліотека + школа = співпраця на користь майбутнього»;

- бібліотечні уроки «У світ через книжку»;
- конкурс читачів «Суперчитач шкільної бібліотеки»;
- читацький марафон «Читаємо без зупинки»;
- день бібліотворчості «Читаємо, малюємо, граємо»

До Міжнародного дня рідної мови, Дня української мови та письменності, Дня слов'янської письменності та культури, у бібліотеці були проведені тематичні виставки: «В рідній школі – рідна мова».

Бібліотека брала участь у традиційних святах: «День родини», «Моя родина - світ добра і краси» ( виставки «Для Вас, батьки», «Острів здоров'я - дитинства край- завжди для себе відкривай!»).

Разом із вчителями української мови та літератури бібліотекари підготували заходи до річниці Т. Г. Шевченко «Поет, який завжди з нами»; бесіди про українські обряди, свята Різдво , Великдень, «Козацькому роду нема переводу», бесіди про національні символи України «Я і Україна».

Біля виставок «Україна – моя Батьківщина» проводились інформаційні хвилини - «Державні символи України», «Акт проголошення незалежності України»; огляди літератури «Історичні та пам'ятні місця Харківщини», бесіди «Харків – місто моє».

Традиційно до Дня книги був проведений тиждень дитячої та юнацької книги, рейди - перевірки фонду підручників по класах, заходи щодо збереження та шанобливого ставлення до книги , залучення учнів до книги як джерела знань.

За допомогою бібліотеки учні підготували випуск класних стіннівок «Дзвони Чорнобиля», рефератів і доповідей «Чорнобиль - гірка трава»;

Бібліотека систематично вела роботу з оформлення картотеки, тематичних папок: документації, пов'язаної з інвентаризацією, списанням застарілої літератури, оформлення періодичних видань, одержанням підручників, видачі та збиранням їх в кінці навчального року.

В бібліотеці працює читальний зал, є відкритий доступ до художньої, науково – популярної літератури, газет, журналів, інтернету, є постійна інформація про нові надходження підручників та методичної літератури для вчителів за рознарядкою Районного Управління Освіти.

### **Пропозиції:**

1. Створити цільовий фонд для придбання української та зарубіжної літератури.
2. Придбати методичну, інформаційно - довідкову літературу для вчителів.
3. Організувати роботу «постів бережливих» по всіх класах, добродійну акцію «Подаруй книгу шкільній бібліотеці»;
4. Продовжити роботу «постів бережливих» по всіх класах

## **II. Основні завдання і напрямки роботи шкільної бібліотеки на 2023-2024 навчальний рік**

У навчальному та виховному процесі роль книги неоціненна.

Сьогодні час вимагає від шкільної бібліотеки бути справжнім центром всього навчального виховного процесу.

В умовах воєнного стану української держави особливу актуальність набирає громадянське, патріотичне виховання особистості.

Виходячи із основних завдань державної програми «Освіта» , Закону України «Про загальну середню освіту», Концепції національного виховання, Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності, Положення про загальноосвітній навчальний заклад, Концепції 12 - річної загальноосвітньої школи, Національної доктрини розвитку освіти України в XXI сторіччі, Державної програми «Вчитель», Конституції України, державних документів про бібліотечну справу в Україні у 2023-2024 навчальному році перед бібліотекою школи постають такі задачі:

1. Удосконалення роботи бібліотеки з урахуванням вимог сьогодення. Стратегія розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року:» Якісні зміни бібліотек для забезпечення розвитку України».
2. Патріотичне виховання учнів, проведення роз'яснювальної роботи щодо цілісності України, вшанування Дня захисника Вітчизни, збереження українських традицій.
3. Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, Закону України «Про загальну середню освіту», вихованню досконалої, інтелектуальної, розвинутої особистості;
4. Виховання в учнів поваги до державних символів України, Конституції України, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
5. Виховання у читачів інформаційної культури, культури читання, навичок самостійної роботи з книгою, вміння користуватись довідковим апаратом;
6. Пробудження інтересу до читання у читачів – дітей, виховання шанобливого ставлення до книги;
7. Пошук нових форм роботи з виховання в учнів загальнолюдських цінностей, гуманізму, милосердя, духовності, естетичної, правової, трудової, економічної культури, здорового способу життя.
8. Широка популяризація української культури, виховання етикету спілкування, глибокої поваги до державної рідної мови, до національної культури і духовних надбань українського народу та інших народів та націй;

9. Використання різноманітних форм і методів краєзнавчої роботи. Виховання любові до рідного краю, пробудження інтересу до історії та сучасних проблем Харкова;
10. Інформаційне обслуговування педагогів, спрямоване на підвищення їх методичної та педагогічної майстерності;
11. Своєчасне забезпечення учнів та педагогічного колективу навчальною, художньою та методичною літературою;
12. Подальший розвиток інформаційної функції бібліотеки як інформативно – культурного центру загальноосвітнього навчального закладу.
13. Прийняти участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек «Вірю в майбутнє твоє, Україно!»

### **ІНФОРМАЦІЙНО – БІБЛІОГРАФІЧНА РОБОТА**

№ з/п	Зміст заходів	Клас	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Звірити читацькі формуляри із списками учнів по класах.	2-11	Бібліотекар	Вересень – жовтень	
2	Виявити інтереси до певних тем, інформаційні потреби (бесіди, правила користування бібліотекою ).		Бібліотекар	Протягом навчального року	
3	Зробити індивідуальні аналізи читання літератури учнями.		Бібліотекар	2 рази на місяць	
4	Виділити окремі групи учнів із слабкою технікою читання.		Бібліотекар	2 рази на місяць	
5	Скласти тематичні списки читання для учнів.		Бібліотекар	1 раз на квартал	
6	<b>Дні інформації</b> - Тематичні: «Дитячі енциклопедії», «Україна – мій рідний край»; Інформування про роботу бібліотеки «Увесь світ на полиці»	2-11	Бібліотекар вчителі	1 раз на семестр	
7	Надання індивідуальних бібліотечних довідок читачам	2-11	Бібліотекар	Протягом року	
8	<b>Книжкові виставки, тематичні полиці</b> - Оформлення книжкових виставок до Дня знань, Першого уроку з проведенням бібліографічних оглядів та бесід до них, методичні рекомендації до проведення заходів за темами; «Зростає із книжкою, малюк», «Козацькому роду нема переводу» «Незалежність України »;	2-11	Бібліотекар	Серпень  Протягом року 1 раз на місяць	

	«Уклін живим, загиблим - слава»; «Стежками слави», «Славнозвісні українці», - Оновлення постійно діючих книжкових полиць.			Вересень	
9	<b>Бібліографічні огляди книг</b> <b>Тематичні:</b> «Козацькими шляхами»; «Ми вивчаємо Конституцію України»; Народознавство.  Народознавство.  <b>Періодичні видання:</b> * газети «Освіта та право»; * журнал «Колосок»; * газета «Харьковские известия» * газета «Початкова школа»; * журнал «Директор школи» * газета «Шкільний бібліотекар»; * газета «Соціальний педагог» <b>Методична література:</b> -Огляди новинок методичної та довідкової літератури	5-7 9-10  3-5  2-11	Бібліотекар  Вчителі  Бібліотекар	Жовтень Протягом року  Грудень Протягом року  Протягом року	
10	<b>Складання списків рекомендованої літератури:</b> - «Я пізнаю Світ»	5-9	Бібліотекар	Протягом року	
11	<b>Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань, формування інформаційної культури учнів:</b> - Бібліотечні уроки за затвердженим графіком - Місячник шкільних бібліотек «Вірю в майбутнє твоє, Україно!». - <b>Бесіди:</b> * «Як створюється підручник, книжка»; * «Чи знаєш ти, для чого складається фонд підручників»; * «Чи знаєш ти свій підручник»; * «Хто випускає зошити, картки, атласи»; * «Бережи підручник»; * «Правила читання книги»; * «Звідки книга прийшла до нас»; * «Моя книга - моє обличчя»; * «Про правила вибору інформації» - Гра «Твій друг - каталог» - <i>Картотека:</i> «Мої улюблені книжки»	3-7  1-11  5-7  5-6  9-11	Бібліотекар,  Вчителі Бібліотекар	02-31 жовтня  Протягом року	
12	<b>Організація онлайн екскурсій:</b> - до бібліотеки закладу; - до дитячої бібліотеки №4; - до бібліотеки для дорослих №11;	1-4 2-6 7-11	Бібліотекар, вчителі	Вересень Жовтень Листопад Березень	



## **ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З КОРИСТУВАЧАМИ**

№ з/п	Зміст заходів	Клас	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	<b>Індивідуальні бесіди:</b> - з виявлення читачьких інтересів - про прочитанні книги	2-11	Бібліотекар	Протягом року	
2	<b>Рекомендаційні бесіди:</b> - «Щира розмова про рідну мову»; - «Чи достатньо одного патріотизму для захисту неньки України »;	5-6 7-9	Бібліотекар, класні керівники	Протягом року	
3	<b>Захист читачьких формулярів</b> (окремі учні класів)	5-11	Бібліотекар	Травень	
4	<b>Індивідуальні аналізи читання</b> (окремі учні класів)	5-7	Бібліотекар	Квітень	
5	<b>Індивідуальні списки літератури за інтересами:</b> - «Гомін далеких віків»; - «Українська держава та її національна символіка»; - «Нові надходження»;	5-9 5-9 9-10	Бібліотекар	Березень Протягом року	
6	<b>Робота з обдарованими дітьми</b> - Індивідуальні списки читання за різними областями знань; - Інформація про нові надходження літератури «День нової книги»	1-11  9-11	Бібліотекар, вчителі-предметники	Протягом року  Протягом року	
7	<b>Робота з учнями девіантної поведінки</b> <b>Бесіди:</b> « <i>В моєму серці живе Україна</i> », « <i>Право на життя</i> » - про прочитану книгу, бібліотеку, про дружбу; <b>Правова пропаганда :</b> «Державницькі традиції України.» «Українська держава та її національна символіка» <b>Залучення до:</b> - підготовки і проведення масових заходів; - до ремонтування книг та підручників; - до обробки нової літератури; - до здачі макулатури.	2-11	Бібліотекар	Протягом року  Листопад  Протягом року  Протягом року	

## НАОЧНІ ФОРМИ ПОПУЛЯРИЗАЦІЇ ЛІТЕРАТУРИ

№ з/п	Зміст заходів	Клас	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	<p><b>Оновлення та поповнення постійно діючих виставок:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «У полум'ї боїв за Україну. »</li> <li>- «Мій край – краплина України»;</li> <li>- «Дивосвіт дивної природи»;</li> <li>- «Ми нація єдина»</li> <li>-«Шануймо Вас, наші захисники!»</li> <li>-«Річниця трагедії Бабиного яру»</li> </ul>	<p>2-11</p> <p>1-4</p> <p>5-11</p> <p>1-11</p>	<p>Бібліотекар</p>    <p>Бібліотекар</p>	<p>Протягом року</p>    <p>Вересень</p> <p>Вересень</p>	
2	<p><b>Тематичні полицки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Природа - наш друг»;</li> <li>- «Козацькому роду нема переводу»;</li> <li>- «На допомогу вчителю» (методична література);</li> <li>- «Ми вивчаємо Конституцію України»;</li> <li>- «Життя людини – найвища цінність»;</li> <li>- «Таємничий світ детектива і фантастики»;</li> <li>- Перший урок. День знань;</li> <li>- Шевченківські свята .«Шевченко – честь і слава України»;</li> <li>- «Мої друзі – енциклопедії»;</li> <li>- «Світ навколо нас».</li> <li>- « Родинні традиції»</li> </ul>	2-11	Бібліотекар	Протягом року	
3	<p><b>Випуск блискавок, плакатів, бюлетенів, газет</b></p> <p><b>Блискавки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- акція «Подаруй бібліотеці книгу»;</li> <li>- «У кого плачуть підручники?»</li> </ul> <p><b>Плакати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Мій друг - підручник»;</li> <li>- «Книга – джерело мудрості»;</li> <li>- «Зупинися на хвилинку – подивися на новинку»</li> </ul> <p><b>Бюлетені:</b></p> <p>Знайомтесь, нові книги!»</p>	2-11	Бібліотекар, вчителі	Протягом року	

## МАСОВІ ФОРМИ РОБОТИ

№ з/п	Зміст заходів	Клас	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	<b>Літературний календар</b> (організація ілюстрованих виставок)	5-11	Бібліотекар	Протягом року щомісяця	
2	<b>Заходи, присвячені «Тижню дитячого читання»</b> (за окремим планом)	2-11	Бібліотекар	щомісяця	
3	<b>Громадянське виховання:</b> - бібліографічні огляди літератури «Ми вивчаємо Основний Закон України»; - « 16 діб проти насильства – права людини» - Бесіда: «Українська держава – історія і сучасність», що присвячена незалежності України; - Інформаційна година спілкування; - реферати «Історія створення ООН» - вшанування «Дня захисника Вітчизни»,» Дня українського козацтва»	9-11 9-11 5-11 5-11 9-10	Бібліотекар  Класні керівники  Вчителі історії, правознавства	Протягом року  Протягом року  Протягом року жовтень	
4	<b>Красознавство:</b> - оновлення виставки «Україна – моя батьківщина»; - бесіда «Я і моя рідна країна»; - інформаційна година «Мужність і відвага – кризь століття»	5-11 5-7 1-4	Вчителі історії, правознавства	Вересень  Грудень Березень	
5	<b>Народознавство:</b> - огляд літератури; - книжково-ілюстрована виставка «Козацькому роду нема переводу»; - оновлення виставки «Народне – то кришталево чисте»; - година цікавих повідомлень («Щира розмова про рідну мову». « Рідна мова моя -мов джерельна вода.	1-11 5-7 5-9 1-4	Бібліотекар Класні керівники Класні керівники,  бібліотекар	Протягом року  Жовтень  Вересень	
6	<b>Навчально-виховний процес:</b> - онлайн бібліотечний захід «Ми за мир в усьому світі»; - «Шевченко- .символ України »; - майстер-клас «Подарунок воїну»; - вікторина «Козацькому роду -слава»	1-4 7-8 7-8	Вчителі початкових класів бібліотекар	жовтень Травень Січень Березень Лютий	
7	<b>Предметні тижні</b> <b>- Книжкові викладки літератури:</b> * «Математика – цариця всіх наук»; * «Гомін віків»; * «Природа шукає друга»; * «Барви української мови»; * «Цікава географія»; * «Інформатика в житті сучасної людини»;	3-11	Вчителі бібліотекар	Протягом року	

	<p>«Тиждень молодшого школяра».-  <b>Вікторина</b> «Мандрівка до чудес природи».  - <b>Конкурс</b> знавців творчості Т.Г. Шевченка.  - <b>Бесіда</b> «По сторінках книги пам'яті України»  - День рідної мови  - День писемності та мови  - День слов'янської писемності</p>	<p>1-4  5-11  5-7  2-11  4-11</p>		<p>Вересень  Лютий  Грудень  Грудень  листопад</p>	
8	<p><b>Естетичне виховання:</b>  -Виставка малюнків «Літературні героїв бібліотеці»;- Оформлення персональних виставок малюнків учнів школи мистецтв №1 «Перші кроки до мистецтва»  - Оформлення виставок дитячих малюнків «Голуб миру» :  * «Золота осінь»;  * «Красуня-зима»;  * «Весняна капель»  - Літературна година, присвячена Дню української письменності та мови «Спочатку було слово...»  - Онлайн конкурс на кращого читця віршів про мову та Україну  - Бесіда – презентація «П'ять хвилин з мистецтвом – подорож до літератури: «Сто великих картин», «Сто великих художників», «Сто великих музикантів», «Сто великих письменників»</p>	<p>2-11  1-5  8-9  5-7  5-9</p>	<p>Бібліотекар,  вчителі школи    Бібліотекар,  вчителі початкових класів    Вчителі української мови та літератури    Вчителі  Бібліотекар  Вчителі</p>	<p>Жовтень  Протягом року  Листопад  Лютий  Протягом року</p>	
9	<p><b>Екологічне виховання та здоровий спосіб життя:</b>  - Виставка літератури з проблем виховання здорового способу життя за програмою «Рівний – рівному»  - Класні години «Охороняти природу – охороняти Батьківщину»  - Огляд виставки «Дивосвіт рідної природи»  - Конкурс – вікторина «У вільну годину» (загадки про природу)  - Відкритий перегляд літератури «Чарівний світ природи»  - Презентація Червоної книги України  - Бесіда «Цивільний захист» з оглядом журналів «Безпека життєдіяльності»</p>	<p>8-9  5-9  5-6  1-4  5-9  5-6  5-9</p>	<p>Психолог  Бібліотекар    Класні керівники  Бібліотекар    Класні керівники  Бібліотекар  Бібліотекар</p>	<p>Жовтень  Листопад  Протягом року  Грудень  Жовтень  Січень  Лютий  Квітень</p>	

10	<b>Економічне виховання:</b> - Книжково-ілюстрована виставка «Економіка для всіх» - Гра з економіки «День бібліографії – тасмниця економіки»	10-11 10	Бібліотекар Бібліотекар, вчителі	Протягом року Лютий	
11	<b>Правове виховання:</b> - Класна година «Я і колектив» - Бесіди «Знання і повага прав дитини» - Місячник правових знань «З дитинства знай свої права» - Огляд літератури за темою «Є право – є надія» (за Конвенцією ООН) - Бесіди «Права та обов'язки дитини» за пропонуваною тематикою	5-10 9-11 9 1-4	Бібліотекар Класні керівники Вчителі історії Вчителі 1-4 кл.	Протягом року Листопад Листопад Протягом року	
12	<b>Профорієнтаційна робота</b> - Оновлення та поповнення постійно діючої полиці «Сто шляхів – сто доріг» - Поповнення картотеки «Світ професій» - Підготовка відкритого перегляду літератури «Куди піти вчитися» - Підготовка інформаційних списків рекомендованої літератури «В світі професій» - Бібліотечний урок «Вибираємо професію свідомо»	9-11 9-11 9-11 11 11	Бібліотекар Бібліотекар Бібліотекар Бібліотекар Бібліотекар, класні керівники	Протягом року Протягом року Протягом року Жовтень	

### **РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ**

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Участь у роботі педагогічної ради закладу, предметних методичних об'єднань, семінарах	Бібліотекар	Протягом року	
2	Оновлення методичного куточка рекомендованої педагогічної літератури «На допомогу вчителю»	Бібліотекар	Протягом року	
3	Забезпечення педагогів закладу програмами та навчальними посібниками	Бібліотекар	Протягом року	
4	Ознайомлення вчителів - предметників та вчителів початкових класів з новинками педагогічної та методичної літератури	Бібліотекар	Протягом року	
5	Проведення огляду статей з фахових журналів, газет	Бібліотекар	1 раз на місяць	

6	Допомога педагогу-організатору, класним керівникам та вчителям у проведенні масових заходів, предметних тижнів	Бібліотекар	Протягом року	
7	Поповнення картотеки для творчо працюючих вчителів : * «Інформаційна компетентність»;	Бібліотекар	Протягом року	
8	Оновлення рекомендаційного списку для класних керівників та батьків “Увага! Підліток!”	Бібліотекар	Вересень	
9	Відкритий перегляд методичної літератури для 11-річної школи. Методичні поради вчителям	Бібліотекар	Протягом року	
10	<b>Виступи на нарадах при директорів:</b> - про підготовку до районного етапу огляду-конкурсу на краще оформлення та кращу наочну агітацію та обладнання бібліотеки при підготовці до нового навчального року; - про забезпеченість підручниками; - про результати перевірки стану збереження підручників; - участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек - про підготовку до Всеукраїнського Дня бібліотек; - про хід акцій «Подаруй бібліотеці книгу» та «Твори добро» ;	Бібліотекар	Протягом року	
11	Участь у науково-практичних семінарах	Бібліотекар	Протягом року	
12	Надання допомоги вчителям, що атестуються	Бібліотекар	Протягом року	
13	Вересневі зустрічі у бібліотеці	Бібліотекар	Вересень	

### **РОБОТА З УЧНЯМИ ПО ЗБЕРЕЖЕННЮ ПІДРУЧНИКІВ**

№ з/п	Зміст заходів	Клас	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Створення постів бережливих у класах	1 -11	Класні керівники, оргкомітет	Вересень	
2	Рейди-перевірки підручників	1-11	Оргкомітет	2 рази на рік	
3	Оформлення підсумкового звіту рейдів-перевірок у бюлетенях, шкільних газетах, класних екранах		Оргкомітет	2 рази на рік	
4	Розробка та розповсюдження спільних вимог щодо користування підручниками (загальношкільний стенд)	1-11	Оргкомітет, класні керівники	Вересень	

5	Оформлення книжкових виставок присвячених знаменним датам . Виставок «Книга скаржитья», «Книга дякує»		Актив, бібліотеки, бібліотекар	Протягом року	
6	Проведення бібліотечних уроків	1-11	Вчителі-предметники, бібліотекар	Протягом року	
7	Проведення Свята книги згідно плану	1-4	Бібліотекар, вчителі	Березень	
8	Онлайн екскурсія до бібліотеки	1-2	Бібліотекар, вчителі 1-4 класів	Жовтень	
9	Оформлення формулярів читачів	2	Вчителі Бібліотекар	Жовтень	
10	Організація ремонту книжок у бібліотеці.	5-7.	Бібліотекар	Протягом року	
11	Оформлення картотеки підручників НУШ	1-6	Бібліотекар	Протягом року	
12	Поповнення бібліотечних фондів новими книгами, підручниками	1-11	Бібліотекар	Протягом року	
13	Ведення картотеки підручників		Бібліотекар	Протягом року	
14	Аналіз забезпечення підручниками учнів закладу		Бібліотекар	Вересень, квітень, червень	
15	Проведення акції «Подаруй бібліотеці книгу українською мовою»	1-11	Бібліотекар Вчителі	Вересень	
16	Акція «Твори добро»	1-11	Бібліотекар, вчителі	Протягом року	
17	Онлайн екскурсії до міських бібліотек	2-9	Бібліотекар, вчителі	Протягом року	
18	Освітлення ходу акції в засобах масової інформації, стіннінках, бюлетенях	1-11	Оргкомітет	Протягом року	
19	Використання ресурсів «Інтернет», програмних засобів навчання, медіа обладнання		Бібліотекар	Протягом року	
20	Проведення онлайн виховних годин, КВК, усних журналів	2-11	Бібліотекар, вчителі	Протягом року	
21	Підготовка підручників до здачі у бібліотеку в кінці навчального року	1-11	Бібліотекар, вчителі	Травень	

## РОБОТА З БАТЬКАМИ

№ з/п	Зміст заходів	Клас	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Виступи на онлайн батьківських зборах з інформацією про новинки літератури для батьків	1-11	Бібліотекарі	Протягом року	
2	Бесіди- онлайн про організацію та стан дитячого читання	1-9	Бібліотекар	Постійно	
3	Поновлення полиці «На допомогу батькам у вихованні дітей»		Бібліотекар	Протягом року	
4	Онлайн анкетування «Роль книги та читання у вашій сім'ї»	2-3	Бібліотекар	Квітень	
5	День відкритих дверей для батьків, учнів, учителів: -«Скарби книжкового фонду бібліотеки»;	3-4	Бібліотекар	Вересень, Листопад	
6	Залучення батьків до участі у рейді – перевірці стану збереження підручників ; - до підготовки підручників до здачі у бібліотеку; - до проведення масових заходів; - до акцій «Подаруй бібліотеці книгу українською мовою» та «Твори добро»	1-10	Бібліотекарі Вчителі	Протягом року	
7	Ведення інтернет - сторінки «Шкільна бібліотека «		Актив бібліотеки, оргкомітет	Жовтень	
8	<b>Робота з батьками майбутніх першокласників:</b> - онлайн екскурсія до бібліотеки; - надання методичних рекомендацій за проблемами «Як підготувати дитину до школи»; «Психологічні особливості дітей шестирічного віку»;- ознайомлення з виставками, літературою для першокласників		Бібліотекар Психолог Заступник директора з НВР	Березень	

## ФОРМУВАННЯ, ВИКОРИСТАННЯ, ЗБЕРІГАННЯ БІБЛІОТЕЧНИХ ФОНДІВ

№ з/п	Зміст заходів	Відповідач	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Придбання літератури для шкільної бібліотеки згідно програм для загальноосвітніх шкіл та методичних рекомендацій МОН України	Бібліотекар	Протягом року	
2	Здійснювати звірку нових надходжень із супровідним документом(накладною).	Бібліотекар	Протягом року	
3	На книги, що надійшли без супровідного документу (передані з будь-яких закладів або подаровані), скласти відповідні акти.	Бібліотекар	Протягом року	



4	Вести індивідуальний облік художньої та галузевої літератури в «Інвентарних книгах (паперовій та електронній).	Бібліотекар	Протягом року	
5	Вести «Книгу сумарного обліку основного фонду бібліотеки» та «Книгу сумарного обліку підручників і навчальних посібників бібліотечного фонду»	Бібліотекар	Протягом року	
6	Здійснювати технічну обробку нових надходжень літератури: - штампування; - шифрування; - напис інвентарного номера; - опис.	Бібліотекар	Протягом року	
7	Вести «Журнал обліку книг, прийнятих взамін загублених»	Бібліотекар	Протягом року	
8	Провести добродійну акцію «Подаруй бібліотеці книгу» - планування акції - проведення акції - звітні матеріали - технічна обробка подарованої літератури і її включення до фонду бібліотеки.	Бібліотекар	Протягом року	
9	Ведення чіткого обліку виданих підручників по класах. Ведення індивідуального. Сумарного обліку фонду.	Бібліотекар	Протягом року	
10	Робота з фондом: • рознесення книг по стелажах; • розміщення згідно таблиць • вилучення з фонду.	Бібліотекар	Протягом року	
11	Очищення галузевої літератури та підручників від застарілих видань. Складання актів на списання застарілої літератури та підручників	Бібліотекар	Протягом року	
12	Постійне здійснення ремонту літератури	Бібліотекар	Протягом року	
13	Ліквідування заборгованості бібліотечних книг	Бібліотекар	Протягом року	
14	Санітарний день	Бібліотекар	Остання п'ятниця місяця	
15	Продовження ведення картотеки підручників.	Бібліотекар	Протягом року	

**ДОВІДКОВО - БІБЛІОГРАФІЧНИЙ АППАРАТ**  
**(каталоги, картотеки, тематичні папки)**

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Ведення каталогів та картотек Редакція: - алфавітний каталог; - систематичний каталог; - тематичні картотеки	Бібліотекар	Протягом року	
	Довідковий апарат бібліотеки: енциклопедії, словники, довідники;			
2.	Розстановка періодичних видань	Бібліотекар	Протягом року	

## ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ БІБЛІОТЕКАРІВ

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	<b>Відвідування:</b> - засідань педагогічної ради закладу; - районного методичного об'єднання бібліотекарів; - семінарів з питань роботи шкільної бібліотеки	Бібліотекар	Протягом року	
2.	<b>Самоосвіта з питань бібліотечно-інформаційної роботи:</b> - вивчати та впроваджувати в роботу досвід бібліотек країни (журнал «Шкільна бібліотека»), обласної, юнацьких, дитячих та шкільних бібліотек району, міста; - підвищення рівня професійної майстерності, шляхом вивчення новинок літератури, періодичних видань, документів з питань освіти та бібліотечної справи	Бібліотекар	Протягом року	

## ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПИТАННЯ

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Складання планів роботи бібліотеки, ради бібліотеки та бібліотечних уроків	Бібліотекар	Вересень	
2	Складання планів, звітів, інформацій, замовлень на підручники	Бібліотекар	Жовтень-листопад	
3	Звіти про стан забезпечення учнів підручниками	Бібліотекар	Вересень Травень	
4	Добір та розстановка читачьких формулярів	Бібліотекар	Щодня протягом року	
5	Запис читачів до бібліотеки, робота на абонементі	Бібліотекар	Протягом року	
6	Обслуговування читачів згідно затвердженого режиму роботи бібліотеки	Бібліотекар	Протягом року	

Завідуючий бібліотекою ХЛ № 126 \_\_\_\_\_ Л.П. Мацкела

Бібліотекар ХЛ №126 \_\_\_\_\_ Швайка Л.А.