

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ від 31.08.2022 р. № 115
по Харківській загальноосвітній
школі I – III ступенів № 126
Харківської міської ради
Харківської області
_____ Л. М. УСИЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про моніторинг якості освіти
в Харківській загальноосвітній школі I-III ступенів № 126
Харківської міської ради Харківської області

1. Загальні положення.

1.1 Дане Положення регламентує порядок, процедуру і форми проведення контролю якості освітнього процесу на рівні школи у вигляді моніторингу (далі—моніторинг).

1.2. Нормативною основою моніторингу оцінки якості освітнього процесу є: Конституція України, Закон України «Про освіту», Закон України «Про повну загальну середню освіту», інші закони, Указ Президента України від 20.03.08 р. № 244/2008 «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні», «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти» 04.07.05 р. № 1013, акти Президента України, Кабінету Міністрів України, накази МОН, Статут ХЗОШ № 126, Концепції розвитку закладу. Дане Положення, спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію й удосконалення діяльності навчального закладу.

1.3. Моніторинг — це форма організації, збору, системного обліку та аналізу інформації про організацію і результати освітнього процесу для ефективного вирішення завдань управління якістю освіти.

1.4. Внутрішній моніторинг діяльності є складовою частиною системи освітнього моніторингу, яка передбачає збирання (первинні дані), оброблення (аналіз і оцінка якості освіти), зберігання (формування і ведення бази даних) та розповсюдження інформації про стан освіти (адресне забезпечення користувачів статистичною й аналітичною інформацією), прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й основних тенденцій її розвитку, розроблення науково обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення якості надання освітніх послуг закладом та ефективності функціонування освітнього процесу в цілому, формування завдань, тестів іншого інструментарію для оцінки якості освітнього процесу з методичними рекомендаціями.

1.5. Під контролем у вигляді моніторингу розуміється діагностичний контроль, в результаті якого вивчаються умови, процес, результати освітньої діяльності з метою виявлення їх відповідності законодавчим, нормативно-правовим, інструктивно-методичним документам про освіту.

1.6. Проведення моніторингових досліджень передбачає створення Ради (спеціальної групи аналітиків) моніторингу як структурного підрозділу педагогічної ради школи.

1.7. Положення схвалюється педагогічною радою, затверджується наказом директора школи.

1.8. Заклад у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу та даним Положенням.

1.9. Положення поширюється на всіх працівників загальноосвітнього навчального закладу та учасників освітнього процесу.

II. Мета, завдання і функції моніторингу

Мета внутрішкільного моніторингу—ефективне відслідковування функціонування освітнього простору в закладі загальної середньої освіти, виявлення динаміки його змін, розробка прогнозу та пропозицій для забезпечення розвитку закладу освіти; накопичення даних, необхідних для періодичного самооцінювання якості освітніх послуг закладу; аналітичне узагальнення результатів діяльності системи закладу загальної середньої освіти.

Завдання внутрішкільного моніторингу:

- визначення якості навчальних досягнень учнів; з'ясування динаміки їх змін;
- виявлення проблем, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- характеристика якості освітнього простору, а також фінансового, кадрового, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього закладу.

Функції моніторингу:

- інформаційна – створює масив інформації щодо якості освіти в закладі загальної середньої освіти;
- діагностична - фіксує реальний стан якості освіти в закладі загальної середньої освіти;
- оцінювальна – дає кількісно-якісну оцінку об'єктів освітнього процесу у навчальному закладі на основі певного набору критеріїв та показників;
- коригувальна - мінімізує вплив негативних факторів у освітньому процесі;
- прогностична – формує стратегію і тактику розвитку освіти у закладі загальної середньої освіти;
- управлінська - впливає на зміст і методи управлінської діяльності.

Об'єкти та предмет моніторингу

Об'єктами внутрішкільного моніторингу в закладі загальної середньої освіти є:

I. Освітнє середовище:

- ресурсне забезпечення (фінансове, матеріально-технічне, санітарно-гігієнічне);
- навчально-методичне забезпечення (навчальні програми; використовувані підручники і посібники та інша навчальна література);
- кадрове забезпечення;
- інформаційне забезпечення;
- академічна доброчесність.

II. Освітній процес:

- планування освітнього процесу;
- зміст освітньої діяльності;
- впровадження освітніх інновацій;
- розвиток професійної компетентності педагогів;
- психологічний супровід освітнього процесу;
- участь батьків, громадськості в освітньому процесі.

Результати освітнього процесу:

- навченість (навчальні досягнення) учнів різних вікових груп із предметів інваріантної частини річного навчального плану;
- особисті здобутки учнів у позаурочній діяльності (результати участі школярів в учнівських олімпіадах з базових дисциплін, конкурсах, змаганнях тощо);
- результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників (кількість педагогічних працівників різних категорій, володіння вчителями інноваційними технологіями та прийомами педагогічної роботи тощо);
- аналіз результатів ДПА;
- самоаналіз результатів ЗНО.

Предметом внутрішкільного моніторингу є динаміка змін в освітній системі закладу загальної середньої освіти як основа його розвитку. Суб'єкти внутрішкільного моніторингу: адміністрація школи, педагогічний колектив, учні, батьки опосередковано через органи самоврядування. педагогічний колектив,

III. Принципи, види та рівні моніторингу

Принципи, на яких повинен базуватися внутрішкільний моніторинг:

- гуманістична спрямованість - створення обстановки доброзичливості, довіри, поваги до особистості, неможливості використання результатів досліджень для застосування будь-яких репресивних дій до учасників освітнього процесу;
- об'єктивність - уникнення суб'єктивних оцінок, створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу;
- системність – комплексний підхід до вивчення різних аспектів життя закладу загальної середньої освіти, опрацювання та аналізу результатів досліджень;
- валідність - відповідність пропонованих контрольних завдань змісту навчальної програми, чіткість критеріїв виміру і оцінки, дотримання визначених процедур проведення та опрацювання результатів;
- надійність результатів, що означає можливість підтвердження позитивних і негативних результатів різними способами контролю; шляхом повторного контролю, який проводять інші особи;
- врахування психолого-педагогічних особливостей шляхом диференціації контрольних та діагностичних завдань;
- рефлексія, що проявляється в аналізі та оцінці отриманих результатів на всіх рівнях управління, здійсненні самоаналізу і самооцінки.

Види внутрішкільного моніторингу:

- за цілями проведення:
- інформаційний (регулярний збір інформації на визначені теми з різних джерел, зокрема, із законодавчих актів, положень, наказів, методичних видань, класних журналів, сайтів освітніх установ та громадських організацій, що дозволяє скорегувати програму розвитку закладу загальної середньої освіти, навчальні плани);
- діагностичний моніторинг (збирання та узагальнення інформації за певними показниками з метою вивчення конкретних освітніх проблем (визначення рівня навченості учнів конкретної вікової групи, вимірювання

рівня сформованості конкретних компетентностей, особистісного розвитку учнів, готовності школи до профільного навчання та інш.).

- управлінський (відстеження й оцінка ефективності, наслідків і вторинних ефектів прийнятих рішень, розроблених програм).

За засобами, що використовуються:

- педагогічний (дидактичний, освітній, виховний) (вивчення рівня навченості та якості виховання учнів, якості змісту освіти, якості викладання, умов, що забезпечують можливості навчання, виховання та самовиховання особистості);
- психологічний (вивчення пізнавальної сфери, емоційної рівноваги, моральних ресурсів) (визначення обсягів та якості забезпечення ЗНЗ матеріально-технічними, фінансовими, науково-методичними та іншими ресурсами);
- кадровий (вивчення кадрового складу педагогів, процесу та результатів підвищення кваліфікації педагогів);
- управлінський (оцінювання якості та ефективності управління школою).

IV. Прогнозовані результати моніторингу

Проводячи внутрішкільний моніторинг, заклад загальної середньої освіти має орієнтуватися на такі результати:

- підвищення якості надання освітніх послуг, формування позитивного іміджу, престижності та конкурентноспроможності закладу загальної середньої освіти;
- створення необхідних умов для творчої діяльності учасників освітнього процесу: виявлення і підтримка обдарованої молоді, підняття престижу творчих педагогів ;
- впровадження освітніх інновацій, сучасних інформаційних технологій для оновлення змісту освіти й форм організації освітнього процесу;
- активізація роботи адміністрації і педагогічного колективу закладу загальної середньої освіти, вироблення навичок контрольно-аналітичної діяльності, самооцінки та саморегуляції;

- удосконалення управління закладом загальної середньої освіти, вироблення і корегування управлінських рішень, планування і прогнозування розвитку закладу загальної середньої освіти.

V. Організація моніторингу

1. Створення Положення про моніторинг якості освіти в закладі загальної середньої освіти, що визначає цілі, завдання, напрями, об'єкти та періодичність досліджень, необхідних для реалізації стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти, виконання школою погоджених шкільною спільнотою завдань щодо покращення якості освітніх послуг.

2. Розробка внутрішнього моніторингу конкретної ділянки освітнього середовища, передбачених Положенням, зокрема: умов, процесу чи результатів роботи закладу загальної середньої освіти. Положення визначає :

- мету та завдання дослідження;
- об'єкт дослідження;
- формування вибірки;
- терміни та процедуру дослідження;
- підбір та підготовку координаторів дослідження;
- визначення критеріїв оцінювання та показників(індикаторів), за якими збиратиметься інформація;
- визначення методів дослідження.

3. Підготовка інструментарію дослідження, передбаченого Положенням, (вибір анкет, тестів, методик, карт спостережень, підготовка інструктивно - методичних матеріалів для координаторів дослідження, вибір статистичних та математичних методів обробки та обчислення одержаних результатів дослідження).

4. Проведення дослідження, передбаченого Програмою, проектом (заповнення анкет, виконання тестів, проведення спостережень за обраними методиками).

5. Збір та опрацювання результатів (внесення результатів дослідження в базу, обробка та аналіз отриманих даних з використанням математичної статистики, факторно-критеріального аналізу, описового пояснення).

6. Аналіз та інтерпретація результатів внутрішнього моніторингу стану конкретної ділянки освітнього середовища навчального закладу (виявлення та оцінка позитивних та негативних факторів впливу; підготовка та представлення звіту, який має містити висновки та рекомендації з метою прийняття управлінських рішень, корекції програм, планів роботи

школи, роботи окремих учителів, батьківського комітету, учнівського самоврядування тощо).

7.Оприлюднення результатів моніторингу та запровадження рекомендацій у практику.

VI. Рекомендовані напрями моніторингових досліджень

A. Загальношкільний рівень

- Моніторинг рівня навченості учнів різних вікових груп
- Моніторинг стану викладання предметів інваріантної складової навчального плану
- Моніторинг впровадження освітніх інновацій

Б. Локальний рівень

- Моніторинг психологічної готовності першокласників до навчання в школі
- Моніторинг адаптаційних процесів учнів 5 класу до умов навчання основній школі

В. Індивідуальний рівень

- Моніторинг професійної педагогічної компетентності вчителя (атестація)
- Моніторинг розвитку пізнавальної сфери та особистісного розвитку учнів

VII. Обов'язкові для ЗЗСО компоненти бази даних моніторингових досліджень

- Загальні відомості про навчальний заклад (дата заснування, форма власності, юридична адреса, телефон, електронна адреса, мова навчання, профіль навчання, відомості про атестацію).
- Матеріально-технічна база (кількість навчальних кабінетів, забезпечення технічними засобами навчання, забезпечення комп'ютерною технікою, забезпечення ЕЗНП).
- Кадрове забезпечення навчального закладу (кількісний склад педагогічних працівників, освітньо-кваліфікаційний рівень, розподіл за

віком, склад вчителів за педагогічним стажем, кваліфікаційними категоріями, аналіз руху кадрів, результати атестації педагогічних кадрів).

- Контингент учнів (мережа класів, віковий склад учнів, поглиблене вивчення предмета, розподіл учнів за профілем навчання, працевлаштування учнів 11 кл., рух учнів).
- Результативність освітнього процесу (динаміка навчальних досягнень учнів в розрізі класів та предметів, результати ДПА в 4-х, 9-х, 11-х класах, динаміка нагородження випускників 9-х та 11 класів, результати участі учнів в олімпіадах, турнірах, конкурсах, спортивних змаганнях).
- Методична робота, вдосконалення професійної педагогічної майстерності вчителя (аналіз підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, аналіз участі педагогічних працівників у методичній роботі, участь педагогів у конференціях, семінарах, майстер-класах).
- Охорона життя та безпека життєдіяльності (динаміка травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час, стан травмування серед педагогів).
- Робота соціально-психологічної служби (дослідження психологічної готовності першокласників до навчання в школі; адаптація учнів 5 класу до навчання в основній школі).
- Робота з батьками та громадськістю (склад сімей учнів, соціальний статус).

VIII. Звітність про результати внутрішкільного моніторингу та періодичність його проведення у ЗЗСО

- Інформація про кадрове забезпечення закладу загальної середньої освіти (вересень)
- Інформація про контингент учнів (вересень)
- Інформація про матеріально-технічну базу закладу загальної середньої освіти (вересень)
- Інформація про рівень навченості учнів школи за результатами навчання у I, II семестрі та за рік для учнів початкової, основної та старшої школи) (січень, червень)

- Інформація про рівень навченості учнів закладу за результатами навчання у I,II семестрі та за рік в розрізі навчальних предметів (січень, червень)
- Інформація про результати моніторингу професійної компетентності вчителя (січень-лютий)
- Інформація про динаміку навчальних досягнень учнів в розрізі нульового, контрольного та підсумкового заміру знань з предметів навчального плану (вересень, грудень, травень)
- Інформація про результати моніторингу стану викладання предмету (предметів) інваріантної складової навчального плану (червень)
- Інформація про результати державної підсумкової атестації в 4, 9 та 11 класах (червень)
- Інформація про результати участі учнів школи у Всеукраїнських, обласних, районних, міських олімпіадах, турнірах, конкурсах (грудень-квітень)
- Інформація про результати участі учнів у ЗНО з української мови, математики, історії України тощо (травень)
- Інформація про результати участі учнів у ЗНО за результатами щорічного Офіційного звіту УЦОЯО про проведення зовнішнього незалежного оцінювання випускників закладів загальної середньої освіти (серпень)

ІХ. Нормативно-правове забезпечення внутрішкільного моніторингу

- Модель моніторингу якості освіти у навчальному закладі системи загальної освіти Харківської області
- Шкільне Положення про внутрішній моніторинг (на основі типового Положення)
- Інструкції про проведення моніторингу на підставі обраних критеріїв та показників оцінювання
- Форми інформаційних бланків, види комп'ютерних програм для внесення і обробки даних.

Х. Рекомендовані технології та інструментарій

Моніторинг рівня навченості учнів

Мета. Підвищення рівня навчальних досягнень учнів шляхом їх постійного вимірювання, аналізу результатів та цілеспрямованого коригування.

Завдання моніторингу:

- дослідження якості знань учнів та їх відповідність Державному стандарту загальної середньої освіти;
- виявлення та аналіз чинників, що впливають на рівень успішності учнів;
- підтримка мотивації навчання;
- виявлення обдарованих учнів, підтримка їх інтелектуального розвитку;
- нагромадження даних для порівняльного аналізу діяльності учнів та класних колективів;
- дотримання вчителями орієнтовних вимог до оцінювання навчальних досягнень учнів в системі загальної середньої освіти з предметів інваріантної складової річного навчального плану;
- прогнозування на основі отриманих даних тенденцій розвитку навчального закладу.

Прогнозовані результати:

1. Отримання об'єктивної інформації про якість знань учнів з базових дисциплін в навчальному закладі в цілому, окремих класів та кожного учня.
2. Коригування навчального процесу та його навчально-методичного забезпечення на основі результатів досліджень.
3. Упровадження тестових технологій проведення підсумкового контролю знань у навчальному закладі.

Об'єкт моніторингу. Рівень навчальних досягнень учнів з предметів інваріантної частини річного навчального плану.

Предмет : динаміка зміни рівнів навченості на протязі кількох етапів моніторингових досліджень.

Напрямки моніторингу:

- моніторинг результативності навчання;
- предметний моніторинг;
- дослідження результативності участі учнів у Всеукраїнських, обласних, районних, міських олімпіадах, турнірах, конкурсах МАН;

- результати зовнішнього незалежного оцінювання учнів 11 класу.

Інструментарій моніторингу :

- діагностичні контрольні роботи;
- результати тематичного та підсумкового оцінювання;
- статистична документація;
- спостереження;
- анкетування;
- кваліметричні таблиці.

При визначенні навчальних досягнень учнів аналізу підлягають:

- характеристика відповіді учня (елементарна, фрагментарна, неповна, логічна, доказова, обґрунтована, творча);
- якість знань (правильність, повнота, осмисленість, глибина, гнучкість, дієвість, системність, узагальненість, міцність);
- ступінь сформованості загальнонавчальних (навчально-організаційні, навчально-інтелектуальні, навчально -інформаційні, навчально-комунікативні) і предметних умінь та навичок;
- рівень оволодіння розумовими операціями (вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, узагальнювати, робити висновки тощо);
- ступінь самостійності учнів у навчальній діяльності;
- досвід творчої діяльності (вміння виявляти та роз'язувати проблеми, формулювати гіпотези);
- самостійність оціночних суджень.

Вказані компоненти покладені в основу чотирьох рівнів навчальних досягнень: початкового, середнього, достатнього і високого. Відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів в системі загальної середньої освіти в загальнодидактичному плані ці рівні визначаються за такими характеристиками :

I рівень – початковий (1–3 бали). Відповідь учня фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення. Вміння несформовані, рівеньсамостійності навчальної діяльності низький.

II рівень – середній (4–6 балів). Знання неповні, поверхові. Учень відтворює основний навчальний матеріал, але недостатньо осмислено, не вміє самостійно аналізувати, робити висновки. Здатний розв'язувати завдання за зразком. Володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

III рівень – достатній (7–9 балів). Учень знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, синтезом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь учня повна, правильна, логічна, обґрунтована, проте без елементів власних суджень. Він здатний самостійно здійснювати основні види навчальної діяльності.

IV рівень - високий (10–12 балів). Знання учня є глибокими, міцними, системними; учень вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань. Його навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати навчальні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати власну позицію. Застосування цих критеріїв дозволяє оцінити навчальні досягнення учнів у вигляді кількісного показника – кількості балів за 12-бальною шкалою оцінювання.

Додаток
до Положення про моніторинг якості

освіти

в Харківській загальноосвітній школі
I –III ступенів № 126

Перспективний план моніторингових досліджень якості освіти в ХЗОШ № 126

Умовні позначення: Контрольно-інформаційне забезпечення: О – оперативна нарада при директорові; П – педагогічна рада; З – нарада при заступниках директора; ДП – декада педагогічної майстерності; МР –методична рада, Р – рада закладу; Н – наказ, ШМО – шкільне методичне об'єднання. Методи збору інформації: ВД – вивчення документації, О – опитування, С – спостереження

№	Напрями оцінювання	2022/2023 н.р.		2023/2024 н.р.		2024/2025 н.р.	
		Методи збору інформації	Контрольно-інформаційне забезпечення	Методи збору інформації	Контрольно-інформаційне забезпечення	Методи збору інформації	Контрольно-інформаційне забезпечення
I. Освітнє середовище							
1	Стан приміщення, території	С, О	О, Н	С, О	О, Н	С, О	О, Н

	закладу щодо забезпечення комфортних і безпечних умов навчання						
2	Стан дотримання санітарно-гігієнічного режиму в навчальних приміщеннях під час освітнього процесу	С	О, Н	С	О, Н	С	О, Н
3	Стан ведення фінансово-господарської та технічної документації	ВД	Н	ВД	Н	ВД	Н
4	Стан використання енергоресурсів	ВД	Н	ВД	Н	ВД	Н
5	Стан дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	ВД, С	Н	ВД, С	Н	ВД, С	Н
6	Стан ведення документації з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, електробезпеки	ВД	Н	ВД	Н	ВД	Н
7	Стан роботи з питань запобігання усіх видів дитячого травматизму	ВД, С	О Н	ВД, С	О Н	ВД, С	О Н
8	Стан проведення загальних й тематичних бесід з учнями	ВД	З Н	ВД	З Н	ВД	З Н
9	Стан ведення	ВД	Н	ВД	Н	ВД	Н

	документації з ЦЗ						
10	Стан організації харчування учнів, створення умов здорового харчування	С, О	Р, О, Н	С, О	Р, О, Н	С, О	Р, О, Н
11	Стан ведення документації їдальні	ВД	Н	ВД	Н	ВД	Н
12	Стан проведення санітарно-гігієнічно-просвітницької роботи	ВДС	З Н	ВДС	З Н	ВДС	З Н
13	Стан проходження профілактичних медичних оглядів учнів 1-х класів та медоглядів працівників до початку навчального року, поглибленого медичного огляду учнів	ВД	ОН	ВД	ОН	ВД	ОН
14	Стан ведення документації медичного кабінету	ВД	Н	ВД	Н	ВД	Н
15	Стан роботи щодо створення умов для безпечного використання мережі Інтернет, формування навичок безпечної поведінки в Інтернеті	О, С	П, Н	О, С	П, Н	О, С	П, Н
16	Стан роботи щодо створення умов для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу	ВД, О, С	О, Н	ВД, О, С	О, Н	ВД, О, С	О, Н
17	Стан ведення	ВД	О, Н	ВД	О, Н	ВД	О, Н

	особових справ учнів						
18	Стан організації роботи щодо створення умов для професійної адаптації працівників	ВД, О, С	О	ВД, О, С	О	ВД, О, С	О
19	Стан ведення особових справ працівників	ВД	О, Н	ВД	О, Н	ВД	О, Н
20	Стан роботи щодо створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, дискримінації, проведення антибулінгової політики	О, С	П, Н	О, С	П, Н	О, С	П, Н
21	Вивчення рівня вихованості, дотримання правил поведінки учасниками освітнього процесу	О, С	З, Н	О, С	З, Н	О, С	З, Н
22	Стан відвідування учнями навчальних занять	ВД, С	О, Н	ВД, С	О, Н	ВД, С	О, Н
23	Стан роботи з профілактики підліткової злочинності й правопорушень	ВД, С	О, Н	ВД, С	О, Н	ВД, С	О, Н
24	Стан роботи з дітьми із сімей пільгового контингенту	ВД, С	Р	ВД, С	Р	ВД, С	Р
25	Стан формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	С, О, ВД	П, Н	С, О, ВД	П, Н	С, О, ВД	П, Н

26	Стан організації навчання за індивідуальною формою здобуття освіти	ВД, С	О, Н	ВД, С	О, Н	ВД, С	О, Н
27	Стан організації навчання за інституційною формою здобуття освіти	ВД, С	О, Н	ВД, С	О, Н	ВД, С	О, Н
28	Стан роботи бібліотеки	ВД, С О	О, Н	ВД, С О	О, Н	ВД, С О	О, Н
29	Стан ведення документації бібліотеки	ВД	Н	ВД	Н	ВД	Н
30	Стан забезпечення учнів підручниками, вивчення читацьких інтересів	ВД, О	О, З, Н	ВД, О	О, З, Н	ВД, О	О, З, Н
31	Стан роботи ГПД	ВД, С	З, Н	ВД, С	З, Н	ВД, С	З, Н
32	Стан організації фізкультурно-оздоровчої роботи	ВД, С	О, Н	ВД, С	О, Н	ВД, С	О, Н
33	Стан організації медико-педагогічного контролю за фізичним виховання учнів	ВД, С	О, Н	ВД, С	О, Н	ВД, С	О, Н
34	Стан оздоровлення учнів	ВД, С	О, Н	ВД, С	О, Н	ВД, С	О, Н
35	Стан виховної роботи	С, О, ВД	П, Н	С, О, ВД	П, Н	С, О, ВД	П, Н
36	Стан ведення документації класних керівників	ВД	З, Н	ВД	З, Н	ВД	З, Н
37	Стан організації профорієнтаційної роботи	С, О, ВД	З, Н	С, О, ВД	З, Н	С, О, ВД	З, Н
38	Стан проведення позакласної та позашкільної роботи	С, О, ВД	З, Н	С, О, ВД	З, Н	С, О, ВД	З, Н

II. Система оцінювання здобувачів освіти							
1	Вивчення стану роботи педагогічного колективу щодо впровадження і реалізації системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	С, О, ВД	П, Н	С, О, ВД	П, Н	С, О, ВД	П, Н
2	Стан дотримання об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів	ВД	О, Н	ВД	О, Н	ВД	О, Н
3	Контроль за об'єктивністю виставлення семестрових, річних балів у документи, відповідність заповнення документів про здобуття повної загальної середньої освіти випускників нормативним вимогам	ВД	З, Н	ВД	З, Н	ВД	З, Н
4	Моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	ВД	П, Н	ВД	П, Н	ВД	П, Н
5	Моніторинг результатів ДПА і ЗНО	ВД	П, Н	ВД	П, Н	ВД	П, Н
6	Моніторинг результатів подальшого навчання і працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів	ВД	О, Н	ВД	О, Н	ВД	О, Н
7	Вивчення стану ведення класних журналів	ВД	О, Н	ВД	О, Н	ВД	О, Н

8	Вивчення стану ведення учнівських зошитів	ВД	З, Н	ВД	З, Н	ВД	З, Н
9	Вивчення стану ведення щоденників	ВД	З, Н	ВД	З, Н	ВД	З, Н
10	Результати підсумкових контрольних робіт, перевірки техніки читання	ВД, С	О, Н	ВД, С	О, Н	ВД, С	О, Н
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників							
1	Вивчення стану викладання навчальних дисциплін	Протягом НР		Протягом НР		Протягом НР	
1.1.	Українська мова та література	С	ДП	С	ДП	С	ДП
1.2.	Іноземна мова (англійська)	С	ДП	С	ДП	С С, ВД	ДП
1.3.	Захист України	С, ВД	П, Н	С, ВД	П, Н		П, Н
1.4.	Музичне мистецтво, образотворче мистецтво	С	ДП	С	ДП	С С, ВД	ДП
1.5.	Фізична культура	С	ДП	С	ДП	С,	ДП
1.6.	Математика, алгебра і початки аналізу, геометрія	С	ДП	С	ДП	С	ДП
1.7.	Інформатика	С	ДП	С	ДП	С	ДП
1.8.	Фізика, астрономія	С	ДП	С	ДП	С	ДП
1.9.	Мистецтво	С	ДП	С	ДП	С	ДП
1.10	Біологія і екологія	С	ДП	С	ДП	С	ДП
1.11	Хімія	С	ДП	С	ДП	С	ДП
1.12	Зарубіжна література	С	ДП	С	ДП	С	ДП
1.13	Історія України, всесвітня історія	С	ДП	С	ДП	С	ДП
1.14	Основи правознавства	С	ДП	С	ДП	С	ДП
1.15	Громадянська освіта	С	ДП	С	ДП	С	ДП
1.16	Трудове навчання	С	ДП	С	ДП	С	ДП

1.17	Географія	С	ДП	С	ДП	С	ДП
1.18	Основи здоров'я	С	ДП	С	ДП	С	ДП
1.19	Навчальні предмети в початковій школі	С, ВД	П, Н	С, ВД	П, Н	С, ВД	П, Н
1.20	Природознавство	С	ДП	С	ДП	С	ДП
1.21	Технології	С	ДП	С	ДП	С	ДП
1.22	Курси за вибором, індивідуальні заняття	ВД, О	О, Н	ВД, О	О, Н	ВД, О	О, Н
2	Календарне планування	ВД	З	ВД	З	ВД	З
3	Поурочні плани	ВД	З, Н	ВД	З, Н	ВД	З, Н
4	Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються	ВД, С, О	О, П, Н	ВД, С, О	О, П, Н	ВД, С, О	О, П, Н
5	Науково-методична робота і науково-дослідницька діяльність	С, О, ВД	П, Н, МР	С, О, ВД	П, Н, МР	С, О, ВД	П, Н, МР
6	Стан організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	С, О, ВД	П, Н	С, О, ВД	П, Н	С, О, ВД	П, Н
IV. Управлінські процеси							
1	Стан виконання освітніх, навчальних програм	ВД, С	О, Н	С, О, ВД	П, Н	С, О, ВД	П, Н
2	Стан виконання річного навчального плану	ВД, С	О, Н	С, О, ВД	П, Н	С, О, ВД	П, Н
3	Стан виконання планів роботи класних керівників	ВД, С	З, Н	ВД, С	З, Н	ВД, С	З, Н
4	Стан виконання	ВД, С	З, Н	ВД, С	З, Н	ВД, С	З, Н

	планів роботи ШМО						
5	Стан виконання плану роботи, рішень педагогічної ради, Ради, наказів	ВД, С	О, Н	ВД, С	О, Н	ВД, С	О, Н
6	Стан виконання законодавчих, нормативних документів про освіту, Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку	ВД, С	О, Н	ВД, С	О, Н	ВД, С	О, Н
7	Стан дотримання єдиного мовного й орфографічного режиму	ВД, С	О, Н	ВД, С	О, Н	ВД, С	О, Н
8	Стан реалізації Стратегії розвитку закладу	ВД, С, О	Конференція	ВД, С,	О, Н	ВД, С,	О, Н
9	Стан організації роботи щодо оприлюднення діяльності закладу на відкритих загальнодоступних ресурсах	ВД	Н	ВД	Н	ВД	Н
10	Вивчення стану ведення ділової документації	ВД	Н	ВД	Н	ВД	Н

Директор

Л.М. УСИЧЕНКО

СХВАЛЕНО

педагогічною радою

Харківської загальноосвітньої

школи I-III ступенів № 126

(протокол № 1 від 31.08.2022 р.)

Голова педагогічної ради

Л.М. УСИЧЕНКО