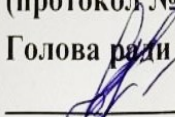



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
на спільному засіданні  
ради ліцею  
з адміністрацією  
(протокол № 1 від «31» 08.2023 р.)  
Голова ради ліцею  
  
А.О. Таранець

**ПОГОДЖЕНО**  
на засіданні педагогічної ради  
ліцею  
(протокол № 1 від «31» 08.2023 р.)

Голова педагогічної ради  
  
Л.М. Усиченко



**План роботи**  
комунального закладу  
«Харківський ліцей №126  
Харківської міської ради»  
на 2023/2024 навчальний рік

**ХАРКІВ**  
**2023**

## ЗМІСТ

<b>Розділ І</b>	<b>Основні результати діяльності комунального закладу «Харківський ліцей №126 Харківської міської ради» в 2022/2023 навчальному році та завдання на 2023/2024 навчальний рік</b>		<b>6</b>
	<b>1.1.</b>	Мережа ліцею і забезпечення охоплення навчанням дітей шкільного віку	6
	<b>1.1.1.</b>	Форми навчання	7
	<b>1.1.2.</b>	Сімейне навчання	7
	<b>1.1.3.</b>	Екстернатна форма навчання	7
	<b>1.1.4.</b>	Дистанційне навчання	8
	<b>1.1.5.</b>	Організація профільного навчання	12
	<b>1.1.6.</b>	Впровадження нового Державного стандарту початкової, базової освіти	12
	<b>1.1.7.</b>	Облік продовження навчання і працевлаштування випускників.	13
	<b>1.2.</b>	Забезпечення відпочинку та оздоровлення дітей	14
	<b>1.3.</b>	Соціальний захист дітей соціально вразливих категорій	14
	<b>1.4.</b>	Запобігання та профілактика правопорушень	16
	<b>1.5.</b>	Кадрове забезпечення освітнього процесу	18
	<b>1.6.</b>	Організація атестації педагогічних працівників	21
	<b>1.7.</b>	Підвищення фахової майстерності педагогічних працівників	24
	<b>1.8.</b>	Основні результати науково-методичної роботи	25
	<b>1.9.</b>	Особливості організації освітнього процесу в умовах упровадження нового Державного стандарту початкової освіти. Нова українська школа	33
	<b>1.9.1.</b>	Діяльність закладу в умовах впровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»	33
	<b>1.9.2.</b>	Сучасний учитель як провідник змін (Нова українська школа)	34
	<b>1.10.</b>	Робота з обдарованою молоддю	39
	<b>1.11.</b>	Впровадження інноваційних і передових педагогічних технологій	51
	<b>1.12.</b>	Ефективність освітнього процесу	52
	<b>1.13.</b>	Організація виховної роботи в ліцеї	54

	<b>1.14.</b>	Учнівське самоврядування - можливість навчитися жити і працювати за законами демократичного суспільства	76
	<b>1.15.</b>	Організація харчування учнів	77
	<b>1.16.</b>	Робота, спрямована на запобігання всім видам дитячого травматизму	77
	<b>1.17.</b>	Організація медичного обслуговування учнів та педагогічних працівників	78
	<b>1.18.</b>	Робота з цивільної оборони та протипожежного захисту	79
	<b>1.19.</b>	Робота з проведення НМТ	80
	<b>1.20.</b>	Робота з профорієнтації учнів	80
	<b>1.21.</b>	Робота зі зверненнями громадян	81
	<b>1.22.</b>	Контрольно-аналітична діяльність	81
	<b>1.23.</b>	Розвиток матеріально-технічної бази ліцею	84
	<b>1.24.</b>	Фінансово-господарська діяльність	84
	<b>1.25.</b>	Інформаційні та комунікаційні технології	84
	<b>1.26.</b>	Організація роботи з охорони праці, дотримання санітарно-гігієнічних норм	85
	<b>1.27.</b>	Головна мета діяльності комунального закладу «Харківський ліцей №126 Харківської міської ради» у 2022/2023 навчальному році	86
<b>Розділ II</b>	<b>Управління діяльністю комунального закладу «Харківський ліцей №126 Харківської міської ради»</b>		<b>88</b>
	<b>2.1.</b>	Циклограма управлінської діяльності	88
	<b>2.2.</b>	Розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією ліцею	89
	<b>2.3.</b>	Педагогічні ради	113
	<b>2.4.</b>	Рада комунального закладу «Харківський ліцей №126 Харківської міської ради»	115
	<b>2.5.</b>	Організація роботи з кадрами	117
	<b>2.5.1.</b>	Атестація педагогічних працівників	117
	<b>2.5.2.</b>	Робота з фахівцями-початківцями	120
	<b>2.5.3.</b>	Індивідуальна робота з членами педагогічного колективу	124
	<b>2.5.4.</b>	Запобігання та профілактика корупційних проявів	125
	<b>2.5.5.</b>	Організація роботи зі зверненнями громадян	127
<b>Розділ III</b>	<b>Організація освітнього процесу</b>		<b>128</b>

<b>3.1.</b>	Організація роботи щодо виконання ст.53 Конституції України, ст.35 Закону України «Про освіту», ст.6 Закону України «Про загальну середню освіту»	128
<b>3.2.</b>	Забезпечення гарантованого права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	130
<b>3.3.</b>	Організація навчання за індивідуальною формою (педагогічний патронаж, сімейною формою)	131
<b>3.4.</b>	Робота з інклюзивного навчання	133
<b>3.5.</b>	Заходи щодо організованого початку 2023/2024 навчального року	134
<b>3.6.</b>	Упровадження нового Державного стандарту базової та повної середньої загальної освіти	137
<b>3.7.</b>	Організоване закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації	139
<b>3.8.</b>	Інформаційно-роз'яснювальна робота щодо підготовки та проведення у 2024 році національного мультипредметного тесту	141
<b>3.9.</b>	Профілактична робота щодо запобігання всім видам дитячого травматизму	142
<b>3.10.</b>	Організація роботи щодо формування здорового способу життя, профілактики алкоголізму, наркоманії, токсикоманії серед учнівської молоді, запобігання захворювання на СНІД	147
<b>3.11.</b>	Організація медичного обслуговування та дотримання санітарного законодавства	148
<b>3.12.</b>	Соціальний захист дітей	150
<b>3.13.</b>	Організація роботи з правової освіти, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі	152
<b>3.14.</b>	Науково-методичне та інформаційне забезпечення роботи з обдарованою молоддю	153
<b>3.15.</b>	Профорієнтаційна робота з учнями	156
<b>3.16.</b>	Організація роботи з предмета «Захист України» та військово-патріотичного виховання	158
<b>3.17.</b>	Основні заходи щодо виконання завдань виховної роботи з учнями	159
<b>3.18.</b>	Організація роботи щодо посилення національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді	169

	<b>3.19.</b>	Реалізація міського проекту «Я-українець, громадянин, патріот», супровід діяльності органів учнівського самоврядування	173
<b>Розділ IV</b>	<b>Науково – методична робота. Впровадження інноваційних і передових технологій</b>		175
	<b>4.1.</b>	Організація роботи з загальних питань	175
	<b>4.2.</b>	Методична рада	176
	<b>4.3.</b>	Організація безперервного вдосконалення професійної кваліфікації та професійної майстерності педагогічних працівників	179
	<b>4.4.</b>	Упровадження інноваційних і передових педагогічних технологій, робота щодо виявлення, вивчення, узагальнення та поширення ефективного педагогічного досвіду	181
	<b>4.5.</b>	Робота щодо впровадження моніторингових досліджень	182
	<b>4.6.</b>	Методичне забезпечення виховної роботи	183
<b>Розділ V</b>	<b>Робота з батьками та громадськістю</b>		185
<b>Розділ VI</b>	<b>Організація роботи з охорони праці та дотримання техніки безпеки</b>		192
<b>Розділ VII</b>	<b>Організація роботи з цивільного захисту</b>		194
<b>Розділ VIII</b>	<b>Інженерно-технічне забезпечення функціонування ліцею та господарської діяльності. Зміцнення матеріально-технічної бази школи</b>		196
<b>Розділ IX</b>	<b>Фінансова діяльність</b>		199
<b>Розділ X</b>	<b>Контрольно-аналітична діяльність</b>		200
	<b>10.1.</b>	Контрольно-аналітична діяльність школи I ступеня	200
	<b>10.2.</b>	Контрольно-аналітична діяльність школи II-III ступеня	205
	<b>10.3.</b>	Контрольно-аналітична діяльність адміністрації з виховної роботи	215

## РОЗДІЛ I. ОСНОВНІ РЕЗУЛЬТАТИ ДІЯЛЬНОСТІ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №126 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» В 2022/2023 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ ТА ЗАВДАННЯ НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Протягом 2022/2023 навчального року робота комунального закладу «Харківський ліцей №126 Харківської міської ради» була спрямована на реалізацію державної політики в галузі освіти шляхом виконання чинного законодавства та реалізацію державних, регіональних, міських, районних освітніх програм.

### 1.1. Мережа ліцею і забезпечення охоплення навчанням дітей шкільного віку

У 2022/2023 навчальному році в школі на 05.09.2022 функціонувало 32 класи, у них 907учнів. У порівнянні з минулим 2021/2022 навчальним роком кількість класів зменшилась на 1.

#### Рух учнів у 2022/ 2023 навчальному році

	Прибуло учнів за н.р.	Випущено з 11 класу	Вибуло учнів за н.р.	Місце вибуття					Учнів за мережею на кінець н.р. 2022/ 2023
				У межах району	По м.Харкову	По Україні	За межі України	Інші причини	
878	124	60	64	4	37	17	6	0	878

Показник середньої наповнюваності у 2022/2023 навчальному році склав 30учнів на один клас.

Але слід зазначити, що деякі класи мали наповнюваність нижче нормативних вимог: 6-В – 26, 5-Г – 18, 7-Г – 14.

У класах 6-А – 31, 8-А – 33, 10-А – 35,9-В – 31, тобто кількість учнів перебільшує необхідний показник.

Ведеться робота щодо забезпечення обов'язковості загальної середньої освіти.

### 1.1.1. Форми навчання

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання. У 2022/2023 навчальному році індивідуальним навчанням (педагогічним патронажем) було охоплено 9 учнів школи, які за станом здоров'я не можуть відвідувати навчальний заклад. Кількість таких учнів зменшилась. У 2022/2023 навчальному році кількість учнів за індивідуальною формою навчання (педагогічним патронажем) зменшилась на 5 учнів порівняно з 2021/2022 навчальним роком.

#### Кількість учнів, що навчаються за індивідуальною формою за 2 навчальних роки

2021/2022 н.р.	2022/2023 н.р.	Різниця
14	9	5

### 1.1.2. Сімейне навчання

У поточному навчальному році сімейною формою навчання була охоплена 1 учениця.

#### Кількість учнів, що навчаються за сімейною формою за 2 навчальних роки

2021/2022 н.р.	2022/2023 н.р.	Різниця
2	1	1

### 1.1.3. Екстернатна форма навчання

У поточному навчальному році екстернатною формою навчання не було охоплено жодного учня (не було бажаних).

#### Кількість учнів, що навчаються за екстернатною формою за 2 навчальні роки

2021/2022 н.р.	2022/2023 н.р.	Різниця
1	0	1

#### 1.1.4. Дистанційне навчання

Відповідно до частини першої статті 9 Закону України «Про освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 28.03.2022 №274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», на виконання листа Міністерства освіти і науки України від 06.03.2022 року №1/3371-22 «Про організацію освітнього процесу», Положення про дистанційне навчання, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України 25.04.2013 №466, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 30 квітня 2013 р. за № 703/23235, та Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 08.09.2020 №1115, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 р. за № 941/35224, наказу по ліцею від 31.08.2023 «Про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання у2023/2024навчальному році» № 79 здобувачам освіти 1-11-х класів організована дистанційна форма навчання з 01.09.2023.

Педагогічними працівникам організовано освітній процес шляхом проведення дистанційного навчання із використанням технологій дистанційного навчання, а саме інтернет-сервісів: GoogleClassroom, Zoom, GoogleMeet, Classtime, Viber, Телеграм, Human та інших.

Під час освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання здійснюється оцінювання результатів навчання здобувачів освіти (фіксується в електронному журналі Human, а також записувати до відповідних сторінок класного журналу).

У межах академічної автономії, коли виконання освітньої програми та річного навчального плану є внутрішнім питанням закладу, педагогічної ради та завданням педагогічних працівників, організація освітнього процесу, з огляду на варіативність використання технологій дистанційного та змішаного навчання, вирішується з урахуванням принципів здоров'язбереження, запобігання емоційному, ментальному та фізичному перевантаженню учнів, а саме: забезпечено всім учням доступ до навчальних матеріалів та завдань шляхом використання засобів обміну інформацією за рахунок:

- проведення онлайн-уроків на платформах GoogleMeet, Zoom (усі вчителі школи – 100% педагогів);

- використання презентацій: вчителями мови і літератури (Бендега Світлана Петрівна, Будник Олена Дмитрівна, Вірик Оксана Іванівна, Калініна Оксана Всеволодівна, Кудрявцева Людмила Василівна, Павлусенко Яна Іванівна, Стрельникова Ольга Анатоліївна), учителями іноземних мов



(Бояринова Наталія Сергіївна, Дмитрієва Ольга Миколаївна, Куценко Оксана Олександрівна); учителями математики, інформатики (Виродова Ірина Сергіївна, Чижова Юлія Германівна); учителями природничих дисциплін (Косенко Олена Єгорівна, Одинцова Зоя Іванівна, Ткаченко Оксана Михайлівна, Усова Олена Вікторівна, Устименко Валерія Володимирівна); учителями суспільних наук (Кочанова Наталія Володимирівна, Полковник Юлія Володимирівна); учителями початкових класів (100% педагогів);

- опорних конспектів на особистих сайтах учителів Кочанова Н. В. (історія України, всесвітня історія), Пугач Г. І. (інформатика), Косенко О. Є. (хімія), Виродова І. С. (інформатика), Шнуркова С. О. (математика) (15% педагогів);

- EdEra-студії, Naurok, Zoom, Skype, Viber, Телеграм, LearningApps.org, Всеосвіта;

- організовано онлайн-комунікації в телефонному режимі – 100% вчителів (усі вчителі школи); електронною поштою – 100% вчителів; Viber – 100% вчителів (усі вчителі школи); Telegram – 100% вчителів (усі вчителі школи); Skype – 30% вчителів;

- участь учителів в науково-методичних online семінарах за напрямками: «Інформаційні технології», «Освітні методи й технології», «Виховна діяльність»; конференціях: «Живи, Україно!», «Ефективне використання онлайн ресурсів для навчання; чатах: «На урок», «Розумскул», «Уміти вчитись», «Інтелект України» та інші.

- Human: усі вчителі школи.

З метою недопущення перевантаження учнів і раціонального використання часу укладено графіки дистанційних перевірочних робіт та усних опитувань з навчальних предметів;

- проводиться підсумкове семестрове та річне оцінювання навчальних досягнень учнів, з урахуванням результатів оцінювання та використання технологій дистанційного навчання;

- оформлення шкільної документації, зокрема заповнення електронних класних журналів, відповідно до нормативних вимог відбувається на платформі «HUMAN».

Оскільки оцінювання є невід'ємною частиною процесу навчання для учнів 1-4-х класів початкової школи застосовано формувальне та підсумкове оцінювання; для базової (5-9 класи) та профільної школи (10-11 класи) - поточне, формувальне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання.

Оцінювання результатів навчальної діяльності учнів у період дистанційного навчання здійснюється за вибором учителів у синхронному та асинхронному режимах.

Контроль навчальних досягнень учнів проводився за графіками, що не призводить до перевантаження школярів. Необхідні види контролю відображені в електронних журналах.

Синхронний режим, який використовували всі вчителі навчального закладу з усіх навчальних предметів, що складає 100% від загальної кількості педагогів закладу, дозволив забезпечити більш об'єктивне оцінювання, хоча вимагав відповідного технічного забезпечення вчителів й усіх учнів.

У синхронному режимі учні:

- виконували тести на платформах:

Naurok, Moodle, Vseosvita, Padlet, Класна оцінка .

- виконували письмові роботи, зокрема диктанти, із використанням відеоінструментів: Skype Zoom, Viber, Телеграм;

- брали участь в усних формах контролю (усний переказ, читання напам'ять віршів і прозових текстів, презентації і захист проєктів тощо) із використанням відеоінструментів: Moodle, Zoom, Skype, GoogleMeet – учителі української мови та літератури, зарубіжної літератури, іноземних мов (англійської та німецької), природничих дисциплін; індивідуально – учителі, що працюють з дітьми за сімейною формою навчання, педагогічному патронажі, у групах – учителів природничих дисциплін, української, зарубіжної, іноземних мов.

У асинхронному режимі, який є більш гнучким у застосуванні, проте менш об'єктивним (завдання виконуються у зручний для учня час), працювали 100% учителів.

За необхідності, а саме: за відсутності Інтернету, з урахуванням специфіки гуманітарних і природничо-математичних предметів проводили додаткові усні опитування за допомогою засобів телефонного зв'язку учителі Губська Людмила Іванівна, Сухоруков Олег Борисович (учителі трудового навчання) і відеозв'язку вчителі української мови, іноземної мов (Балала Лариса Миколаївна, Бендега Світлана Петрівна, Будник Олена Дмитрівна, Вірик Оксана Іванівна, Калініна Оксана Всеволодівна, Кудрявцева Людмила Василівна, Павлусенко Яна Іванівна, Стрельникова Ольга Анатоліївна), учителі іноземних мов (Бояринова Наталія Сергіївна, Дмитрієва Ольга Миколаївна, Колісниченко Ірина Михайлівна, Куценко Оксана Олександрівна, Мошенко Тетяна Віталіївна, Неділько Олексій Віталійович, Суботін Сергій Олександрович).

У асинхронному режимі (через відсутність світла і інтернету) вчителі:

- організовували виконання завдань на одній з платформ: Googleclassroom – Губська Л. І. (трудове навчання), Сухоруков О.Б. (технології), Куценко О.О. (англійська мова), Кочанова Н.В. (історія), Чижова Ю.Г. (математика), Бояринова Н.С. (німецька мова), Бендега С.П. (українська мова), Кудрявцева Л.В. (українська мова), Павлусенко Я.І. (українська мова), Усова О.В. (географія), Константинова Г.І. (географія), Дьяконенко О.С. (фізична культура), Фомченкова Н.О. (фізична культура), Романцова Л.В. (фізична культура); Moodle – Виродова І.С. (інформатика), Дмитрієва Т.П. (інформатика); на платформі «HUMAN» - усі вчителі закладу;
- забезпечили виконання письмових робіт у текстових редакторах: фото виконаних у зошитах завдань отримували електронною поштою всі вчителі закладу освіти;
- писали диктанти з використанням аудіозаписів учні вчителів української мови: Вірик О. І., Бендеги С. П., Стрельникової О. А., Калініної О. В.;
- знімали на відео усні відповіді, записували аудіовідповіді й надсилали файли вчителям засобами електронного зв'язку учні вчителів української мови і літератури (Балала Лариса Миколаївна), вчителів зарубіжної літератури (Будник Олена Дмитрівна, Стрельникова Ольга Анатоліївна), учителів іноземних мов (Бояринова Наталія Сергіївна, Мошенко Тетяна Віталіївна, Неділько Олексій Віталійович); учителів математики, інформатики (Мацкела Бронислав Казимірович, Виродова Ірина Сергіївна), учителів природничих дисциплін (Косенко Олена Єгорівна, Одинцова Зоя Іванівна, Ткаченко Оксана Михайлівна, Усова Олена Вікторівна, Устименко Валерія Володимирівна), учителів суспільних наук (Кочанова Наталія Володимирівна, Полковник Юлія Володимирівна);
- учні виконували інші завдання, запропоновані учителями технології (Губська Людмила Іванівна, Сухоруков Олег Борисович), фізичної культури (Дьяконенко Олена Сергіївна, Романцова Людмила Вікторівна, Фомченкова Наталія Олексіївна), природничих дисциплін (Косенко Олена Єгорівна, Одинцова Зоя Іванівна, Ткаченко Оксана Михайлівна, Усова Олена Вікторівна), а саме: створювали поробки, малюнки на запропоновані теми, училися користуватися новими прийомами малювання, аналізували відеоматеріали, відеоуроки, готували проекти, складали діалоги, писали реферати.

Результати оцінювання навчальних досягнень учителі закладу занотували в записниках і надсилали учням у індивідуальному порядку електронною поштою. На порталі «HUMAN» були створені електронні сторінки для кожного учня. Батьки, знаючи конфіденційні паролі входу, мали змогу ознайомлюватись із розкладом.

Оприлюднення списку оцінок для всього класу не допускалось.

Про способи оцінювання та канал зв'язку, який планувався до використання, учні й батьки були проінформовані заздалегідь класними керівниками; окрім цього, інформація для всіх класів була оприлюднена на сайті закладу освіти.

### 1.1.5. Організація профільного навчання

У старшій школі у 2022/2023 навчальному році профільним навчанням було охоплено 125 учнів:

– за суспільно - гуманітарним напрямом диференціації навчання: 10-А – іноземна філологія – 35 учнів, 11-Б– за історичним профілем навчання – 29 учнів; 11-А і 10-Б – за математичним профілем навчання – 61 учень.

У порівнянні з 2021/2022 навчальним роком кількість учнів, які охоплені профільним навчанням, збільшилась на 6 учнів.

#### Динаміка охоплення учнів профільним навчання за останні 3 роки

Кількість учнів 10-11 класів, які охоплені профільним навчанням	Навчальний рік		
	202/02021	2021/2022	2022/2023
	155	119	125

#### Динаміка продовження навчання учнів за обраним профілем (у % від кількості випускників, які продовжують навчання у ВНЗ III- IVр.акр.) за останні 3 роки

Навчальний рік		
2020/2021	2021/2022	2022/2023
55,8 %	73,8 %	69,3 %

### 1.1.6. Упровадження нового Державного стандарту початкової, базової освіти

У 2022/2023 навчальному році в школі було продовжено роботу щодо впровадження нового Держстандарту в початковій, базовій, основній школі:

2,3, 4 класи – «Інформатика», 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 класи – друга іноземна мова – німецька. Відповідні зміни внесено до навчального плану 2023/2024 н.р. Методичний кабінет школи поновлено навчальними програмами за новим ДС.

З педагогічними працівниками, які викладають у 2,3, 4, 5,6, 7, 8, 9, 10, 11 класах, проведено інформаційно-методичні наради з актуальних проблем, семінари, круглі столи, засідання ШМО, опрацювання методичних рекомендацій з викладання навчальних предметів нового ДС. Питання адаптації учнів 5 класів до навчання в основній школі розглянуто на засіданні педагогічної ради школи. До реалізації завдань щодо впровадження нового Державного стандарту активно залучалися вчителі, які мають педагогічні звання та вищу кваліфікаційну категорію. Для батьків п'ятикласників проведено засідання круглого столу, розроблено поради. На батьківські збори було запрошено вчителів-предметників, які повідомили про особливості викладання предметів відповідно до нового ДС.

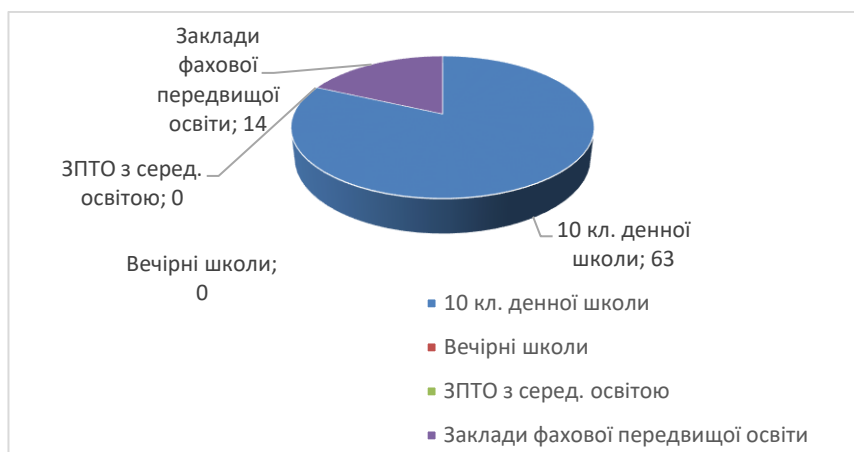
Учні не перевантажуються зайвими за обсягом домашніми завданнями, вони дозуються з урахуванням рівня підготовки учня, гігієнічних вимог, віку. У перші тижні початку нового навчального року класні керівники здійснювали грамотне розсаджування дітей у класі з урахуванням їх індивідуальних особливостей, психологічної сумісності, здоров'я, побажань батьків. При складанні розкладу уроків адміністрацією школи враховувалося оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня, а також правильне чергування протягом дня і тижня предметів природничо-математичного й гуманітарного циклів з уроками музичного, образотворчого мистецтва, трудового навчання, основ здоров'я та фізичної культури.

### 1.1.7. Облік продовження навчання й працевлаштування випускників

У 2022/2023 навчальному році із комунального закладу «Харківський ліцей №126 Харківської міської ради» було випущено 89 (у 2021/2022 – 91) випускників 9 класів, із яких 100% продовжили навчання.

#### Відсоток випускників 9-х класів, які продовжують навчання

Кількість випускників 9-х класів	З них вступили на навчання				Усього навчається	% учнів, які продовжують навчання після 9 кл	Вийшли за межі міста
	10 кл. денної школи	Вечірні школи	ЗПТО з серед. освітою	Заклади фахової передвищої освіти			
89	58	0	6	11	89	85	14



З числа випускників 9-х класів, які отримали свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою (8), продовжили навчання у 10-х класах денної школи – 58 учні.

У 2022/2023 навчальному році із школи випущено 60 випускників, із яких 73% продовжили навчання. Серед випускників 11 класів 60% продовжили навчання у ВНЗ III - IV рівнів.

### Продовження навчання випускників 11-х класів за типами навчальних закладів

Кількість випускників 11-х класів	З них вступили на навчання			Усього навчається	% учнів, які продовжують навчання після 11 кл	Не працюють і не навчаються	Хворі	вїхали за межі міста
	ЗПТО	Заклади фахової передвищої освіти	ЗВО					
60	2	0	36	50	73	2	4	18

У цьому році 1 випускниця, яка нагороджена золотою медаллю, продовжує навчання у ВНЗ III - IV рівня акредитації.

### 1.2. Забезпечення відпочинку та оздоровлення дітей

У зв'язку із воєнним станом відпочинок та оздоровлення дітей в закладі освіти не проводився.

### 1.3. Соціальний захист дітей соціально вразливих категорій

У 2022/2023 н.р. 175 дітей пільгових категорій отримали соціальну підтримку: діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування – 9; діти-

інваліди – 20; діти-напівсироти – 21; діти, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС – 0; діти з малозабезпечених родин – 10, дітей з багатодітних родин – 39 (сімей 17); діти поодиноких матерів – 12, дітей з сімей, які опинились у складних життєвих обставинах – 2; діти з сімей ВПО – 40; діти військовослужбовців учасників АТО – 22.

Матеріальну допомогу дітям пільгових категорій у цьому навчальному році не видавали.

Улітку учні пільгових категорій, які залишалися в м. Харків, отримали гуманітарну допомогу (харчові продукти).

8 учнів отримали сертифікат на суму 1500 грн. для здійснення покупок продовольчих товарів за програмою ADRA України.

114 учнів 1-5 класів, 17 учнів пільгових категорій, 38 учнів 4-6 класів, 5 учнів 8-11 класів отримали рюкзаки зі шкільним приладдям від Товариства Червоного Хреста та ЮНІСЕФ.

11 учнів відвідали ялинку мера 19.12.2022 р.; 8 учнів відвідали свято Св. Миколая в ЦДЮТ № 5 Холодногірського району 19.12.2022 ; 462 учні отримали новорічні подарунки від Харківської міської голови.

40 учнів пільгових категорій отримали гуманітарну допомогу (одяг та засоби гігієни) від благодійного фонду «Пролісок» 22.02.2023 р.; 90 учнів 1-7 класів отримали гуманітарну допомогу (одяг) від ЮНІСЕФ 01.05.2023 р.

Практичний психолог та соціальний педагог разом із адміністрацією школи працюють у напрямку забезпечення підтримки школярів із соціально вразливих категорій. Активно співпрацюють з державними органами. А саме: з районною Службою у справах дітей Холодногірського району, Департаменту служб у справах дітей Холодногірського району Харківської міської ради; із сектором ювенальної превенції Холодногірського відділу поліції ГУНП в Харківській області, Центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Холодногірського району, з іншими офіційними установами відповідного призначення. З їх допомогою та участю (у межах повноважень) на базі закладу учням зазначених категорій організовується матеріальна допомога (речі, подарунки до свят тощо).

Отже, уся робота в закладі щодо забезпечення соціальної підтримки учнів із соціально вразливих категорій ретельно контролюється, здійснюється в системі й цілеспрямовано, постійно вивчається шляхом моніторингу з метою удосконалення та своєчасного усунення прогалин. Це й забезпечує стабільність і результативність роботи.

#### 1.4. Запобігання та профілактика правопорушень

З метою забезпечення протидії злочинності та зниження її рівня, запобігання іншим антисоціальним проявам систематично проводиться цілеспрямована робота з цього питання. Упродовж 2022/2023 навчального року продовжено співпрацю зі Службою у справах дітей по Холодногірському району Департаменту служб у справах дітей Харківської міської ради; із сектором ювенальної превенції Холодногірського відділу поліції (м. Харків) ГУНП у Харківській області, Центром соціальних служб Холодногірського району м.Харкова, обласним наркологічним кабінетом, іншими організаціями та установами відповідного призначення. Спільний план роботи з цими установами виконано. Щомісячно із сектором ювенальної превенції Холодногірського відділу поліції (м. Харків) ГУНП в Харківській області ведеться взаємозвірка списків неповнолітніх, які скоїли правопорушення, злочини та знаходяться на профілактичному обліку. Відповідно до статистичних даних сектору ювенальної превенції Холодногірського відділу поліції (м. Харків) ГУНП в Харківській області учні школи в 2022/2023 навчальному році злочинів та правопорушень не коїли, на обліку в секторі ювенальної превенції Холодногірського відділу поліції (м. Харків) ГУНП в Харківській області не знаходяться.

**Динаміка щодо кількості учнів,  
які скоїли правопорушення, знаходяться на обліку в СЮП, на  
внутрішньошкільному обліку, у системі допускають пропуски  
навчальних занять без поважної причини протягом 2020/2023 років**

Рік	2020/2021		2021/2022		2022/2023	
	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%
Показник						
Кількість учнів, що скоїли правопорушення	-	-	-	-	-	-
Кількість учнів, що перебувають на обліку у СЮП Холодногірського відділу поліції	-	-	-	-	-	-
Кількість учнів, що перебувають на внутрішньошкільному обліку	1	0,09	1	0,09	-	-
Кількість учнів, що у системі припускаються пропусків навчальних занять без поважної причини	-	-	-	-	-	-



З метою раннього виявлення неблагополуччя в родинях учнів соціальним педагогом було проведено дослідження, у ході якого брало участь 731 особа, серед яких учні з 1-го по 11-й клас. За результатами діагностики сімейного мікроклімату учнів Харківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №126 Харківської міської ради Харківської області маємо те, що 2 родини мають несприятливий сімейний мікроклімат (початкова стадія неблагополуччя). Серед неблагополучних сімей 2 – сім'ї учнів 4-го класу.

### Порівняльний аналіз результатів діагностики сімейного мікроклімату учнів

2021/2022 навчальний рік					2022/2023 навчальний рік				
Загальна кількість учнів	Кількість сімей	Початкова стадія	Середня стадія	Глибока стадія	Загальна кількість учнів	Кількість сімей	Початкова стадія	Середня стадія	Глибока стадія
965	16	3	10	3	97	2	2	0	0

Простежується тенденція зменшення сімей, які мають несприятливий психологічний мікроклімат. Така динаміка свідчить про підвищення рівня виховної роботи загальноосвітнього навчального закладу в напрямі створення сприятливих умов для виховання та навчання дитини в родині. Також звернемо увагу на вплив проведеної профілактичної роботи з батьками з питань попередження насильства над дітьми в сім'ї, виникнення конфліктів та рівня відповідальності за невиконання батьківських обов'язків згідно з діючим законодавством. Позитивні результати були досягнуті шляхом впровадження більш ефективних форм та методів у виховну роботу, а також активної та плідної співпраці зі спеціалістами та представниками ССД, СЮП, ЦСС та інших державних закладів.

Моніторинг із виявлення важковихованості учнів відбувався протягом жовтня 2022/2023 навчального року, у ході якого брало участь 731 особа, серед них учні з 1-го по 11-й клас. За результатами діагностики важковихованості учнів Харківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №126 Харківської міської ради Харківської області маємо те, що всього 35 учнів є важковихованими, серед них: початкова стадія важко вихованості – 22 учні, середня стадія – 8 учнів, глибока – 5 учнів. Учні, що перебувають у глибокій стадії важковихованості, знаходяться на внутрішньошкільному обліку. Якщо розглядати тенденцію важковихованості з боку гендерної сторони, маємо: 3 дівчини, 32 хлопці. Серед класних колективів: 10 - учнів з

початкової ланки навчання (1-4-й клас); 25 – учні середньої та старшої ланки (5-11-й клас).

Аналізуючи дані, простежується тенденція зменшення важковихованих учнів майже на 4% (з 56 до 35). Така результативність свідчить про ефективність проведеної профілактичної роботи серед учнів та про підвищення рівня виховної роботи (упровадження більш ефективних форм роботи та активна співпраця з представниками ССД, СЮП, ЦСС) закладу освіти в напрямі створення сприятливих умов для виховання та навчання дитини в школі та в родині.

У цілому учні закладу дотримуються Правил внутрішньошкільного розпорядку та Статуту.

### 1.5. Кадрове забезпечення освітнього процесу

У закладі освіти працюють 86 працівників, з них – 64 педагогічних працівники. 98,7 % вчителів школи мають вищу педагогічну освіту.

#### Освітній рівень педагогічних працівників

Навчальний рік	Всього педагогічних працівників	З них мають				
		Вищу освіту	%	Середню спеціальну	%	Навчаються заочно
2019/2020	74	73	98,7	1	1	1
2021/2022	66	64	97,1	2	2,9	0
2022/2023	66	63	98,7	1	1,3	0

На кінець 2022/2023 навчального року якісний склад педагогічного колективу становив:

спеціаліст вищої категорії – 37, що складає 56%;

спеціаліст I категорії – 16, що складає 24%;

спеціаліст II категорії – 6, що складає 9%;

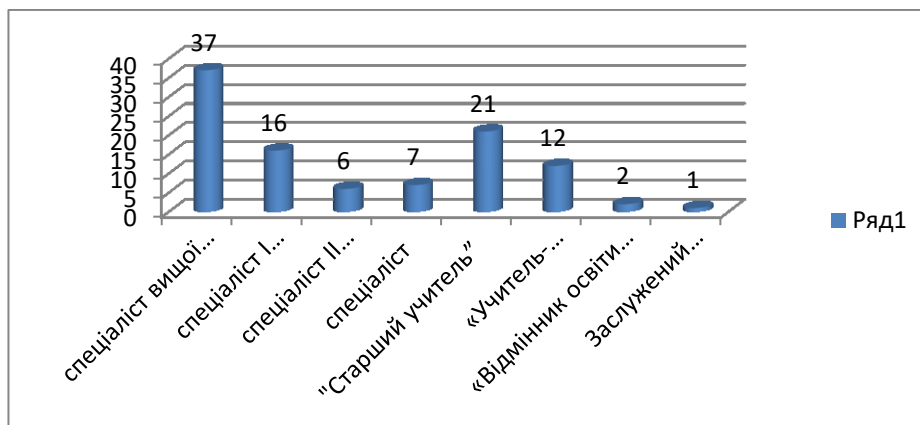
спеціаліст – 7, що складає 11%;

21 учитель школи має звання "Старший учитель".

12 учителів школи мають звання «Учитель-методист».

2 – нагороджено знаком «Відмінник освіти України».

1 – Заслужений учитель України.

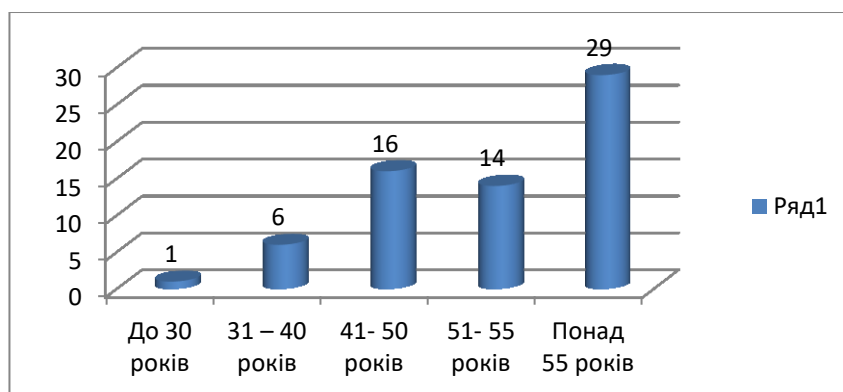


Аналіз дозволяє зробити висновок, що в школі підібраний досить професійний педагогічний склад. Усі педагоги підтверджують заявлені категорії. Основну частину педагогічного колективу складають досвідчені вчителі з великим стажем роботи, що володіють високою професійною майстерністю, які мають вищу та першу кваліфікаційні категорії. Постійно йде оновлення колективу молодими вчителями. Таким чином, у школі створені необхідні умови для забезпечення якості освіти.

13% (12) педагогів школи – учителі пенсійного віку, тому актуальною залишається проблема старіння кадрів. У порівнянні з 2022/2023 навчальним роком кількість учителів пенсійного віку збільшилась.

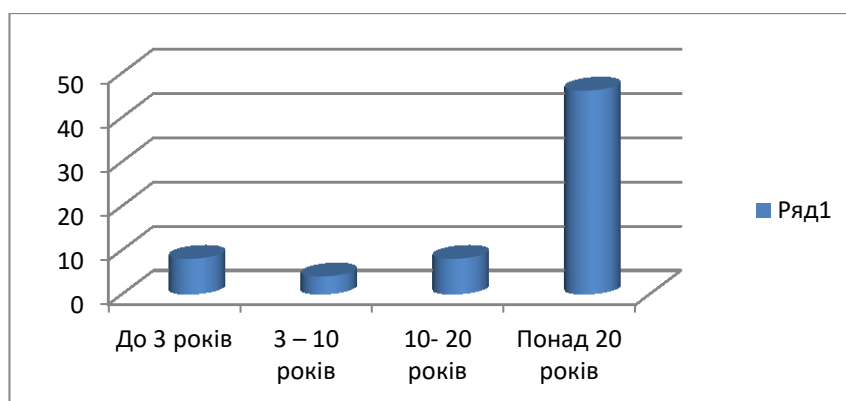
### Якісний склад учителів за віком за 3 роки

Кількість педпрацівників	2020/2021	2021/2022	2022/2023
До 30 років	6	4	1
31 – 40 років	13	14	6
41- 50 років	21	14	16
51- 55 років	12	12	14
Понад 55 років	20	22	29
Усього	72	66	66



### Якісний склад учителів за педагогічним стажем

Кількість педпрацівників	2020/2021	2021/2022	2022/2023
До 3 років	4	6	8
3 – 10 років	6	5	4
10- 20 років	17	11	8
Понад 20 років	45	44	46
Всього	72	66	66



Відсоток учителів за віком та стажем роботи порівняно з минулим роком суттєво не змінився:

- за віком: у школі до 30 років налічується 1,5% вчителів; від 31-40 – 9,1%, від 41 – 50 років – 24,2%, від 51-55 років -21,2% та понад 55 років – 43,9%;
- за стажем педагогічної роботи: до 3 років – 12,1%; 3-10 років – 6,1%; 10-20 років – 12,1%; 69,7 % - мають стаж роботи понад 20 років.

### Наявність педагогічних працівників з почесними педагогічними званнями та нагородами

Навчальний рік	Почесні звання (заслужений учитель України)	Грамоти				Подяки
		МОН України	ДО	ДОН ХОДА	Голови адміністрації Холодногірського району	
2019/2020	1	-	4	4	-	3
2020/2021	1	1	2	2	-	2

2021/2022	1	-	1	-	4	-
2022/2023	-	-	-	-	-	2

У 2022/2023 навчальному році кількість чоловіків, які працювали у закладі освіти, не змінилась, їх кількість складає 6,1% (3 чоловіки) від загальної кількості педагогічних працівників школи.

Комунальний заклад «Харківський лицей №126 Харківської міської ради» укомплектована педагогічними кадрами на 100%. Розстановка кадрів умотивована й раціональна, проводиться відповідно до освітнього рівня, у повній відповідності зі спеціалізацією та п'ятиденним режимом роботи школи, з урахуванням творчих здібностей і побажань учителів. Кількість учителів, класних керівників, керівників гуртків, членів адміністрації визначена кількістю класів, робочим навчальним планом школи та штатним розписом. Учителів, які викладають не за фахом, - немає, вакансії відсутні.

**Кадрова політика** спрямована на створення сприятливих умов для формування дієздатного колективу, розкриття та розвиток творчого потенціалу кожного вчителя, підвищення його кваліфікаційного рівня.

Якісний та кількісний склад педагогічного колективу свідчить про ефективну роботу адміністрації школи щодо підбору кадрів та підвищення рівня їх кваліфікації.

## 1.6. Організація атестації педагогічних працівників

Адміністрацією школи у вересні було створено атестаційну комісію, узгоджено її склад з профспілковим комітетом, розроблено план роботи атестаційної комісії, ознайомлено педколектив зі списками педпрацівників, що атестуються, перевірено строки проходження ними курсів підвищення кваліфікації, складено графік проведення ними відкритих уроків та виховних годин, а також проведено відвідування уроків і виховних заходів дирекцією закладу.

Слід відзначити високий рівень оформлення атестаційних матеріалів, накопичення розробок уроків та виховних заходів, упровадження нових педагогічних технологій у діяльності педагогів, що атестуються. Відповідно до плану роботи було проведено 5 засідань атестаційної комісії. Члени атестаційної комісії забезпечували вивчення системи й досвіду роботи вчителів на основі моніторингових досліджень. Членами атестаційної комісії були відвідані уроки відповідно до графіка, позакласні та виховні заходи, проводились співбесіди з вчителями, які атестувалися, з питань самоосвіти,

анкетування з метою вивчення рейтингу вчителів серед учнів, батьків, колег по роботі.

Відвідані уроки показали, що робота над загальношкільною проблемою «Підвищення якості освітнього процесу шляхом упровадження сучасних інноваційних технологій як умови самореалізації і самовдосконалення вчителя та учня» сприяла підвищенню якості проведення навчальних занять, розвитку тенденції до розширення діапазону активних методів, що використовуються в навчанні, посиленню мотиваційної сфери, посиленню інтересу до самонавчання.

У січні-лютому 2023 року було заслухано звіти вчителів, які повинні були атестуватися, на засіданнях методичних об'єднань. Учителі, які повинні були атестуватися, брали участь у різноманітних методичних заходах на рівні школи, району, області.

### **Підсумки атестації 2021/2022, 2022/2023 навчальних років:**

Відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року за №1255/18550, листа Міністерства освіти і науки України України від 15.03.2022 №1/3454-22 «Про перенесення атестації педагогічних працівників у 2022 році», наказу Управління освіти адміністрації Холодногірського району від 17.03.2022 «Про перенесення атестації педагогічних працівників у 2022 році», з огляду на існуючу загрозу життю і здоров'ю педагогічних працівників внаслідок збройної агресії російської федерації та оголошення в Україні воєнного стану було перенесено атестацію педагогічних працівників терміном на один рік.

Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння педагогічного звання «учитель-методист» вчителю української мови і літератури – Балалі Л.М.

Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння педагогічного звання «старший учитель» учителю інформатики – Пугач Г.І., учителю початкових класів – Левченко В.А.

Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та відповідність раніше присвоєного педагогічного звання «учитель-методист» учителю початкових класів – Чірик-Степановій О.В., учителю географії – Константиновій Г.І.

Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та відповідність раніше присвоєному педагогічному званню «старший учитель» учителю початкових класів – Задорожній Т.В., учителю української мови і літератури – Вірик О.І., учителю української мови і літератури – Кудрявцевій Л.В.

Відповідність раніше присвоєному званню «старший учитель» та присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» учителю фізичної культури – Дьяконенко О.С.

Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння педагогічного звання «старший учитель» учителю інформатики – Дмитрієвій Т.П.

Встановити відповідність раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії»:

Бондар М.Ю. – учителю англійської мови;

Коношевич М.З., учителю початкових класів;

Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»:

Стрельніковій О.А. – учителю зарубіжної літератури;

Губській Л.І. – учителю трудового навчання;

Морозовій М.О. – учителю початкових класів;

Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»: Гайбадуловій І.Л. – асистенту учителя;

Встановлено ставку заробітної плати згідно з 10 розрядом Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей і бюджетної сфери бібліотекарю школи Швайці Л.А.

Одним із пріоритетних питань методичної роботи є підвищення професійної майстерності вчителя через його самоосвіту, самовдосконалення, задоволення індивідуальних потреб педагогічних працівників в особистому та фаховому зростанні; активізація творчого потенціалу. Тому основне завдання організованих заходів – допомогти педагогічним працівникам у реалізації актуальних завдань розвитку, удосконалення й підвищення професійної майстерності та рівня психологічної підготовки; активізація творчого потенціалу. Саме з цією метою в плані роботи з педкадрами та в плані роботи методичної підструктури були передбачені, крім колективних, індивідуальні

форми роботи: робота над науково – методичною проблемою, самостійна робота над методичною темою, самоосвіта, докурсова та післякурсва підготовка, консультування, опрацювання фахових журналів і методичної літератури та інше. Кожен учитель накінець навчального року виконав план самоосвіти.

### **1.7. Підвищення фахової майстерності педагогічних працівників**

У школі підібраний досить професійний педагогічний склад. Усі педагоги підтверджують заявлені категорії. Основну частину педагогічного колективу складають досвідчені вчителі з великим стажем роботи, що володіють високою професійною майстерністю, які мають вищу та першу кваліфікаційні категорії. Постійно йде оновлення колективу молодими учителями. Таким чином, у школі створені необхідні умови для забезпечення якості освіти.

Протягом року вчителі школи підвищували свій кваліфікаційний рівень шляхом самоосвіти, участі у роботі шкільних, районних, міських і обласних семінарів, навчання на курсах післядипломної освіти, а також у рамках атестації.

Одним з найважливіших чинників якості освіти є систематична робота з підвищення кваліфікації педагогічних працівників у системі післядипломної педагогічної освіти. Курси підвищення кваліфікації вчителі проходять своєчасно та за складеним графіком.

Протягом 2022/2023 навчального року на базі КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», ІПКППМО ХНПУ ім.Г.С.Сковороди, ХНУ ім.В.Н. Каразіна, ТОВ «РАНОК» та ін. пройшли навчання всі педагогічні працівники закладу.

«Перша домедична допомога в умовах війни» - 26 педагогів;

«Освіта для всіх: різноманітність, інклюзія та фізичний розвиток» - 24 педагогів;

«Навчання з попередження ризиків від вибухонебезпечних предметів» - 26 педагогів.

Специфіку діяльності закладу визначають такі освітні технології:

- інтерактивна система навчання;
- проєктна система навчання;
- інформаційно – комунікаційна система навчання;
- ігрові технології;



– підвищення теоретичної, науково-методичної та професійної підготовки педагогічних працівників шляхом організації роботи шкільних методичних об'єднань учителів-предметників, методичних декад.

Адміністрація і педагогічний колектив значну увагу приділяли підвищенню науково – методичного рівня шляхом участі у професійних конкурсах, конференціях, семінарах, виставках.

Інноваційна діяльність, самоосвіта, самовдосконалення, участь у конкурсах є, безумовно, чинником професійного зростання педагога. Учителі школи беруть активну участь у різного рівня професійних конкурсах. Дьяконенко Олена Сергіївна, учитель фізичної культури, посіла 6 місце в обласному етапі конкурсу «Учитель року – 2023».

### **1.8. Основні результати науково-методичної роботи**

Роботу педагогічного колективу було спрямовано на реалізацію науково-методичної теми «Створення інноваційного середовища для здійснення освітнього процесу, професійного зростання педагогів, формування компетентного випускника освітнього закладу» та виконання таких завдань:

- продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа»;
- впровадження у 5 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти;
- організація освітнього процесу після вимушеного переривання його звичного перебігу, викликаного спочатку тривалими карантинами, потім – військовою агресією РФ на території нашої держави;
- посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції; просвіта з питань особистої безпеки;
- організація навчальної діяльності здобувачів освіти та способів побудови зворотного зв'язку в умовах очної, дистанційної;
- психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного/післявоєнного стану;
- удосконалення змісту науково-методичної роботи, забезпечення її національної спрямованості відповідно до економічних, політичних, соціально-культурних умов розбудови й оновлення української загальноосвітньої школи;
- розробка методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання як пріоритетного орієнтуру в навчально-виховному процесі;
- створення максимально сприятливих умов для розвитку й саморозвитку вчителів і учнів через удосконалення та підвищення якості

навчально-методичного забезпечення освітнього процесу підвищення теоретичної, науково-методичної та професійної підготовки педагогічних працівників шляхом організації роботи ШМО учителів-предметників, проведення методичних тижнів; пошуки більш досконалих шляхів навчання та виховання, розвиток ініціативи та творчості вчителів на основі впровадження передових педагогічних технологій, новаторських пошуків, поглиблення знань з проблем навчання та виховання;

- створення максимально сприятливих умов для інтелектуального, духовного, морально-етичного, фізичного розвитку школярів;

- продовження роботи щодо забезпечення охорони та зміцнення здоров'я учнів;

- надання можливості учням школи реалізувати власні творчі здібності у процесі залучення їх до наукової та дослідницько-пошукової діяльності, створення індивідуальних і колективних проєктів;

- забезпечення учням можливості чіткого визначення у виборі профілю навчання, організація якісної освітньої підготовки у межах обраного профілю;

- підвищення іміджу закладу освіти;

- підвищення рівня позаурочної роботи з навчальних предметів;

- поширення передового педагогічного досвіду працівників закладу освіти шляхом друку матеріалів у фахових виданнях.

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою в школі продовжували працювати шкільні методичні об'єднання вчителів-предметників. На своїх засіданнях вчителі розглядали питання про організацію роботи зі здібними та обдарованими дітьми, про ознайомлення з рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів, забезпечення навчальними програмами, підручниками, про хід та особливості впровадження нових Державних стандартів, огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури, психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного/післявоєнного стану, про підготовку до атестації вчителів, які претендували на присвоєння наступної кваліфікаційної категорії та педагогічних звань у 2023/2024 навчальному році, про участь педагогічних працівників у професійних конкурсах, фестивалі добрих практик у 2023/2024 н. р., розглядалось питання про схвалення матеріалів ефективного педагогічного досвіду вчителів, які атестувалися тощо.

Протягом 2022/2023 навчального року відбулося 21 засідання педагогічної ради закладу. На цих засіданнях розглядалися питання про підсумки роботи закладу в 2022/2023 н.р. та завдання на 2023/2024 н.р., про організацію навчання за індивідуальною формою (педагогічним патронажем),

про організацію доцільних дисциплінарних відносин у педагогічному колективі, про дотримання мовного законодавства всіма учасниками освітнього процесу, про аналіз результатів НМТ 2022, 2023 років, про підсумки стану навчання учнів з предмету Захист України про результати атестації педагогічних працівників тощо.

У рамках роботи над методичною темою, вивчення, упровадження в практику роботи школи ефективного педагогічного досвіду вчителів міста, району, школи протягом 2022/2023 навчального року було організовано роботу 9 методичних об'єднань учителів-предметників. Затверджено плани їх роботи, науково-методичні теми, над якими працювали ШМО, визначено керівників з числа досвідчених педагогів.

Шкільні методичні об'єднання та керівники шкільних методичних об'єднань:

→ Павлусенко Я.І., учитель вищої категорії, учитель-методист (ШМО учителів української мови та літератури);

→ Кочанова Н.В., учитель вищої категорії, учитель-методист (ШМО учителів історії, правознавства);

→ Будник О. Д., учитель I категорії (ШМО учителів зарубіжної літератури);

→ Колісниченко І.М., учитель вищої категорії (ШМО учителів іноземної мови);

→ Шнуркова С.О., учитель вищої категорії (ШМО учителів математики, інформатики, фізики);

→ Усова О. В., учитель I категорії (ШМО учителів природничого циклу – географії, хімії, біології, економіки);

→ Фомченкова Н.О., учитель вищої категорії, старший учитель (ШМО учителів фізичної культури, музики, образотворчого мистецтва, трудового навчання, предмета «Захист України»);

→ Бугайова Т.О., учитель вищої категорії, учитель-методист (ШМО вчителів початкової школи);

→ Марчук М.Г., учитель вищої категорії, старший учитель (ШМО класних керівників школи I ступенів);

У 2022/2023 навчальному році обговорювалися такі питання на заняттях з членами ШМО:

- Вивчення нормативних документів. Робота з інструктивно – методичними рекомендаціями щодо вивчення шкільних дисциплін у новому 2023/ 2024 навчальному році. Концепція Нової української школи.
- Аналіз роботи методичних об'єднань вчителів.

- Затвердження плану роботи МО на 2023/2024 навчальний рік.
- Доповідь « Обдаровані діти».
- Позакласна робота з предметів: форми та методи.
- Психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного/післявоєнного стану.
- Про планування виховних заходів по класах та роботу з обдарованими дітьми.
- Реалізація психолого – педагогічних вимог до перевірки й оцінки навчальних досягнень учнів.
- Дидактичні основи активізації навчання школярів. Ефективні форми та методи методичної роботи, спрямовані на забезпечення високого методичного та професійного рівня діяльності педколективу.
- Робота психолога в новому навчальному році. Психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного/післявоєнного стану
- Порухнення навчальної дисципліни учнями.
- Вимоги до ведення шкільної документації.
- Поєднання колективних та індивідуальних форм навчання на уроці.
- Збереження фізичного та психічного здоров'я учасників освітнього процесу.
- Сучасні освітні технології дистанційного навчання в освітньому процесі.
- Моніторингові дослідження як засіб підвищення якості освітнього процесу.
- Шляхи та способи активізації пізнавальної діяльності школярів.
- Типові та нетипові форми організації навчання.
- Шляхи вирішення проблеми; складові компетентності учня початкових класів.
- Удосконалення мовленнєвого розвитку молодших школярів.

Робота методичних об'єднань була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку, спрямована на вирішення проблемних завдань навчання й виховання учнів, з урахуванням рівня організації навчально – виховного процесу, особливостей складу учнів класів проаналізовані навчальні програми, підручники. Були проведені заплановані засідання методичних об'єднань, на яких обговорювалися як організаційні питання (підготовка і проведення олімпіад, конкурсів), так і науково-методичні питання. Кожен керівник методичного підрозділу, ретельно проаналізувавши діяльність ШМО, перспективно визначив пріоритети в методичній роботі на наступний навчальний рік, зокрема, посилено увагу роботі з обдарованими учнями, поширення передового педагогічного досвіду через публікації у

фахових виданнях, узагальнення досвіду в професійний портфоліо вчителя-предметника тощо. Протягом року вчителі школи проводили позакласні заходи.

Методичну майстерність учителі школи підвищували шляхом участі у роботі методоб'єднань, науково – методичних та психолого – педагогічних семінарах, шляхом самоосвіти.

## **Методична рада школи**

### **Склад та загальні напрямки роботи**

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою в школі була створена методична рада, до складу якої ввійшли директор школи Л.М. Усиченко – голова шкільної методичної ради, заступник директора з навчально-виховної роботи О.О.Куценко – заступник голови шкільної методичної ради, члени ради:

- Л.М. Балала, заступник директора з виховної роботи;
- Ю.Г. Чижова, керівник школи молодого вчителя;
- З.І. Одинцова, учитель біології, учитель-методист, заслужений учитель України;
- О.В. Дурягіна, заступник директора з навчально-виховної роботи школи І ступеня;
- О.М. Ткаченко, заступник директора з навчально-виховної роботи;
- Керівники шкільних методичних об'єднань.

Протягом I – II семестрів 2022/2023 навчального року відбулися засідання методичної ради школи з таких питань:

- Про підсумки методичної роботи у 2021/2022 навчальному році та завдання на 2022/2023 навчальний рік.
- Про результати навчальних досягнень учнів за результатами НМТ у 2022 році.
- Про організацію неперервної освіти педагогічних кадрів.
- Про актуальні проблеми психологічного супроводу освітнього процесу.
- Про особливості науково-методичного супроводу викладання предметів у початковій школі, 5-х та 9-х класах за новими Державними стандартами у 2022/2023 навчальному році.
- Про особливості науково-методичного супроводу організації виховної роботи.
- Про розгляд матеріалів, представлених для участі в обласному Фестивалі добрих практик.

- Про підсумки проведення II (районного) етапу Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів та I (районного) етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту МАН.
- Про підсумки виховної роботи школи в 2022/2023 навчальному році.
- Про затвердження досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються.
- Про впровадження здоров'язберігаючих технологій у навчально-виховній роботі.
- Про підсумки участі в міському та обласному конкурсі «Учитель року – 2023».
- Про підсумки атестації педагогічних працівників та проходження курсової перепідготовки в 2022/2023 навчальному році.
- Про підсумки роботи методичних об'єднань, творчих груп у 2022/2023 навчальному році.
- Про підсумки роботи щодо аналізу стану викладання предметів у 2022/2023 навчальному році.

У 2022/2023 навчальному році обговорювалися такі питання на заняттях з членами ШМО:

- Вимоги до ведення шкільної документації.
- Поєднання колективних та індивідуальних форм навчання на уроці.
- Збереження фізичного та психічного здоров'я учасників освітнього процесу.
- Сучасні освітні технології в освітньому процесі.
- Моніторингові дослідження як засіб підвищення якості освітнього процесу.
- Шляхи та способи активізації пізнавальної діяльності школярів.
- Типові та нетипові форми організації навчання.
- Позакласна робота з предметів: форми та методи.
- Шляхи вирішення проблеми; складові компетентності учня початкових класів.
- Удосконалення мовленнєвого розвитку молодших школярів.

Робота методичних об'єднань була спрямована на вдосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку, вирішення проблемних завдань навчання й виховання учнів з урахуванням рівня організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання, особливостей складу учнів класів, проаналізовані навчальні програми, підручники. Були проведені заплановані засідання методичних об'єднань, на яких обговорювалися як організаційні питання (підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів), так і науково-методичні питання. Кожен керівник методичного підрозділу, ретельно

проаналізувавши діяльність ШМО, перспективно визначив пріоритети в методичній роботі на наступний навчальний рік, зокрема посилено увагу роботі з обдарованими учнями, поширення передового педагогічного досвіду через публікації у фахових виданнях, узагальнення досвіду в професійний портфоліо вчителя-предметника тощо. Протягом року вчителі школи проводили позакласні заходи в рамках міських, шкільних місячників, челенджів у телеграм каналах «Герої освітнього фронту», «Харків надихає», акціях. Згідно з річним планом роботи протягом року проведено предметні тижні. Було складено плани заходів. У рамках тижнів вчителі проводили різноманітні позаурочні заходи з учнями (онлайн).

### **Школа молодого вчителя**

Одним із напрямків методичної роботи школи була організація занять із різними категоріями педагогічних працівників. Протягом року працювала школа молодого вчителя (керівник Чижова Ю.Г.), завдання якої – надання необхідної допомоги малодосвідченим спеціалістам в оволодінні методикою викладання свого предмета, розвиток умінь використовувати у своїй роботі досягнення сучасної психолого-педагогічної науки, творчої активності молодих спеціалістів.

За молодими та малодосвідченими вчителями були закріплені вчителі-наставники:

- за вчителем історії Полковник Юлією Володимирівною – учитель історії, спеціаліст вищої категорії, учитель методист – Кочанова Наталія Володимирівна;
- за вчителем англійської мови Гуровою Юлією Володимирівною – учитель англійської мови, спеціаліст вищої категорії, Мошенко Тетяна Віталіївна.

Протягом навчального року відбулись засідання школи молодого учителя:

Заняття 1. Перші кроки професійного становлення (постановка мети уроку, добір змісту, методів навчання.)

- Нормативні документи про школу.
- Вимоги до оформлення шкільної документації.

Заняття 2. Урок – це головний елемент у системі навчання. (типи уроків. Форми організації діяльності учнів.)

- Вибір оптимального поєднання методів навчання.

Заняття 3. Оцінювання результатів навчальних досягнень учнів. (особливості оцінювання навчальних досягнень учнів.)

- Методична панорама “Ефективні форми і методи контролю навчальних досягнень учнів”.

Заняття 4. Самоаналіз уроку.

Заняття 5. Учні́вський колектив – основа виховання.

- “Основні фактори, які впливають на формування учні́вського колективу”.

- Заняття 6. Організація самостійної роботи учнів.

- Організація повторення матеріалу в II семестрі.

Заняття 7. Підсумкове заняття. Творчий звіт учителів.

## 2-ий рік навчання

№ п/п	Питання теорії	Практичні заняття	Місяць	Відповідальні
1.	Вибір оптимального поєднання методів навчання	Методика проведення пізнавальної гри на уроці, організація навчальної дискусії.	Жовтень (3тиждень)	Заступник директора з НВП Дурягіна О.В.,учителі-наставники.
2.	Самоаналіз уроку	Відкриті уроки та їх обговорення.	Грудень (3тиждень)	Керівник ШМУ Чижова Ю.Г. Заступник директора з НВП Дурягіна О.В.,учителі-наставники.
3.	Організація самостійної роботи учнів	Методика роботи з книжкою та проведення самостійних робіт.	Березень (2тиждень)	Учителі-наставники.
4.	Організація повторення матеріалу в II семестрі	Розробка планів проведення уроків. Відвідування та аналіз уроку.	Квітень (4тиждень)	Заступник директора з НВП Дурягіна О.В.,учителі-наставники
5.	Підсумкове заняття	Творчий звіт учителів – початківців, наставників.	Травень (3тиждень)	Методична рада



## **1.9. Особливості організації освітнього процесу в умовах запровадження нового Державного стандарту початкової освіти. Нова українська школа**

### **1.9.1. Діяльність закладу в умовах запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»**

Оновлення суспільства – суперечливий, складний і тривалий процес, пов'язаний із пошуком нових шляхів, засобів здійснення перетворень у всіх сферах життєдіяльності людини. Це зумовлює необхідність творчої участі в цьому процесі всіх громадян держави, бо недостатня креативність, відсутність ефективних стимулів її розвитку та реалізації – основні фактори, які заважають утіленню інноваційних ідей, задумів, нових цільових настанов та орієнтацій. Підготовка до таких процесів оновлення – прерогатива освіти.

Реформування освіти в Україні є частиною процесів оновлення освітніх систем, пов'язаних із визнанням значимості знань як рушія суспільного добробуту та прогресу. Ці зміни стосуються впровадження Концепції Нова українська школа, створення нових освітніх стандартів початкової школи, оновлення й перегляду навчальних програм, змісту навчально-дидактичних матеріалів, підручників, форм і методів навчання.

Стає зрозумілим, що досягнення мети сучасної освіти пов'язане з особистісним потенціалом учителя, його загальною та професійною культурою, без яких неможливе розв'язання наявних проблем навчання й виховання відповідно до нових освітніх парадигм. Сучасному вчителеві необхідні гнучкість і нестандартність мислення, вміння адаптуватися до швидких змін та умов життя. А це можливе лише за наявності високого рівня професійної компетентності, розвинених професійних здібностей.

Новий зміст і завдання сучасної системи освіти вимагають особливої уваги до особистості педагога – ключової постаті у формуванні особистості учнів. Професія педагога має свою специфіку, яка полягає в тому, що він працює з людиною, а також його власна особистість є могутнім робочим інструментом, і чим досконалішим є цей інструмент, тим успішнішим буде професійний результат. Таким чином, саме в педагогічній професії особисте зростання є неодмінною умовою досягнення високих результатів.

Саме тому серед основних завдань розбудови сучасної системи освіти перебуває забезпечення професійного розвитку й удосконалення педагогічних кадрів упродовж їхньої професійної діяльності. Із урахуванням особливості цієї діяльності, яка за змістом і сутністю є діяльністю творчою, важливим є робота заступника директора закладу освіти, який здійснює управління

освітнім процесом, забезпечує впровадження інновацій, організації експериментальної та науково-дослідницької роботи та шукає шляхи вдосконалення внутрішкільної методичної роботи.

### **1.9.2. Сучасний учитель як провідник змін(Нова українська школа)**

*Скільки б ти не жив, усе життя слід вчитися.*

*Сенека*

У своїй діяльності вчителі початкової школи керуються Конституцією України, Законом України "Про освіту", Указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України та органів управління освітою всіх рівнів з питань навчання та виховання учнів, трудовим законодавством, правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і протипожежної охорони, а також Статутом, локальними правовими актами Харківської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 126 Харківської міської ради Харківської області (в тому числі Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами й розпорядженнями директора, Посадовими обов'язками). Також дотримуються Конвенції про права дитини.

Основна діяльність навчального закладу спрямована на створення умов для реалізації державної політики у сфері освіти згідно ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної середньої освіти», «Державного стандарту початкової освіти», «Положення про загальноосвітній навчальний заклад» власного Статуту та інших нормативних документів, що не суперечать законодавству України в галузі освіти. Педагогічним колективом початкових класів закладу забезпечується реалізація державних стандартів, здійснюється теоретична і практична підготовка з предметів навчального робочого плану з метою максимального розвитку інтелекту, досягнення високої культури міжнаціональних взаємин, формування розвинутої духовності, фізичної досконалості, естетичної, правової, моральної та екологічної культури.

На початок навчального року 2022/2023 в початковій школі налічувалося 292 учні, з них: 1 учень – сімейна форма навчання (педагогічний патронаж, 2 учениці інклюзивне навчання).

Згідно з річним планом роботи освітнього закладу на 2022/2023 навчальний рік заступником директора з навчально-виховної роботи О.В.Дурягіною було проведено аналіз досягнень учнів 1-4 класів.

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2022/2023 навчального року із 292 учнів 1-4 класів:

- 136 учнів - 1-2 класів оцінені вербально і оформлені свідоцтва досягнень;
- 156 учнів 3-4 класів оцінені рівнево і оформлені свідоцтва досягнень;
- 292 учні переведено на наступний рік навчання;
- 1 учень закінчив навчання за сімейною формою навчання (педагогічний патронаж);
- 33 учні нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення у вивченні окремих освітніх галузей»;
- не атестованих учнів немає

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, робимо висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

З учнями, які мають бали початкового рівня (з окремих навчальних галузей) за результатами річного оцінювання були проведені такі види роботи: індивідуальні бесіди з учнями та їх батьками, додаткові онлайн-заняття з предметів, індивідуальні завдання. Розглядалось це питання на нараді при директорові й на засіданнях методичних об'єднань, з'ясувались причини слабкої успішності учнів.

Серед них були названі такі:

- відсутня система роботи із слабовстигаючими учнями й учнями, які пропускають заняття через хворобу, через відсутність можливостей бути присутнім на онлайн - заняттях
- недостатній зв'язок учителів із батьками.

Одним із шляхів поліпшення якості освіти, виховання особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання й мобільності в умовах сучасного суспільства є :

- ✓ робота класних керівників (діагностика) з виявлення нахилів підлітків;
- ✓ вироблення шкільними методичними об'єднаннями пропозицій щодо планування роботи;
- ✓ батьківські збори класів за участю директора, класних керівників, батьків, учителів-предметників (дистанційно).

У 2022/2023 н.р. учні початкової школи брали участь у таких онлайн, інтернет-олімпіадах, конкурсах та змаганнях:

- районний конкурс знавців української мови імені П.Яцика: учениця 3-А класу Чуянова Станіслава та учениця 4-А класу Нікітенко Мілена посіли I-місце серед учнів своєї вікової категорії ;
- конкурс дитячих малюнків «Червоний Хрест очима дітей»;

- різноманітні конкурси «Наближаємо Перемогу»;
- учениця 3-А класу Бабак Вікторія нагороджена дипломом за участь у літературному місцевому конкурсі «Кращий літературний твір»;

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 №872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», на підставі заяви батьків учениць, на підставі висновку ІРЦ про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи Кириченко Вікторія, учениця 3-В класу, та учениця 2-Б класу Сітченко Олександра навчалися в інклюзивних класах, учень 2-Б класу Устюгов Костянтин на сімейній формі навчання.

Кадрова політика будується з урахуванням професійних вимог до вчителя, що обумовлюється інтенсивністю оновлення, модернізацією всіх компонентів освітнього процесу на всіх ступенях системи освіти й набуває значної актуальності у зв'язку з переходом закладів освіти до нового змісту, структури та терміну навчання. На кінець 2022/2023 навчального року у початковій школі налічується 17 педагогічних працівників.

Підвищенню рівня професійної компетентності вчителів сприяє атестація педагогічних кадрів. На початку навчального року видано накази по навчальному закладі від 19.09.2022 №157 «Про створення атестаційної комісії у 2022/2023 навчальному році», від 09.03.2023 р. №37 «Про атестацію педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році та затвердження графіка атестації». Відповідно до перспективного плану атестації підлягало 6 педагогічних працівників, з них 1 асистент вчителя. За результатами атестації педагогічних працівників у 2022-2023 н.р.:

2 вчителі підтвердили свою кваліфікаційну категорію та педагогічне звання;

2 вчителям присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії»;

1 вчителю присвоєно педагогічне звання «Старший учитель»;

Однією з форм підвищення кваліфікації є курсова перепідготовка, яка відбувається планово з урахуванням побажань педагогічних працівників щодо змісту, форм та методів проходження курсів.

Упродовж року вчителі, які атестувалися, проводили майстер-клас для вчителів району, готували презентації з досвіду роботи, виступали з доповідями на засіданнях МО та педагогічній раді.

Поряд з курсовою перепідготовкою широко застосовуються можливості самоосвітньої діяльності. Кожен педагог займається самоосвітою згідно з індивідуальним планом підвищення кваліфікації.

Учителі беруть участь у інтерактивних методичних заходах обласного, Всеукраїнського та міжнародного рівнів, а саме: платформа «Prometheus»,

вебінари видавництва «Ранок», конкурси від освітнього проєкту «На Урок», міжнародна гра з української мови «Соняшник-учитель», активна пізнавальна діяльність на платформі «Всеосвіта», де черпають знання та діляться своїми, навчальна платформа «Дія». Також педагоги відвідують методичні заходи, що проводяться в онлайн-режимі (у зв'язку з воєнним станом в Україні). Завжди знаходять цікаві методи та форми навчання, що активізують учнів на дистанційному навчанні.

Ведеться робота з постійним вдосконаленням Нової української школи. Педагоги 1-4 класів завжди підвищують свою інформаційну обізнаність щодо нововведень та слідкують за правильністю виконання своєї роботи, заздалегідь готуються до тижнів, постійно оновлюють напрацьовані методи та намагаються якнайбільше зацікавити здобувачів освіти.

Творча команда вчителів початкових класів, а саме Кожушко Т.М., Морозова М.О., Панченко Н.І., Марчук М.Г. брали участь у міському конкурсі на кращий дистанційний курс та нагороджені дипломом II ступеня.

Левченко В.А. була лауреатом районного конкурсу «Учитель року».

Відповідно до річного плану роботи школи у 2022/2023 навчальному році педагогічний колектив початкової школи працював над методичною проблемою «Реалізація основних напрямків оновлення освітніх процесів з урахуванням вимог сучасної школи».

З метою її реалізації вирішувалися такі завдання:

- ✓ створення організаційних умов для безперервного вдосконалення фахової освіти й кваліфікації педагогічних працівників, підвищення їх психолого-педагогічної компетентності;
- ✓ сприяння розвитку навичок самостійної роботи вчителя з метою безперервного підвищення кваліфікації й удосконалення педагогічної майстерності;
- ✓ аналіз впровадження в освітній процес здоров'язберігаючих технологій;
- ✓ створення шкільної методичної системи роботи з метою вирішення питань наступності між дошкільною та початковою ланками освіти;
- ✓ методичний, дидактичний та психологічний супровід упровадження нового Державного стандарту загальної початкової освіти;
- ✓ удосконалення сучасного уроку шляхом упровадження в освітній процес інноваційних технологій, досягнень передового педагогічного досвіду та психолого-педагогічної науки з метою покращення якості освітніх послуг та підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти;
- ✓ підвищення результативності участі учнів у предметних олімпіадах;
- ✓ індивідуальна робота з педагогами щодо участі у фахових конкурсах;

- ✓ активізація пропаганди педагогічного досвіду у фахових виданнях;
- ✓ сприяння підвищенню комп'ютерної грамотності педагогів;
- ✓ оновлення і змістове наповнення роботи сайту закладу.

Робота над загальношкільною методичною проблемою стала поштовхом для пошуку форм і функціональних структур із підготовки вчителя в загально-методичному, психолого-педагогічному та науково-теоретичному аспектах. Однією з пріоритетних була проблема підвищення професійного рівня вчителя через його самоосвіту.

Методична рада школи впродовж навчального року координувала діяльність усіх методичних структур за темою з урахуванням результатів діагностики та визначеного нею різного рівня професійної майстерності педагогів, диференційованого підходу до їх потреб, що визначало зміст діяльності основних ланок управління методичною роботою у школі.

Упродовж року на засіданнях методичної ради обговорювалися такі питання:

- ✓ про ефективність організації освітнього процесу та формування компетентностей в учнів відповідно до Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти;
- ✓ про результати діяльності вчителів за індивідуальними програмами роботи із здібними та обдарованими учнями;
- ✓ компетентнісний розвиток та наступність учнів 5 класу ;
- ✓ про діяльність членів методичних об'єднань щодо розвитку творчого потенціалу учнів, залучення їх до різних видів позаурочної діяльності;
- ✓ про динаміку зростання чи спаду успішності учнів за навчальний семестр тощо.

Упродовж 2022/2023 навчального року всіма шкільними методичними об'єднаннями було проведено предметні тижні, матеріали яких оформлено у звіти та як виставковий матеріал. Методична робота з педагогічними працівниками реалізовувалася як через традиційні (колективні та індивідуальні), так і нетрадиційні форми її організації. Необхідно відзначити, що всі колективні форми методичної роботи використовувалися з метою вироблення єдиного підходу до вирішення певних проблем, обговорення актуальних питань організації освітнього процесу, аналізу результатів колективної діяльності, вивченню і поширенню передового педагогічного досвіду. У роботі застосовувались такі інтерактивні форми діяльності як круглі столи, методичний діалог, тренінги, здійснювалась дієва допомога вчителям у реалізації завдань, що стоять перед педагогом.

З метою створення сприятливих умов для розвитку інтелектуального і творчого потенціалу талановитих дітей та підлітків, стимулювання творчого

самовдосконалення учнів, залучення обдарованої молоді до науково-дослідницької діяльності, піднесення статусу обдарованих дітей та їх наставників упродовж року в онлайн-режимі велася планомірна робота з цього напрямку. Виховна робота в 1-4 класах здійснювалася відповідно до рекомендацій МОН України щодо організації виховної роботи, Основних орієнтирів виховання учнів 1 – 4 класів загальноосвітніх закладів України, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, плану виховної роботи школи.

Колектив початкової школи продовжує роботу, щоб досягти нових успіхів у навчанні та вихованні, в утвердженні позитивного іміджу навчального закладу, у виконанні ним своєї головної місії – виховання і розвитку дітей, підготовки їх до самостійного життя.

Колекція щасливих миттєвостей на нашому трудовому шляху в кожного різна: в одного – більша, в іншого – трішечки менша. Проте кожен ракурс вражає неповторністю, сяйвом дитячих посмішок, незабутніх моментів. Хочеться, щоб галерея професійних перемог була в кожного з нас надзвичайно великою, щоб вона постійно поповнювалася новими ракурсами, а самоосвітні кейси та портфоліо – новими методами, прийомами, інноваціями, що у свою чергу сприятиме успішній реалізації компетентнісного підходу та модернізації освітнього процесу.

### **1.10 Робота з обдарованою молоддю**

У Харківській загальноосвітній школі №126 у 32 класах навчалося протягом 2022/2023 навчального року 878 учнів; 294 - у початковій школі, 459 - у середній школі 125 - у старшій школі.

У школі працює 64 учителі. З них «Заслужений учитель України» - 1; кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» має 35 учителів; «спеціаліст першої категорії» – 17, «спеціаліст другої категорії» - 5, «спеціаліст» - 7; мають педагогічні звання: «Учитель – методист» - 12; «Старший учитель» - 20; знаком «Відмінник освіти України» нагороджено двох учителів.

У районному етапі конкурсу на кращий дистанційний курс такі результати: учителі Кожушко Т.М., Марчук М.Г., Морозова М.О., Панченко Н.І. в номінації «Початкова школа» нагороджені дипломом II ступеня; учителі Одинцова З.І., Устименко В.В. в номінації «Біологія» нагороджені дипломом III ступеня.

Дьяконенко О.С., учитель фізичної культури, посіла 5-е місце в обласному етапі професійного конкурсу «Учитель року - 2023».

У II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів взяли участь 119 учнів 6-11 класів нашої школи, з них призові місця посів 51 учень, направлено для участі в III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів 10 учнів.

**Учні- переможці II етапу Всеукраїнської учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році**

Жигалюк Кирило Максимович	6	III	Математика
Буряков Єгор Олексійович	9	III	Математика
Аршава Діана Геннадіївна	11	II	Математика
Радченко Ярослав Валерійович	8	III	Англійська мова
Борисова Анна Станіславівна	9	III	Англійська мова
Гриценко Ксенія Олександрівна	9	III	Англійська мова
Вишневська Олена Юріївна	10	III	Англійська мова
Полтавцева Марія Павлівна	11	II	Англійська мова
Гайдаш Аліна Сергіївна	11	III	Англійська мова
Кононенко Дар'я Олександрівна	10	II	Астрономія
Медовкін Михайло Дмитрович	10	III	Астрономія
Іщенко Нікіта Віталійович	11	II	Астрономія
Немцева Марія Олександрівна	8	III	Біологія
Борисова Анна Станіславівна	9	III	Біологія
Гриценко Ксенія Олександрівна	9	II	Біологія
Кононенко Дар'я Олександрівна	10	II	Біологія
Русанов Максим Юрійович	10	III	Біологія
Полтавцева Марія Павлівна	11	III	Біологія
Полтавцева Марія Павлівна	11	III	Географія
Іщенко Нікіта Віталійович	11	II	Географія
Іванов Антон Владиславович	8	I	Інформатика
Старіков Валерій Володимирович	8	II	Інформатика
Тиртишний Ярослав Андрійович	11	III	Інформатика
Радченко Ярослав Валерійович	8	III	Історія
Бочарнікова Діана Юріївна	8	I	Німецька мова
Немцева Марія Олександрівна	8	III	Німецька мова
Кононенко Дар'я Олександрівна	10	II	Німецька мова
Вишневська Олена Юріївна	10	I	Німецька мова
Полтавцева Марія Павлівна	11	III	Німецька мова
Іщенко Нікіта Віталійович	11	I	Німецька мова
Русанов Максим Юрійович	10	III	Правознавство



Вишнеvsька Олена Юрїївна	10	II	Правознавство
Шалїмова Дар'я Сергїївна	7	III	Трудове навчання
Погорїлий Андрїй Юрїйович	9	III	Трудове навчання
Ищенко Нїкїта Вїталїйович	11	I	Трудове навчання
Кононова Мїлена Романївна	7	III	Українська мова та література
Бочарнїкова Дїана Юрїївна	8	II	Українська мова та література
Євглевський Олексїй Романович	10	III	Українська мова та література
Кононенко Дар'я Олександрївна	10	I	Українська мова та література
Полтавцева Марїя Павлївна	11	II	Українська мова та література
Шалїмова Дар'я Сергїївна	7	II	Фїзика
Тимченко Марїя Олександрївна	7	I	Фїзика
Гринченко Тимофїй Володимирович	9	II	Фїзика
Кононенко Дар'я Олександрївна	10	II	Фїзика
Ищенко Нїкїта Вїталїйович	11	II	Фїзика
Иноземцева Дана Миколаївна	7	I	Хїмїя
Шалїмова Дар'я Сергїївна	7	III	Хїмїя
Борисова Анна Станїславївна	9	II	Хїмїя
Кононенко Дар'я Олександрївна	10	I	Хїмїя

**Переможці III етапу Всеукраїнських учнівських олімпїад із навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році**

Кононенко Дар'я Олександрївна	10б	III	Хїмїя	Косенко О. Є.
Борисова Анна Станїславївна	9-В	I	трудового навчання,	Губська Л. І.
Ищенко Нїкїта Вїталїйович	11а	II	технологїй	Сухоруков О. Б.

**Результативність участі учнів у районних предметних олімпїадах**

Навчальний рік	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Кількість призових	56	61	22	67	51

місце					
Українська мова талітература	6	4	3	7	6
Англійська мова/німецька мова	3/3	4/4	не проводилась	6/4	6/6
Математика	3	4	2	3	3
Фізика	5	6	5	8	4
Астрономія	2	3	не проводилась	3	3
Хімія	4	4	не проводилась	6	4
Географія	2	3	не проводилась	2	2
Біологія	1	2	2	4	6
Історія	3	4	7	4	1
Правознавство	5	4	не проводилась	2	2
Економіка	3	4	не проводилась	2	Не брали участь
Інформатика	2	3	не проводилась	1	3
Інформаційні технології	3	4	не проводилась	6	1
Трудове навчання	4	4	2	4	4
Екологія	1	1	1	1	0

**II (районний) етап XXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика серед учнів 3-11-х класів та XIII Міжнародномовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка серед учнів 5-11-х класів закладів загальної середньої освіти Холодногірського району міста Харкова**

<b>ПІБ учня</b>	<b>Місце</b>	<b>Клас</b>	<b>ПІБ учителя (повністю)</b>
Чуянова Станіслава	I	3	Маренич Світлана Іванівна
Нікітенко Мілена	I	4	Левченко Валентина Анатоліївна
Алексенко Дар'я	I	5	Вірик Оксана Іванівна

Жигалюк Кирило	I	6	Павлусенко Яна Іванівна
Кононова Мілена	II	7	Кудрявцева Людмила Василівна
Радченко Ярослав	III	8	Павлусенко Яна Іванівна
Вишневська Олена	I	10	Бендега Світлана Петрівна

**Переможці III (обласного) етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика у 2022/ 2023 н.р**

ПІБ учня	Місце	Клас	ПІБ учителя (повністю)
Жигалюк Кирило	III	6	Павлусенко Яна Іванівна
Вишневська Олена	II	10	Бендега Світлана Петрівна

**Підсумки (районного) етапу міського конкурсу «Учень року – 2023»**

№ з/п	ПІБ учасника	Клас навчання	Місце	Номінація
1 .	Медовкін Михайло	10	II	«Інтелектуал року»

**Районний етап міського конкурсу «Молода людина року» у 2023 році**

Медовкін Михайло - II місце

**Міський етап міського конкурсу «Молода людина року» у 2023 році**

Медовкін Михайло – лауреат Міського конкурсу «Молода людина року» в номінації «Учні закладів загальної середньої освіти».

**Стипендіат Харківського міського голови «ОБДАРОВАНІСТЬ»  
2023/2024 навчального року**

Медовкін Михайло Дмитрович, учень 10-Б класу

Ще одним напрямом роботи з обдарованими учнями є участь у Всеукраїнському конкурсу-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів

Малої академії наук України. У Конкурсі-захисті працювало 42 секції, в яких взяв участь 1 юний дослідник із нашої школи.

За результатами заочного туру, захисту науково-дослідницьких робіт було визначено абсолютного переможця Конкурсу-захисту у 2022/2023 навчальному році, направлено на участь у II, а після перемоги і в III етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учня-члена Малої академії наук України Медовкіна Михайла.

**Результативність участі у I, II, етапі Всеукраїнського конкурсузахисту науково-дослідницьких робіт Малої академії наук України в 2022/2023 н. р.**

Наукове відділення: Комп'ютерні науки *Секція «Кібербезпека»* :

I місце – Медовкін Михайло Дмитрович, 10клас, (керівник : Пугач Ганна Іванівна, учитель інформатики, «спеціаліст вищої категорії»), II місце в III етапі Всеукраїнського конкурсу – захисту науково – дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України

**РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ**

участі ХЗОШ №126 у I -II етапах Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт Малої академії наук України у 2022/2023 н. р.

№ п/п	Заклад	Кількість поданих робіт	Кількість призових місць	Направле но на обласний етап	Кількість призових місць в обласному етапі	Направле но на Всеукраїн ський етап	Кількість призових місць у Всеукраї нському етапі
1	ХЗОШ № 126	1	1	1	1	1	1

Учні школи були у складі команди Холодногірського району у міському турнірі юних фізиків та Всеукраїнських турнірів юних винахідників та раціоналізаторів та фізиків Лисенко Тимур, Медовкін Михайло, Солдатенко Тимур (керівник Ткаченко О.М.), де команди вибороли III місця.

Диплом III ступеня за перемогу в особистій першості в XXXI міському турнірі юних фізиків отримав Медовкін Михайло.

**Підсумки обласного фестивалю з комп'ютерної графіки та анімації серед учнів закладів освіти Харківської області у 2023 році**

II місце в обласному фестивалі з комп'ютерної графіки та анімації серед учнів закладів освіти Харківської області у 2023 році у номінаціях:

«Відеомонтаж»

Кононенко Дар'я (учениця 10 класу, керівник :Пугач Ганна Іванівна, учитель інформатики).

«Відеоколаж»

Зеленська Поліна (учениця 9 класу, керівник: Пугач Ганна Іванівна, учитель інформатики).

### Підсумки II (районного) етапу XXII Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості.

Номінація	Учень	Клас	Назва	Місце	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя
Література	Полтавцева Марія Павлівна	11	«Народ мій є! Народ мій завжди буде! Ніхто не перекреслить мій народ!»	II	Кудрявцева Людмила Василівна
Історія України і державотворення	Хвостов Ахмед Олександр Валідович	7	«Мій брат Станіслав»	I	Кочанова Наталія Володимирівна

### Підсумки III (обласного) етапу XXII Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості

Номінація	Учень	Клас	Назва	Місце	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя

Історія України і державотворення	Хвостов Ахмед Олександр Валідович	7	«Мій брат Станіслав»	I	Кочанова Наталія Володими рівна
-----------------------------------	---	---	-------------------------	---	--

**I (районний) етап фестивалю ораторського мистецтва серед учнів 10-11-х класів за темою «Пізнай себе, свій рід, свій нарід, свою землю – і ти побачиш шлях у життя (Григорій Сковорода)»**

Диплом III ступеня

Вишне夫ська Олена Юріївна, учениця 10 класу (учитель Бендега С. П.).

### **Підсумки XXII Каразінського колоквиуму -2023**

Секція «ФІЛОЛОГІЯ»

Кононенко Дар'я - III місце (учениця 10 класу, керівник : Калініна О. В.)

Вишне夫ська Олена — учасниця (учениця 10 класу, керівник : Калініна О. В.)

Полтавцева Марія— учасниця (учениця 10 класу, керівник : Кудрявцева Л. В.)

Секція «МАТЕМАТИКА»

Євглевський Олексій - учасник (учень 10 класу, учитель Чижова Ю.Г.)

Секція «ПРИРОДНИЧІ НАУКИ»

Гриценко Ксенія — учасниця (учениця 9 класу, учитель Дараган О. В.)

### **Підсумки Всеукраїнської олімпіади факультету РБЕКС ХНУ імені В.Н. Каразіна з фізики «Радіоолімпіада»**

Кононенко Дар'я - III місце (учениця 10 класу, керівник: Ткаченко О. М. , учитель фізики).

**Участь учнів у науковому івенті XXIV Міжнародна науково-практична онлайн конференція "Відновлювана енергетика та енергоефективність у XXI столітті"**

Матеріали учасників опубліковані у збірнику тез доповідей конференції та презентації доповідей розміщені у вільному доступі на сайтах інститутів:

[www.ive.org.ua](http://www.ive.org.ua), [www.konf.ive.kpi.ua](http://www.konf.ive.kpi.ua) і мають надруковані тези:

Боева Поліна— напрям сонячна енергетика

Солдатенко Тимур – напрям розумні мережі

Стеценко Максим– напрям сонячна енергетика

Русанов Максим – напрям гідроенергетика  
 Пурік Роман – напрям розумні мережі.

У школі триває постійна робота з учнями щодо формування та виховання гідного громадянина України: знайомство з Конституцією України, правовими та нормативними актами, які визначають загальнолюдські норми моралі тощо. Під час проведення масових заходів забезпечується використання державної символіки України. З метою поширення кращого досвіду національно-патріотичного виховання та пошани до державної символіки, ритуалів суверенної України, формування ціннісного ставлення особистості до Батьківщини.

У школі було організовано та проведено: перший тематичний онлайн урок «Ми українці: честь і слава незламним»; години спілкування: «Моя країна - Україна» (1-4 кл.), «Я – син своєї Батьківщини» (5-8 кл.), «У нашій рідній Україні – ми всі український народ» (9-11 кл.); Тижні правового виховання (12.09.2022-16.09.2022; 16.01.2023-20.01.2023;), бесіди, історичні конференції «Шануй звичаї козацького роду», присвячені Дню українського козацтва (14.10.2022); Уроки мужності: «Пам'ять народу не вмирає».(1-4 кл.); квест «Самобутність українського народу» (5-6 кл.); виховні години «Свято української мови», присвячені Дню української писемності та мови (09.11.22); Тиждень військово-патріотичного виховання, уроки мужності, присвячені Дню Збройних Сил України (06.12.2022); онлайн - виставка малюнків «Українському воїнству присвячено» (07.12.2022); істориколітературна конференція «Шляхом незалежності», присвячена Дню Соборності України (20.01.2023); виховна година «Незламність борців за незалежність» (до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні)(20.02.23); літературний конкурс «Від Нестора Літописця до сьогодення», присвячений Дню рідної мови (22.02.23); заходи до річниці Чорнобильської катастрофи: дистанційні класні години «Чорнобиль крізь роки», конкурс апікацій «Чорнобиль – мій біль» (26.04.23); Тиждень військово - патріотичного виховання (13.03.2023 - 17.03.2023); тематичні виховні години у рамках відзначення Шевченківських днів, участь у благодійних акціях та конкурсах, спрямованих на підтримку наших воїнів на передовій; співпраця з волонтерами, випуски стіннівок, виготовлення патріотичних сувенірів, конкурс творчих робіт для дітей та молоді «Мрії про Україну» для учнів 1-11 класів; фото парад вишиванок (18.05.23). участь в онлайн - вікторині «Історія Конституції України» до Дня Конституції.

Учні постійно брали участь у щорічних усеукраїнських, обласних, міських та районних олімпіадах, конференціях, семінарах, вікторинах з історико -краєзнавчої тематики, творчому конкурсі «Мрії про Україну»,

конкурсі «Код нації. Українська Сніжниця», у якому посіли II місце у Всеукраїнському етапі.

Багато уваги протягом року приділялося вихованню в учнів правової освіти. Правове виховання учнів здійснювалося в дистанційному форматі на уроках правознавства в 9-х класах, «Громадянської освіти» в 10-х класах, під час виховних годин класними керівниками 1-11-х класів та під час Тижнів правової освіти (II рази на рік), батьківських зборів, онлайн лекторіїв для батьків, планових бесід зі шкільним офіцером поліції.

Велика увага приділялася роботі з профілактики травматизму серед дітей, збереженню здоров'я та життя учнів в умовах воєнного стану.

Для проведення змістовної роботи в цьому напрямі велике значення має робота загону юних інспекторів дорожнього руху та дружини юних пожежних-рятувальників. Протягом року велась активна просвітницька робота щодо попередження дитячого травматизму.

Розроблено комплекс бесід з учнями 1-11 класів про попередження дитячого травматизму, головна мета яких – забезпечити знаннями, уміннями, необхідними кожній людині для збереження життя і здоров'я, надання першої допомоги потерпілим. Учні вчаться бути підготовленими до дій у небезпечних ситуаціях, знайомляться зі способами їх упередження, навчаються оберігати своє здоров'я. Особливу увагу приділяється заходам з мінної безпеки. Бесіди мають практичну спрямованість, проводяться з урахуванням психології, сприймання дітьми навчального матеріалу в різних формах: ділова гра, ситуаційні завдання, круглі столи тощо.

Одним із основних напрямків виховної роботи школи є превентивне виховання. Саме в шкільному віці закладається основа знань та норм поведінки, звичок, потреб особистості. З метою вдосконалення роботи в цьому напрямку було розроблено схему, яка охопила не лише предметні цикли, але й позакласну роботу: Тижні правових знань; класні години правової тематики; індивідуальні онлайн бесіди з учнями (класні керівники, адміністрація, психолог); спільна робота з ССД; співпраця зі шкільними офіцерами поліції; уявні ігри – мандрівки до Тижня безпеки дорожнього руху; конкурси малюнків та апікацій «Кожна людина неповторна», присвячений Всесвітньому дню дітей; танцювальний марафон «СНІД: подумай про майбутнє», присвячений Всесвітньому Дню боротьби зі СНІДом; конкурс малюнків «Здоров'я нації у твоїх руках» (1-4 кл); конкурс плакатів «Що значить бути здоровим?» (5-9 кл.); конкурс апікацій «Уміє сказати – ні тютюну!», присвячений Міжнародному Дню боротьби з курінням; година спілкування «Здоров'я важливе для всіх!», присвячена Всесвітньому дню здоров'я. загальношкільна акція «Безпечна й дружня до дитини школа»,



спрямована на формування ненасильницької моделі поведінки протидії булінгу. У школі розроблена програма дій і заходів щодо психологічної підтримки учасників освітнього процесу та батьків.

2022/2023 н.р. представники вищих навчальних закладів різних форм акредитації проводили онлайн - бесіди з учнями 9-11 класів про можливість подальшого навчання. 70 % учнів 9-11 класів брали участь у днях відкритих дверей навчальних закладів різних форм акредитації онлайн.

Серед форм такої роботи найефективнішими є онлайн - екскурсії, зустрічі з фахівцями, колишніми випускниками, диспути, конференції, класні години, що дає змогу спостерігати за розвитком у школярів професійних інтересів.

Учні школи брали участь у різноманітних конкурсах, турнірах, фестивалях, челенджах професійного спрямування.

У рамках акції «Турбота про ближнього» учні школи збирали речі, іграшки, канцтовари для дітей з деокупованих територій. Учні школи здійснили благодійні добровільні внески в рамках акції «Якщо кожен допоможе – Україна переможе». Проведено цикл бесід «Правила для учнів»; заходи до Міжнародного дня людей похилого віку, виставка малюнків та учнівських плакатів до Міжнародного дня людей похилого віку; виховні години «Хай сіється добро» (02.10.22); виховні години «Учимося бути толерантними», присвячені Міжнародному Дню толерантності (16.11.22); конкурс «Молода людина року – 2023», лауреат районного та міського етапів - учень 10-Б класу Медовкін Михайло

У рамках екологічного виховання у 2022/2023 навчальному році відбулись трудові екологічні акції з благоустрою прилеглої до школи та власних ділячок території «Квіти Перемоги», місячник «Зелена весна», загальношкільні акції «Нагодуй птахів!», «Зелений паросток майбутнього», виставка малюнків «Любове моя, Україно, я для тебе на світі живу»; конкурс малюнків «Цей чудовий світ навколо тебе»; година спілкування, присвячена Всесвітньому Дню тварин; конкурс екологічних плакатів: «Хай планета наша чиста розцвітає людям на добро»; тематична виставка в шкільній бібліотеці до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС; конкурс «Новорічна фантазія; конкурс малюнків «Природа – дивний митець» . Усе це виховує в дітях бережливе ставлення до зелених насаджень нашого району.

Протягом року вчителі школи виховували в учнів естетичні почуття та естетичну культуру, розвивали потребу в спілкуванні з мистецтвом. У школі проводилися такі заходи: тематичні години спілкування «Барвистий віночок України»; усний журнал «Дивовижний світ книжок», присвячений Всеукраїнському дню бібліотек; онлайн - турнір знавців музики «Мелодія

любові» до Міжнародного дня музики; «Святий Миколай іде по світу» (1-9 кл.); «Новий рік вже на порозі» (1-4 кл.), «Новий рік – радісне свято» (5-8 кл.); конкурс малюнків «Ми за мир».

Протягом 2022/2023 н.р. здійснювалась профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки під час уроків безпеки життєдіяльності, тематичних бесід та годин спілкування, Тижня безпеки життєдіяльності, онлайн зустрічей зі шкільним офіцером поліції старшим лейтенантом

Лихомановим А.І. Метою цієї роботи є формувати в дітей життєвих навичок, уміння протистояти ризикам і загрозам, пов'язаним з наркотиками; здійснювати комплекс профілактичних заходів, спрямованих на підвищення психолого-педагогічної компетентності батьків, формування в них свідомого відповідального ставлення до виконання обов'язків, пов'язаних з утриманням, вихованням та освітою дітей. Психологічною службою школи були здійснені протягом жовтня – листопада проекти «Особиста відповідальність про здоров'я», «Бути здоровим - бути успішним». У закладі освіти систематично ведеться інформаційно-просвітницька робота з батьками та законними представниками дітей, схильних до протиправної поведінки.

Учениця 9-А класу Зеленська Поліна стала лауреатом Конкурсу творівесе з правової тематики "Я маю право". Дипломами учасників нагороджені Воскобойник Вікторія та Вишневська Олена. Підготувала учениць до участі в конкурсі вчитель історії Полковник Ю.В.

Всесвітній день поезії — свято, яке відзначається щороку 21 березня. У цей день діти 1-4 класів узяли участь у флешмобі "Поезія - це завжди неповторність...". Денисенко Дмитро (учень 6-А класу, кл. керівник Павлусенко Яна Іванівна), Кононенко Микита та Кононенко Софія (учні 8-А класу, кл. керівник Попова Вікторія Іванівна), Самойленко Аліса (учениця 2-А класу, кл. керівник Марчук Марина Георгіївна) брали участь у конкурсі лепбуків та нетворкінгів «Безпечні весняні канікули» та отримали подяки.

Районний дистанційний фестиваль мистецтв "Шлях до зірок – 2023" Переможцями стали такі учні нашої школи: Сухіна Марк та Короткіх Дар'я - у номінації "Інструментальне мистецтво", Рябуха Злата - у номінації "Оригінальний жанр".

Офлайн було проведено два заходи :01.04.2023 "Підприємницька пригода: Karazin Business Game (ННІ "Каразінська школа бізнесу"), за результатами гри команда учнів нашої школи посіла II місце (взяли участь офлайн);19.04.2023 – тренери дитячого баскетбольного клубу PUSH TEAM провели розминку, естафету, змагання з учнями 3-5 класів.

Гра - кахут з безпеки життєдіяльності, ініційованої департаментом безпечного середовища ДЮГО "Однодумці", учень 9-Б класу Буряков Єгор показав високий результат і посів III місце, набравши велику кількість балів.

Щоб навчити дітей діяти зібрано та рішуче, не розгубитися у випадку надзвичайних ситуацій, у Харківській загальноосвітній школі I-III ступенів №126 відбувся День цивільного захисту (онлайн). Команда нашої школи «Форсаж» у складі: Піддубний Ілля, Євглевський Олексій, Аветісян Артур, Медовкін Михайло, Григор'єва Марія, Альошина Валерія посіли I місце в I (районному) етапі обласного Конкурсу дружин юних пожежних-рятувальників; перше місце в номінаціях "Візитка" та "Плакат".

Учениця 7-В класу Смолянчук Анна, нагороджена Дипломом Лауреата першого ступеня (першої вікової категорії) Відкритого регіонального конкурсу читців художнього слова "З Україною в серці"!

У онлайн-турнірі «МАЙБУТНІ ЛІДЕРИ УКРАЇНИ: ОБРАЗ МИСЛЕННЯ ТА СТИЛЬ ЖИТТЯ» Воскобойник Вікторія, учениця 11-Б класу, стала ДИПЛОМАНТОМ.

Щирі вітання учням нашої школи, які взяли участь в акції "Поділися своїми мріями"! Кожному з них мер міста відповів, побажав дітям миру, радості, успіхів у навчанні. Приємно, що учениця 8-Б класу Коваленко Єлизавета була запрошена на зустріч з Ігорем Олександровичем, отримала не тільки позитивні емоції від урочистостей, а й цінний подарунок Харківського міського голови.

### **1.11. Упровадження інноваційних і передових педагогічних технологій**

Виходячи з навчальних потреб суспільства й керуючись нормативно-правовими документами, школа своїм стратегічним завданням визначила удосконалення освітнього процесу шляхом упровадження інноваційних і передових педагогічних технологій. Оновлено Банк даних інноваційної, новаційної діяльності учителів, передового педагогічного досвіду. Упродовж 2022/2023 н.р. продовжено впровадження в практику роботи школи науково-педагогічного проєкту «Інтелект України», у якому задіяні 8 учителів і 126 учнів початкових класів та 15 учителів і 71 учень 5-А, 6-А класів. У 2022/2023 навчальному році школа продовжила участь у проєкті з медіаграмотності «Вивчай та розрізняй», у якому задіяні учні 8-х, 9-х, 10-х класів. Цей проєкт реалізується на уроках мистецтва, української мови і літератури, історії України та всесвітньої історії.

### **1.12. Ефективність освітнього процесу**

Державна програма з навчальних предметів виконана на 100%. Назви навчальних предметів відповідають Типовим навчальним планам. Кількість годин предметів інваріантної складової, яка гарантується державою кожному громадянину відповідно до Конституції України, не зменшена в жодному класі. Години варіативної складової розподілені на додатковий час на навчальні предмети, спецкурси, курси за вибором, індивідуальні та групові заняття та консультації. Протягом 2022/2023 навчального року в 5-11 класах були введені такі курси за вибором, спецкурси:

Назва/Клас	5-А	5-Б	5-В	5-Г	6-А	6-Б	6-В	7-А	7-Б	7-В	7-Г	8-А	8-Б	8-В	9-А	9-Б	9-В	10-А	10-Б	11-А	11-Б
Харківщинознавство (спецкурс)								1	1	1	1	1	1	1	1	1					
Індивідуальні та групові заняття, консультації (укр.мова)					1	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	1	1	1	1
Індивідуальні та групові заняття (математика)					1			1		1		1,5	1,5	1,5				1			
У колі літературних героїв (факультатив)		0,5	0,5	0,5	1	1	1														
Індивідуальні та групові заняття, консультації (історія України)																		1	1	1	1

Викладання предметів інваріантної та варіативної складових навчального плану здійснювалося відповідно до державних навчальних програм, затверджених Міністерством освіти і науки України. Обов'язковий мінімум різних видів письмових робіт (контрольних, розвитку зв'язного мовлення, творів, переказів, позакласного читання, літератури рідного краю) виконано в повному обсязі з усіх предметів інваріантної складової, кількість тематичних оцінювань, практичних робіт та екскурсій відповідає програмам з усіх предметів, тематичне оцінювання проведено відповідно до вимог.

### **1.13. Організація виховної роботи в ліцеї**

#### **Мета, завдання й організація виховної роботи ліцею**

З метою виконання завдань та реалізації основних принципів виховної роботи з учнівською молоддю, виховна робота школи у 2022/2023 н.р. орієнтувалася на нормативно-правову базу з питань виховної роботи, а саме: Закон України «Про освіту», Концепцію Новоукраїнської школи. Стратегію національно - патріотичного виховання дітей та молоді на 2020 - 2025 роки, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 09 жовтня 2020 року № 932, Листа Міністерства освіти і науки України № 9105-22 від 10.08.2022 року «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022/2023 н.р.», «Комплексну програму розвитку освіти м. Харкова на 2018/2022 роки», «Національну доктрину розвитку освіти», «Конвенцію про права дитини», «Декларацію прав дитини» та нормативно-правові акти, виховання є невід'ємною складовою освітнього процесу, єнаскрізним процесом, охоплює усі сфери шкільного життя і має ґрунтуватися на цінностях. Особливарольв організації виховної діяльності в закладі освіти належить класним керівникам. Діяльність класного керівника регламентується «Положенням про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 6 вересня 2000 року № 434, затвердженим в Міністерстві юстиції України 26 вересня 2000 року за № 659/4880 (зі змінами).

Основна мета виховної роботи у 2022/2023 навчальному році – виховання громадянина - патріота України, готового брати на себе відповідальність, самовіддано розбудовувати країну як суверенну, незалежну, демократичну, правову, соціальну державу, забезпечувати її національну безпеку, сприяти єдності української політичної нації та встановленню громадянського миру й злагоди в суспільстві. У жорстоких реаліях воєнного стану в Україні перед освітянами стоїть важливе зав

дання-об'єднання зусиль педагогічної та громадської спільноти на засадах взаєморозуміння, співробітництва щодо захисту прав та свобод, оволодіння дітьми універсальними цінностями та моделями поведінки, які складають основу світової культури.

У 2022/2023 навчальному році вирішувалися наступні завдання:

- виховання поваги до Конституції держави, законодавства, державних символів - Герба, Прапора, Гімну,
- виховання в учнівській молоді національної самосвідомості, налаштованості на осмислення моральних та культурних цінностей, історії, системи вчинків, які мотивуються любов'ю, вірою, волею, усвідомленням відповідальності,
- виховання в учнів громадянської позиції; вивчення та популяризація історії українського козацтва, збереження і пропаганда історико-культурної спадщини українського народу; поліпшення військово-патріотичного виховання молоді, формування готовності до захисту Вітчизни,
- виховання поваги та любові до державної мови,
- формування моральних якостей особистості, культури поведінки, виховання бережливого ставлення до природи, розвиток мотивації до праці.

Виховна діяльність здійснювалась через роботу класних керівників у класних колективах, на загальношкільному рівні під час проведення позакласних і позашкільних заходів у дистанційному форматі, залучення учнів до участі в конкурсах, через роботу учнівського самоврядування.

Адміністрація закладу приділяла належну увагу методичній роботі класних керівників. З цією метою в онлайн - форматі було організовано роботу методичного об'єднання класних керівників. Протягом року проведено три засідання, під час яких розглядалися питання: «Про визначення основних напрямків методичної та виховної роботи, затвердження перспективного плану роботи методичного об'єднання класних керівників на 2022/2023 навчальний рік», «Про методичні рекомендації щодо проведення Першого уроку у 2022/2023 навчальному році», «Про обмін досвідом щодо підвищення рівня психологічної допомоги учням», «Про ефективну взаємодію дитини із сучасною системою медіа в процесі становлення її як особистості», «Про адаптацію учнів 5 класу до середньої ланки», «Про активізацію використання інноваційних технологій у виховній роботі», «Система роботи класного керівника щодо формування в учнів культури поведінки та спілкування».

Виховний процес здійснювали заступник директора з виховної роботи, 31 класний керівник, педагог-організатор, практичний психолог, соціальний педагог. З них вищу освіту мають 33 педагоги.

Згідно з річним планом роботи ХЗОШ №126 у 2022/2023 навчальному році педагогічний колектив працював над виховною проблемою: «Формування національно - патріотичної свідомості учнівської молоді в сучасних суспільно - політичних умовах».

Протягом 2022/2023 навчального року питання виховної роботи розглядали на нарадах при директорові (протокол від 29.08.2022 №9, від 27.09.2022 №12, від 26.10.2022 №14, від 23.11.2022 №16, від 22.12.2022 №17, від 27.01.2023 №1, від 21.02.2023 №2, від 22.03.2023 №3, від 20.04.2023 №4, від 23.05.2023 №5), на засіданнях педагогічної ради школи (протокол від 31.08.2022 №1, від 01.12.2022 №3, від 22.02.2023 №5), батьківських зборів (протокол від 30.08.2022 №1, від 29.06.2023 №3,) засіданнях методичного об'єднання класних керівників (протокол від 01.09.2022 №1, від 02.11.2022 №2, від 14.04.2023 №3)

### **Статистичні дані щодо організації виховної роботи за 2022/ 2023 навчальний рік**

Напрями виховної роботи	Кількість заходів	Кількість учнів, які брали участь
Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави	25	400
Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	25	300
Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей	13	200
Ціннісне ставлення особистості до природи	6	100
Ціннісне ставлення особистості до себе	10	200
Ціннісне ставлення особистості до праці	10	100

68% учнів брали участь у різних формах роботи виховного спрямування.

**Напрями виховної роботи:**



**Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави** виявляється в патріотизмі, правосвідомості, політичній культурі та культурі міжетнічних стосунків.

У школі триває постійна робота з учнями щодо формування та виховання гідного громадянина України: знайомство з Конституцією України, правовими та нормативними актами, які визначають загальнолюдські норми моралі тощо. Під час проведення масових заходів забезпечується використання державної символіки України. З метою поширення кращого досвіду національно – патріотичного виховання та пошани до державної символіки, ритуалів суверенної України, формування ціннісного ставлення особистості до Батьківщини.

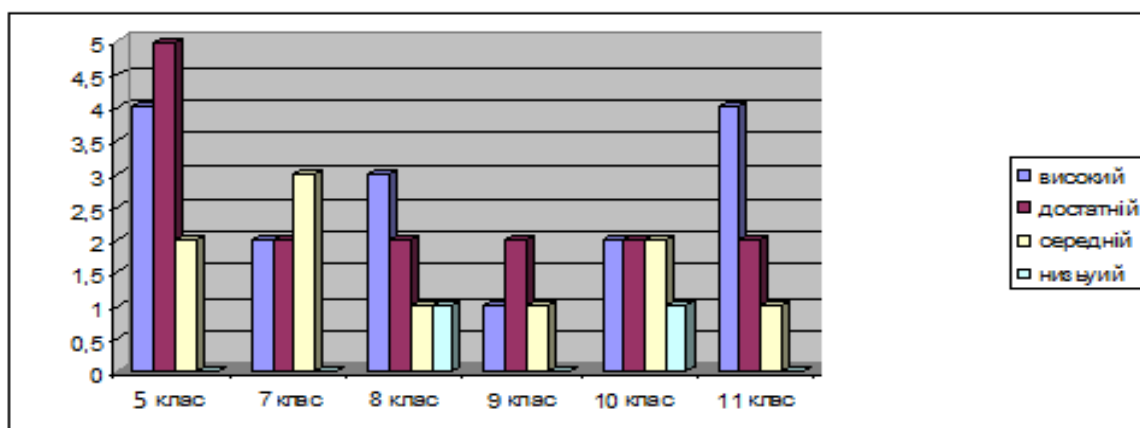
У школі було організовано та проведено: перший тематичний онлайн урок «Ми українці: честь і слава незламним»; години спілкування: «Моя країна - Україна» (1-4 кл.), «Я – син своєї Батьківщини» (5-8 кл.), «У нашій рідній Україні – ми всі український народ» (9-11 кл.); Тижні правового виховання (12.09.2022-16.09.2022; 16.01.2023-20.01.2023);, бесіди, історичні конференції «Шануй звичаї козацького роду», присвячені Дню українського козацтва (14.10.2022); Уроки мужності: «Пам'ять народу не вмирає».(1-4 кл.); квест «Самобутність українського народу» (5-6 кл.); виховні години «Свято української мови», присвячені Дню української писемності та мови (09.11.22); Тиждень військово-патріотичного виховання, уроки мужності, присвячені Дню Збройних Сил України (06.12.2022); онлайн - виставка малюнків «Українському воїнству присвячено» (07.12.2022); історико-літературна конференція «Шляхом незалежності», присвячена Дню Соборності України (20.01.2023); виховна година «Незламність борців за незалежність» (до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні) (20.02.23); літературний конкурс «Від Нестора Літописця до сьогодення», присвячений Дню рідної мови (22.02.23); заходи до річниці Чорнобильської катастрофи: дистанційні класні години «Чорнобиль крізь роки», конкурс аплікацій «Чорнобиль – мій біль» (26.04.23); Тиждень військово - патріотичного виховання (13.03.2023 - 17.03.2023); тематичні виховні години у рамках відзначення Шевченківських днів, участь у благодійних акціях та конкурсах, спрямованих на підтримку наших воїнів на передовій; співпраця з волонтерами, випуски стіннівок, виготовлення патріотичних сувенірів, конкурс творчих робіт для дітей та молоді «Мрії про Україну» для учнів 1-11 класів; фото парад вишиванок (18.05.23). участь в онлайн - вікторині «Історія Конституції України» до Дня Конституції.

Учні постійно брали участь у щорічних усеукраїнських, обласних, міських та районних олімпіадах, конференціях, семінарах, вікторинах з

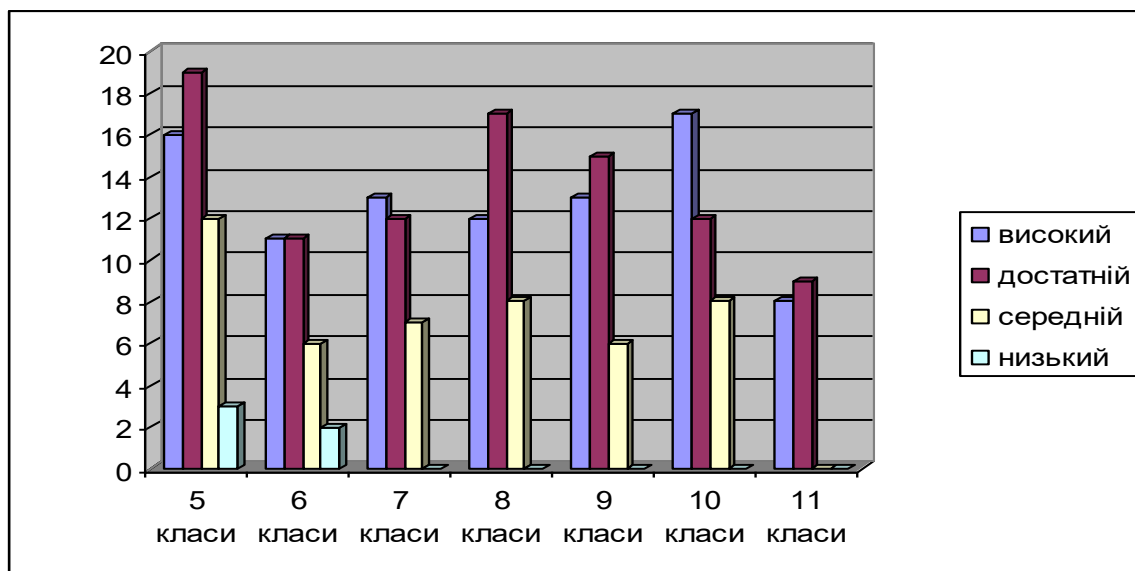
історико -краєзнавчої тематики, творчому конкурсі «Мрії про Україну», конкурсі «Код нації. Українська Сніжниця».

З метою визначення рівня громадянської компетентності було проведено психологом школи анкетування учнів 5-11 класів.

### Моніторинг рівня громадянської компетентності учнів 5-11 класів у 2021/2022 н. р.



### Моніторинг рівня громадянської компетентності учнів 5-11 класів у 2022/2023 н. р.



Слід зазначити, що порівняно з 2021/2022 навчальним роком у 2022/2023 навчальному році спостерігається зростання показників громадянської компетентності учнів.

Отже, у 2023/2024 навчальному році необхідно вирішити такі завдання:

1.Сприяти становленню свідомого громадянина-патріота, гуманіста, готового до виконання громадянських і конституційних обов'язків.

2.Активізувати формування соціальної активності учнів, усвідомленню національної самобутності нашого народу.

### **Ціннісне ставлення особистості до себе**

Багато уваги протягом року приділялося вихованню в учнів правової освіти. Правове виховання учнів здійснювалося в дистанційному форматі на уроках правознавства в 9 класах, під час виховних годинах класними керівниками 1-11-х класів та під час Тижнів правової освіти (II рази на рік), батьківських зборів, онлайн лекторіїв для батьків, планових бесід зі шкільним офіцером поліції.

Велика увага приділялася роботі з профілактики травматизму серед дітей, збереженню здоров'я та життя учнів в умовах воєнного стану.

Для проведення змістовної роботи в цьому напрямі велике значення має робота загону юних інспекторів дорожнього руху та дружини юних пожежних- рятувальників. Протягом року велась активна просвітницька робота щодо попередження дитячого травматизму.

Розроблено комплекс бесід з учнями 1-11 класів про попередження дитячого травматизму, головна мета яких – забезпечити знаннями, уміннями, необхідними кожній людині для збереження життя і здоров'я, надання першої допомоги потерпілим. Учні вчаться бути підготовленими до дій у небезпечних ситуаціях, знайомляться зі способами їх упередження, навчаються оберегати своє здоров'я. Особливу увагу приділяється заходам з мінної безпеки. Бесіди мають практичну спрямованість, проводяться з урахуванням психології, сприймання дітьми навчального матеріалу в різних формах: ділова гра, ситуаційні завдання, круглі столи тощо.

Одним із основних напрямків виховної роботи школи є привентивне виховання. Саме в шкільному віці закладається основа знань та норм поведінки, звичок, потреб особистості. З метою вдосконалення роботи в цьому напрямку було розроблено схему, яка охопила не лише предметні цикли, але й позакласну роботу: Тижні правових знань; класні години правової тематики; індивідуальні онлайн бесіди з учнями (класні керівники, адміністрація, психолог); спільна робота з ССД; співпраця зі шкільними офіцерами поліції; уявні ігри – мандрівки до Тижня безпеки дорожнього руху; конкурси малюнків та аплікацій «Кожна людина неповторна», присвячений Всесвітньому дню дітей; танцювальний марафон «СНІД: подумай про майбутнє», присвячений Всесвітньому Дню боротьби зі СНІДом; конкурс малюнків «Здоров'я нації у твоїх руках» (1-4 кл); конкурс плакатів

«Що значить бути здоровим?» (5-9 кл.); конкурс апікацій «Умій сказати – ні тютюну!», присвячений Міжнародному Дню боротьби з курінням; година спілкування «Здоров'я важливе для всіх!», присвячена Всесвітньому дню здоров'я. загальношкільна акція «Безпечна й дружня до дитини школа», спрямована на формування ненасильницької моделі поведінки протидії булінгу. У школі розроблена програма дій і заходів щодо психологічної підтримки учасників освітнього процесу та батьків.

У закладі освіти на початок навчального року було розроблено плани спільних дій з ССД, ВП ГУНП, МДКЛ № 19, наркологічним кабінетом та шкірно-венерологічним відділенням, згідно з якими проводилася профілактична робота щодо запобігання дитячої злочинності та правопорушень.

На внутрішньошкільному обліку протягом 2022/2023 н.р. перебували Бухало Олександр, учень 3-Б класу, та Бухало Дмитро, учень 4-Б класу, як діти, що опинились у складних життєвих обставинах. Питання роботи школи з профілактики дитячої бездоглядності та попередження злочинності серед неповнолітніх розглядалися на засіданнях педради, нарадах при директорі, засіданнях МО класних керівників, на батьківських зборах.

Відповідно до поставлених завдань соціально-педагогічної діяльності виконано:

- 1.Сформовано банк даних соціально незахищених категорій учнів.
- 2.Проведено соціометричні дослідження (спільно з психологом) 1-11-х класів. Виявлено учнів з високим та низьким соціальним статусом.
- 3.Проведено анкетування щодо виявлення поширеності негативних явищ серед учнів.
- 4.Досліджено особливості сімейного виховання учнів, схильних до девіантної поведінки (спільно з психологом).
- 5.Продіагностовано професійні інтереси учнів 9-х, 11-х класів.
- 6.Виявлено рівень обізнаності учнів з проблеми наркоманії.
- 7.Виявлені учні «групи ризику», відносно яких можна прогнозувати зниження успішності та виявлення дезадаптації (спільно з психологом школи).
- 8.Проведено моніторинг щодо виявлення важко вихованих учнів та їх сімейного мікроклімату, особливу увагу приділялось вивченню проявів домашнього насильства.

Розгалужена мережа шкільних гуртків у зв'язку з повномасштабним вторгненням рф протягом навчального року не функціонувала.

## **Ціннісне ставлення до праці**

Протягом 2022/2023 н.р. представники вищих навчальних закладів різних форм акредитації проводили онлайн - бесіди з учнями 9-11 класів про можливість подальшого навчання. 70 % учнів 9-11 класів брали участь у днях відкритих дверей навчальних закладів різних форм акредитації онлайн.

Серед форм такої роботи найефективнішими є онлайн - екскурсії, зустрічі з фахівцями, колишніми випускниками, диспути, конференції, класні години, що дає змогу спостерігати за розвитком у школярів професійних інтересів.

Учні школи брали участь у різноманітних конкурсах, турнірах, фестивалях, челенджах професійного спрямування.

### **Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей**

Протягом 2022/2023 н.р. були проведені загальношкільні батьківські збори (30.08.2022; 26.06.2023).

У рамках акції «Турбота про ближнього» учні школи збирали речі, іграшки, канцтовари для дітей з деокупованих територій. Учнями школи здійснені благодійні добровільні внески в рамках акції «Якщо кожен допоможе – Україна переможе». Проведено цикл бесід «Правила для учнів»; заходи до Міжнародного дня людей похилого віку, виставка малюнків та учнівських плакатів до Міжнародного дня людей похилого віку; виховні години «Хай сіється добро» (02.10.22); виховні години «Учимося бути толерантними», присвячені Міжнародному Дню толерантності (16.11.22); конкурс «Молода людина року – 2023», лауреат районного та міського етапів - учень 10-Б класу Медовкін Михайло; батьківські збори «Роль родини у формуванні національної самосвідомості дітей» (1-4 кл.); «Виховання свідомої дисципліни, почуття відповідальності та обов'язку» (5-9 кл.); «Значення вибору в житті людини» (10-11 кл.).

Основними завданнями педагогічного колективу цього напрямку можуть бути такі питання:

1. Формування учнів високої культури поведінки в сім'ї.
2. Зміцнення взаємозв'язків школи з батьками.

### **Ціннісне ставлення особистості до природи**

Виховним досягненням цього напрямку є усвідомлення учнями себе як надзвичайної частини природи, і взаємовідносин людини та природи, бережливого ставлення до неї.

У рамках екологічного виховання у 2022/2023 навчальному році відбулись трудові екологічні акції з благоустрою прилеглої до школи та власних ділянок території «Квіти Перемоги», місячник «Зелена весна»,

загальношкільні акції «Нагодуй птахів!», «Зелений паросток майбутнього», виставка малюнків «Любове моя, Україно, я для тебе на світі живу»; конкурс малюнків «Цей чудовий світ навколо тебе»; година спілкування, присвячена Всесвітньому Дню тварин; конкурс екологічних плакатів: «Хай планета наша чиста розцвітає людям на добро»; тематична виставка в шкільній бібліотеці до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС; конкурс «Новорічна фантазія»; конкурс малюнків «Природа – дивний митець». Усе це виховує в дітях бережливе ставлення до зелених насаджень нашого району.

У процесі екологічного виховання вчителі, класні керівники формували в учнів ставлення до природи, а на його основі – екологічну культуру школярів: розуміння необхідності гармонійного співіснування людини і природи, дбайливого ставлення до природи в традиціях українського народу, бажання займатися природоохоронною роботою, моральну відповідальність за збереження природного довкілля.

### **Ціннісне ставлення особистості до мистецтва**

Виховними досягненнями цього напрямку є знання про види мистецтва та засоби їх виразності, здатність виражати своє ставлення до мистецтва, до творчої діяльності в мистецькій сфері та самореалізації.

У школі проводилися такі заходи: тематичні години спілкування «Барвистий віночок України»; усний журнал «Дивовижний світ книжок», присвячений Всеукраїнському дню бібліотек; онлайн - турнір знавців музики «Мелодія любові» до Міжнародного дня музики; «Святий Миколай іде по світу» (1-9 кл); «Новий рік вже на порозі» (1-4 кл.), «Новий рік – радісне свято» (5-8 кл); конкурс малюнків «Ми за мир».

Протягом року вчителі школи виховували в учнів естетичні почуття та естетичну культуру, розвивали потребу в спілкуванні з мистецтвом.

Під час проведення виховного процесу класні керівники використовували різний мистецький матеріал, поглиблювали знання учнів про шедеври мистецтва, формували художній смак, уміння бачити прекрасне.

### **Результати участі в конкурсах за 2022/2023 навчальний рік**

№	Назва заходу	Номінація	Переможці (ІІІ, клас)	Кількість учасників	Посилання (сайт організатора конкурсів, ЗЗСО, ФБ)
1	Челендж «Є професія у світі – серце віддавати дітям»	Малюнки, відеозвернення, привітання	-	20	<a href="http://www.kharkivosvita.net.ua/content/2?page=11">http://www.kharkivosvita.net.ua/content/2?page=11</a> <a href="https://school126.klasna.com/">https://school126.klasna.com/</a>

	<u>Рівень: міський</u>				<a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">uk/news-1829-227/ https://www.facebook.com/hzosh.126</a> <a href="https://www.facebook.com/kholodnohirskiyi">https://www.facebook.com/kholodnohirskiyi</a>
2	Акція «Героям сучасності» <u>Рівень: міський</u>	Малюнки, відеозвернення, подяка	-	60	<a href="https://www.kharkivosvita.net.ua/content/2?httppage=11">://www.kharkivosvita.net.ua/content/2?httppage=11</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1829-227/">https://school126.klasna.com/uk/news-1829-227/</a> <a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a> <a href="https://www.facebook.com/kholodnohirskiyi">https://www.facebook.com/kholodnohirskiyi</a>
3	Конкурс есе «Війна за свій шлях» <u>Рівень: обласний</u>		Немцева Марія Нікітенко Мілена Гопоненко Владислав	3	<a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1829-227/">https://school126.klasna.com/uk/news-1829-227/</a> <a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a>
4	Вебінар «СупергероїFAST »	-	-	30	-
5	Конкурс «Безпечна країна» <u>Рівень: Всеукраїнський</u>	фото	Смолянюк Анна	1	<a href="https://dopomogadtp.com/moya_bezpechna_kraina_2022_photo/?contest=photo-detail&amp;photo_id=62811&amp;fbclid=IwAR3xuOUTjAqNErOya-CnFUbvGYggHSdbI_V1EETa7eJvKOSSjgE48t1DsOU">https://dopomogadtp.com/moya_bezpechna_kraina_2022_photo/?contest=photo-detail&amp;photo_id=62811&amp;fbclid=IwAR3xuOUTjAqNErOya-CnFUbvGYggHSdbI_V1EETa7eJvKOSSjgE48t1DsOU</a>
6	Конкурс фото та відеопроєктів «Врятувати від забуття» <u>Рівень: Всеукраїнський</u>	-	-	-	-
7	Миротворча акція «Якщо кожен допоможе – Україна переможе» <u>Рівень: міжрайонний</u>	Поробки, сувеніри, малюнки, збір коштів	Блажко Кирило	200	<a href="http://www.kharkivosvita.net.ua/content/2?page=11">http://www.kharkivosvita.net.ua/content/2?page=11</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1829-227/">https://school126.klasna.com/uk/news-1829-227/</a> <a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a> <a href="https://www.facebook.com/kholodnohirskiyi">https://www.facebook.com/kholodnohirskiyi</a>
8.	Освітній веб-квест «Музейний предмет»	-	-	-	-

	<u>Рівень: обласний</u>				
9.	Всеукраїнський конкурс «Збережемо ґрунти рідної України»	малюнки		3	<a href="https://www.iogu.gov.ua/konkurs-malyunkiv/">https://www.iogu.gov.ua/konkurs-malyunkiv/</a>
10.	Всеукраїнська краєзнавча конференція (у режимі онлайн).Проводить Український державний центр національно-патріотичного виховання, краєзнавства і туризму, Миколаївський обласний Центр «Мій рідний край, моя земля очима сучасників»	-	-	-	-
11.	Міський челендж лайфхаків	Нетрадиційні вправи, завдання, вікторини, уроки, схожі на ігри	Смолянюк Катерина, Мережко Максим	30	<a href="http://www.kharkivosvita.net.ua/content/2?page=11">http://www.kharkivosvita.net.ua/content/2?page=11</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1829-227/">https://school126.klasna.com/uk/news-1829-227/</a> <a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a> <a href="https://www.facebook.com/kholodnohirskyi">https://www.facebook.com/kholodnohirskyi</a>
12.	Онлайн - вікторина (в рамках обласного краєзнавчого зльоту «Моя земля - земля моїх батьків»)	-	-	-	-
13.	Обласний історико-краєзнавчий конкурс	-	-	-	-
14.	Обласний конкурс екскурсів музеїв	-	-	-	-
15.	Наявність музею.Участь у музейній педагогіці. Всеукраїнський конкурс	-	-	-	-



16.	Обласна акція «Новорічні привітання на передову»	відеопривітання	-	10	<a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1798-227/">https://school126.klasna.com/uk/news-1798-227/</a> <a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a>
17.	Про проведення вшанування пам'яті жертв Голодомору	Години спілкування, історичні журнали	-	600	<a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1798-227/">https://school126.klasna.com/uk/news-1798-227/</a> <a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a>
18.	Марафон «Г.С.Сковорода крізь призму сучасності»	-	-	15	-
19.	Доброчинний проект «Щасливі соняхи»	-	-	20	-
20.	Всеукраїнської доброчинної акції на підтримку наших Героїв «Новорічні вітання на передову»	-	-	100	-
21.	Всеукраїнський конкурс дитячого малюнку «Я у безпеці з МВС»	-	-	4	-
22.	Всеукраїнський конкурс творчих робіт «Я - журналіст»	-	1.Немцева Марія (8-Б клас)-диплом лауреата 2.Зеленська Поліна (9-А клас)-диплом лауреата 3.Кононенко Дар'я (10-Б клас)-диплом лауреата	3	<a href="https://ij.ogo.ua/ya-zhurnalist/umovi-konkursu-ya-zhurnalist-2022-roku/">https://ij.ogo.ua/ya-zhurnalist/umovi-konkursu-ya-zhurnalist-2022-roku/</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1829-227/">https://school126.klasna.com/uk/news-1829-227/</a>
23.	Всеукраїнський конкурс творчих проєктів «Код нації. Українська Сніжниця»	1.ЄскоУкраїна (напрямок «Сюжетна композиція», номінація: декоративно-ужиткові роботи)  2.Майстерна Україна (номінація:	1.Алімова Анна (4-А клас)-диплом учасника  2.Масоха Наталія (вчитель)-диплом переможця(Пімісц	2	<a href="https://koda.gov.ua/vseukrayi-nskyj-konkurs-tvorchyh-proektiv-kod-nacziyi-ukrayinska-snizhnyczya-zaprosnye-do-uchasti-predstavnykiv-kyiyivshhyny/">https://koda.gov.ua/vseukrayi-nskyj-konkurs-tvorchyh-proektiv-kod-nacziyi-ukrayinska-snizhnyczya-zaprosnye-do-uchasti-predstavnykiv-kyiyivshhyny/</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1829-227/">https://school126.klasna.com/uk/news-1829-227/</a> <a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a>

		дкоративно-ужиткові роботи)	е)		
24.	Обласний конкурс фоторобіт (фотовиставка «Україна- це ми»)	-	-	-	-
25.	Міська Акція «Сімейні цінності»	Фото, фотоколажі	Мережко Максим	20	<a href="http://www.kharkivosvita.net.ua/content/2?page=11">http://www.kharkivosvita.net.ua/content/2?page=11</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1829-227/">https://school126.klasna.com/uk/news-1829-227/</a> <a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a> <a href="https://www.facebook.com/kholodnohirskiyi">https://www.facebook.com/kholodnohirskiyi</a>
26.	Благодійна акція «Від серця – до серця. Діти Харкова – дітям Ізюму»	-	-	50	-
27.	Міський челендж до Дня Соборності «Тільки в єдності наша сила»	Онлайн-виставка літератури. Перегляд буктрейлера, відеоекскурси, круглий стіл учнівського самоврядування, конкурс плакатів	-	680	<a href="http://www.kharkivosvita.net.ua/content/2?page=11">http://www.kharkivosvita.net.ua/content/2?page=11</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1829-227/">https://school126.klasna.com/uk/news-1829-227/</a> <a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a> <a href="https://www.facebook.com/kholodnohirskiyi">https://www.facebook.com/kholodnohirskiyi</a>
28.	Обласний конкурс екскурсоводів	-	-	-	-
29.	Обласна харитативна акція «Яким я бачу майбутнє України після перемоги»	малюнки	-	2	<a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a>
30.	Районні заходи до Дня Соборності	Онлайн-виставка літератури. Перегляд буктрейлера, відеоекскурси, круглий стіл учнівського самоврядування	-	550	<a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1829-227/">https://school126.klasna.com/uk/news-1829-227/</a> <a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a> <a href="https://www.facebook.com/kholodnohirskiyi">https://www.facebook.com/kholodnohirskiyi</a>

		я, конкурс плакатів			
31.	Районні заходи до Дня пам'яті Героїв Крут	Онлайн-виставка онлайн-уроки, години спілкування відео екскурси, тематичні бесіди, перегляд відеофільмів	-	600	<a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1829-227/">https://school126.klasna.com/uk/news-1829-227/</a> <a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a> <a href="https://www.facebook.com/kholodnohirskyi">https://www.facebook.com/kholodnohirskyi</a>
32.	Міський марафон добра «Добро починається з тебе»	Фото, фотоколажі добрих справ	-	16	<a href="http://www.kharkivosvita.net.ua/content/2?page=11">http://www.kharkivosvita.net.ua/content/2?page=11</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1829-227/">https://school126.klasna.com/uk/news-1829-227/</a> <a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a> <a href="https://www.facebook.com/kholodnohirskyi">https://www.facebook.com/kholodnohirskyi</a>
33.	Міський челендж «Харків інтелектуальний»	-	-	-	-
34.	Всеукраїнська красназавча акція «Україна пам'ятає і Світ не забуде»	-	-	-	-
35.	Всеукраїнський конкурс соціальної реклами «Єднаємо серця»	-	-	-	-
36.	Всеукраїнський конкурс есе патріотично-громадської тематики «Єднанням сильні»	-	-	-	-
37.	Міський марафон «Книги, що надихають»	Номінація «Книга, що мене надихає»  Номінація «Книга, що мене мотивує»	Гаврюшенко Євгенія 6-В (подяка)  Шалімова Дар'я 7-В (подяка) Ткачов Михайло	13	<a href="http://www.kharkivosvita.net.ua/content/2?page=11">http://www.kharkivosvita.net.ua/content/2?page=11</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1829-227/">https://school126.klasna.com/uk/news-1829-227/</a> <a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a> <a href="https://www.facebook.com/kholodnohirskyi">https://www.facebook.com/kholodnohirskyi</a>

		<p>Номінація «Казки, що наближають нашу перемогу»</p> <p>Номінація «Поезія вдячності»</p>	<p>5-В(подяка) Мережко Максим 5-В(подяка) Дякова Марія 5-Б (подяка)</p> <p>БахметьєваСофія 4-В (подяка)</p> <p>БабаликВікторія 3-Б (подяка)</p> <p>Ярош Анна 9-А (подяка)</p>		
38.	Всеукраїнський конкурс есе «Моя мрія – успішна країна»	-	-	-	-
39.	Районний конкурс «Безпечні весняні канікули»		<p>Самойленко Аліса 2-А(подяка)</p> <p>Денисенко Дмитро 6- А(подяка)</p> <p>Кононенко Микита, Кононенко Софія 8-А(подяка)</p>	6	<p><a href="http://www.kharkivosvita.net.ua/content/2?page=11">http://www.kharkivosvita.net.ua/content/2?page=11</a>  <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1829-227/">https://school126.klasna.com/uk/news-1829-227/</a>  <a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a>  <a href="https://www.facebook.com/kholodnohirskyi">https://www.facebook.com/kholodnohirskyi</a></p>
40.	Марафон «Від серця до серця»	<p>колаж (малюнки для воїнів ЗСУ) Колаж: виготовлення пасок для воїнів ЗСУ)</p>	-	50	<p><a href="http://www.kharkivosvita.net.ua/content/2?page=11">http://www.kharkivosvita.net.ua/content/2?page=11</a>  <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1829-227/">https://school126.klasna.com/uk/news-1829-227/</a>  <a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a>  <a href="https://www.facebook.com/kholodnohirskyi">https://www.facebook.com/kholodnohirskyi</a></p>
41.	XVI Всеукраїнський конкурс «Мої права»	-	-	-	-
42.	Районний ДЮРП	<p>«Візитка»</p> <p>«Плакат»</p>	<p>Команда «Форсаж»-Імісце</p> <p>Команда «Форсаж» - І місце</p>	6	<p><a href="https://kh.dsns.gov.ua/uk">https://kh.dsns.gov.ua/uk</a>  <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1829-227/">https://school126.klasna.com/uk/news-1829-227/</a>  <a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a>  <a href="https://www.facebook.com/kholodnohirskyi">https://www.facebook.com/kholodnohirskyi</a></p>

					olodnohirskiyi <a href="http://surl.li/fvbwt">http://surl.li/fvbwt</a>
43.	Всеукраїнський проєкт «Мішечок»			7	
44.	Міський конкурс дитячого малюнку «Світ, у якому я хочу жити»	-	-	4	-
45.	Міський конкурс на створення образу-дизайну для серії марок , присвяченої українським миротворцям ООН			2	
46.	Телеміст «Нам потрібен мир. Схід і Захід разом» (до Дня МИРУ)	Zoom-конференція	-	20	<a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/">https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/</a>
47.	Конкурс краси	-	Штельмах Вероніка 2-Б, титул " Міні міс Україна - 2022".	1	<a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/">https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/</a>
48.	Всесвітній день миру	Малюнки, ай-стопери	-	30	<a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/">https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/</a>
49.	День захисників і захисниць України	Уроки патріотизму, брейн-ринг, листи	-	500	<a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/">https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/</a>
50.	День Гідності та Свободи	Години спілкування, виставка	-	500	<a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/">https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/</a>
51.	Днем Збройних Сил України	Малюнки, години спілкування	-	550	<a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a>
52.	Флешмоб "Хустини з бабусиної скрині"(доВсесвітнього дня української хустки)	Години спілкування, колажі	-	10	<a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a>
53.	Festival the Bravest of Ukraine (м.Полтава)	Повітряне полотно	Рябуха Злата 2-А (Лауреат ШПремії)	1	<a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/">https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/</a>

54.	Всеукраїнська дитячо-юнацька військово-патріотична гра «Сокіл» («Джура»)	онлайн-вікторина	Бутко Владислав 7-А (переможець) Русанов Максим 10-А (переможець)	6	<a href="https://www.facebook.com/groups/2732434157076401/">https://www.facebook.com/groups/2732434157076401/</a> <a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a>
55.	Благодійний концерт на підтримку України в німецькому місті Пльон (25.01. 2023р.)	-	-	3	<a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/">https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/</a>
56.	Міжнародний конкурс мистецтв «SOUL» («Душа») (30.01.2023р.)	Декоративно-прикладне мистецтво	Алімова Анна 4-А (Лауреат I премії)	1	<a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/">https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/</a>
57.	XXII Всеукраїнський конкурс учнівської творчості «Об'єднаймося, брати мої!»	Інтерв'ю	Хвостов Олександр 7-Б (I місце)	1	<a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/">https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/</a>
58.	День безпечного Інтернету під гаслом «Разом для найкращого Інтернету»	Малюнки, презентації, повідомлення	-	7	<a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/">https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/</a>
59.	Вікторина, присвячена вшануванню пам'яті Василя Каразіна (250 років від дня народження)		Зеленська Поліна 9-А (грамота учасника) Москалець Вікторія 9-А (грамота учасника) Карпалюк Катерина 9-Б (грамота учасника)	3	<a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/">https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/</a> <a href="https://st.kharkov.ua/onlayn-viktoryna-prysviachena-250-richchiu-z-dnia-narodzhennia-vasyliana-zarovycha-karazina/">https://st.kharkov.ua/onlayn-viktoryna-prysviachena-250-richchiu-z-dnia-narodzhennia-vasyliana-zarovycha-karazina/</a>
60.	Всеукраїнський фестиваль циркового мистецтва «Україна-	гімнастика	Рябуха Злата 2-А (Лауреат I	1	<a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a> <a href="https://school126.klasna.com/">https://school126.klasna.com/</a>

	це ми» (12.02.2023р.)		ступеня)		uk/news-1844-227/
61.	Благодійна акція-виставка патріотичних Валентинок «Даруємо тепло сердець воїнам» до Дня святого Валентина	Валентинки воїнам	-	120	<a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/">https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/</a>
62.	День єднання	Години спілкування, малюнки, виставки	-	290	<a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/">https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/</a>
63.	День ушанування пам'яті Героїв Небесної Сотні	Класні онлайн години, перегляд відеофільмів	-	500	<a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/">https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/</a>
64.	Міжнародний день рідної мови	години спілкування, мовні вікторини, інтелектуальні ігри	-	700	<a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/">https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/</a>
65.	День спротиву окупації АРК та м. Севастополя	Години спілкування, фотоколлажі	-	400	<a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/">https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/</a>
66.	Районний дистанційний фестиваль мистецтв «Шлях до зірок-2023»	Декоративно-прикладне мистецтво  Естрадний вокал  Циркове мистецтво  Інструментальне мистецтво	Колектив «Квіти України» 7-Б (диплом переможця)  Коротких Дар'я 3-В (диплом переможця)  Рябуха Злата 3-В(диплом переможця)  Сухіна Марк 2-А (диплом переможця)	4	<a href="https://www.facebook.com/kholodnohirskiyi">https://www.facebook.com/kholodnohirskiyi</a> <a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/">https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/</a>
67.	Онлайн-турнір для учнівської та	-	Воскобойник Вікторія 11-Б	2	<a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a>

	студентської молоді «Майбутні лідери України: образ мислення та стиль життя»		(дипломант)		<a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/">https://school126.klasna.com/ uk/news-1844-227/</a> <a href="https://ipp.edu.ua">https://ipp.edu.ua</a>
68.	Міжнародний день просвіти з питань мінної небезпеки та допомоги в розмінуванні	Години спілкування, квести,презент ауїї	-	600	<a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/">https://school126.klasna.com/ uk/news-1844-227/</a>
69.	Всесвітній день казки	Книжкова онлайн- виставка	-	-40	<a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/">https://school126.klasna.com/ uk/news-1844-227/</a>
70.	Всесвітній день Землі	онлайн- вікторина	-	30	<a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/">https://school126.klasna.com/ uk/news-1844-227/</a>
71.	Всесвітній день поезії	Книжкова онлайн- виставка	-	20	<a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/">https://school126.klasna.com/ uk/news-1844-227/</a>
72.	«Поезія- це завжди неповторність»	флешмоб	-	50	<a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/">https://school126.klasna.com/ uk/news-1844-227/</a>
73.	Онлайн виставка лепбуків та нетворкінгів Безпечні весняні канікули» до Міжнародного дня просвіти з питань мінної небезпеки та допомоги в розмінуванні	лепбуки	Самойленко Аліса 2-А (подяка)  Денисенко Дмитро 6-А (подяка)  Кононенко Микита, Кононенко Софія 8-А (подяка)	3	<a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/">https://school126.klasna.com/ uk/news-1844-227/</a>
74.	Всесвітній день Землі	Онлайн- вікторина	-	30	<a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/">https://school126.klasna.com/ uk/news-1844-227/</a>
75.	Міжнародний день театру	віртуальна подорож «Березиль- справжня весна українського театру»	-	30	<a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/">https://school126.klasna.com/ uk/news-1844-227/</a>



76.	Весняні канікули	онлайн зустрічі: години спілкування, онлайн ігри, вікторини, міні проекти, репортажі з безпеки життєдіяльності	-	710	<a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/">https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/</a>
77.	Міжнародний день мінної безпеки	години спілкування, бесіди, ігрові заняття, інструктажі з мінної безпеки	-	120	<a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/">https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/</a>
78.	Акція «Квіти ПЕРЕМОГИ»	Фото, фотоколажі	-	30	<a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/">https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/</a> <a href="https://www.facebook.com/kholodnohirskiyi">https://www.facebook.com/kholodnohirskiyi</a>
79.	Міжнародний день здоров'я. Акція «Роби, як я, і будеш здоровий»	Фото, фотоколажі	-	50	<a href="https://www.city.kharkiv.ua/uk/novosti/osvta.html">https://www.city.kharkiv.ua/uk/novosti/osvta.html</a> <a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/">https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/</a>
80.	Фестиваль-конкурс дитячого циркового мистецтва «Ingravitiuniwersefest» 2023	гімнастика	Рябуха Злата 2-А (І місце)	1	<a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/">https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/</a>
81.	Відкритий регіональний конкурс читців художнього слова «З Україною в серці»	Класичний твір Український твір	Смолянюк Анна 7-В	1	<a href="https://kvkm.net.ua">https://kvkm.net.ua</a> <a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a>
82.	«Харківські герої освітнього фронту»	волонтер	Нагорнюк Ольга Віталіївна (волонтер)		<a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1829-227/">https://school126.klasna.com/uk/news-1829-227/</a> <a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a> <a href="https://www.facebook.com/kholodnohirskiyi">https://www.facebook.com/kholodnohirskiyi</a>
83.	37 річниця аварії на	виховні	-	460	<a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hzosh.126</a>

	Чорнобильській АЕС	години, онлайн- виставки малюнків, урки мужності, виготовлення паперових журавликів			osh.126 <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/">https://school126.klasna.com/ uk/news-1844-227/</a>
84.	Обласна онлайн- вікторина в рамках гри «Джура» («Робота з топографічною картою»)	Онлайн- вікторина		8	<a href="https://www.facebook.com/groups/2732434157076401/">https://www.facebook.com/gr oups/2732434157076401/</a>
85.	Безпека життєдіяльності	години спілкування, вікторини, бесіди, вебквести		Усі учні	<a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hz osh.126</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/">https://school126.klasna.com/ uk/news-1844-227/</a>
86.	Акція «Подякуємо європейцям»	постер	-	2	<a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hz osh.126</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/">https://school126.klasna.com/ uk/news-1844-227/</a> <a href="https://www.facebook.com/kholodnohirskiyi">https://www.facebook.com/kh olodnohirskiyi</a>
87.	Гра - кахут з безпеки життєдіяльності	Онлайн-гра	Буряков Єгор 9-Б сертифікат III місце	4	<a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hz osh.126</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/">https://school126.klasna.com/ uk/news-1844-227/</a>
88.	День пам'яті та примирення	години спілкування, уроки пам'яті, інформаційні хвилини, акція «Зроби мак пам'яті»	-	Усі учні	<a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hz osh.126</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/">https://school126.klasna.com/ uk/news-1844-227/</a> <a href="https://www.facebook.com/kholodnohirskiyi">https://www.facebook.com/kh olodnohirskiyi</a>
89.	Конкурс дитячих малюнків «Мати очима дітей», присвяченому Дню матері	малюнки		15	<a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hz osh.126</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/">https://school126.klasna.com/ uk/news-1844-227/</a> <a href="https://www.facebook.com/kholodnohirskiyi">https://www.facebook.com/kh olodnohirskiyi</a>
90.	Акція " Українська культура як місток єднання минулого,	Відеозвернення , фотоколажі	-	40	<a href="https://www.facebook.com/hzosh.126">https://www.facebook.com/hz osh.126</a> <a href="https://school126.klasna.com/">https://school126.klasna.com/</a>

	сьогодення та майбутнього українців"(до Дня матері)				<a href="https://www.facebook.com/kh.olodnohirskiyi">uk/news-1844-227/ https://www.facebook.com/kh olodnohirskiyi</a>
91.	Акція " Українська культура як місток єднання минулого, сьогодення та майбутнього українців" (до Дня сім'ї)	Фото, фотоколажі, відеозвернення	-	30	<a href="https://www.facebook.com/hz.osh.126">https://www.facebook.com/hz osh.126</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/">https://school126.klasna.com/ uk/news-1844-227/</a> <a href="https://www.facebook.com/kh.olodnohirskiyi">https://www.facebook.com/kh olodnohirskiyi</a>
92.	Акція " Українська культура як місток єднання минулого, сьогодення та майбутнього українців" (до Дня вишиванки)	Фото, фотоколажі		20	<a href="https://www.facebook.com/hz.osh.126">https://www.facebook.com/hz osh.126</a> <a href="https://school126.klasna.com/uk/news-1844-227/">https://school126.klasna.com/ uk/news-1844-227/</a> <a href="https://www.facebook.com/kh.olodnohirskiyi">https://www.facebook.com/kh olodnohirskiyi</a>

Важливою складовою системи виховної роботи закладу є **запобігання та протидія торгівлі людьми**. Головні завдання виховних заходів із вище зазначених негативних явищ – підвищити загальний рівень правової свідомості учнів, рівень обізнаності з проблем порушення прав людини, навчання моделям безпечної поведінки, виховання поваги до прав та основних свобод людини, толерантне ставлення до потерпілих від насильства. Протягом 2022/2023 н.р. психологічною службою школи були проведені онлайн семінари для батьків та учнів 8-11 класів за темою «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція». Напередодні 18 жовтня 2022 року – Європейського дня боротьби з торгівлею людьми – у закладі освіти із здобувачами освіти були проведені психолого-педагогічні бесіди «Як не стати жертвою работоргівців», години спілкування «Торгівля людьми - злочин», учням і батькам надана інформація про функціонування Національної безкоштовної «гарячої лінії» з протидії торгівлі людьми та консультування мігрантів Представництва Міжнародної організації з міграцій (МОМ) в Україні.

**Профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки** протягом 2022/2023 н.р. здійснювалась під час уроків безпеки життєдіяльності, тематичних бесід та годин спілкування, Тижня безпеки життєдіяльності, онлайн зустрічей зі шкільним офіцером поліції старшим лейтенантом Лихомановим А.І. Метою цієї роботи є формувати в дітей життєвих навичок, уміння протистояти ризикам і загрозам, пов'язаним з

наркотиками; здійснювати комплекс профілактичних заходів, спрямованих на підвищення психолого-педагогічної компетентності батьків, формування в них свідомого відповідального ставлення до виконання обов'язків, пов'язаних з утриманням, вихованням та освітою дітей. Психологічною службою школи були здійснені протягом жовтня – листопада проекти «Особиста відповідальність про здоров'я», «Бути здоровим - бути успішним». У закладі освіти систематично ведеться інформаційно-просвітницька робота з батьками та законними представниками дітей, схильних до протиправної поведінки.

В організації виховної роботи є певні недоліки, а саме:

- упродовж 2022/2023 навчального року формально працював євроклуб «Світ без кордонів» (керівник Суботін С.О.);
- педагогом – організатором Кашубою О.В. формально ведеться робота з активом учнівського самоврядування;
- на офіційному сайті школи на сторінці «Учнівське самоврядування» не достатньо висвітлювалась робота учнівського самоврядування ;
- не виходить шкільна електронна газета «Шкільний бум»,
- не узагальнено кращий досвід роботи з національно-патріотичного виховання.

#### **1.14 Учнівське самоврядування – можливість навчитися жити і працювати за законами демократичного суспільства**

##### **Розвиток учнівського самоврядування:**

У ХЛ №26 протягом 19 років діє організація учнівського самоврядування «Шкільні товариші». Президент – Сергеева Таїсія, учениця 9-В класу.

За ініціативи організації учнівського самоврядування при підтримці адміністрації ХЛ № 126 були проведені заходи:

- Конкурс «Кращий клас - 2022».
- Свято вишиванки.
- Акція «Голуб миру».
- Майстер – клас «Червоний мак».
- Участь у конкурсі «Великодня писанка»
- Виставка дитячих робіт «Пасхальний візерунок».
- Конкурс дитячого малюнку до 37-річниці трагедії на ЧАЕС
- Святковий онлайн концерт до Дня учителя.
- Конкурс талантів «Я – зірка».
- Тематичний день «День святого Валентина», Новий рік.
- Благодійна акція до Дня Святого Миколая.

- Форум – театр «Попередження насилля серед молоді».
- Акція пам'яті жертв Голодомору «Запали свічку пам'яті»

Отже, робота органу учнівського самоврядування ХЛ №126 здійснюється на достатньому рівні, але потребує постійного вдосконалення та залучення якомога більшої частини учнівської молоді, необхідно формувати пріоритети та стратегічні напрямки в роботі з дітьми, підтримувати соціально-активні програми, ініціативи та проєкти органів учнівського самоврядування; удосконалювати механізми урахування думки дитини під час вирішення питань, що стосуються її життя; забезпечувати ефективну взаємодію між громадськими організаціями та органами державної влади, органами місцевого самоврядування.

Саме цей аспект є визначальним при плануванні діяльності організації на наступний рік.

### **1.15. Організація харчування учнів**

Упродовж 2022/2023 навчального року не здійснювалося через відсутність офлайн навчання.

### **1.16. Робота, спрямована на запобігання всіх видів дитячого травматизму**

Педагогічним колективом школи проводилася певна робота щодо запобігання всім видам дитячого травматизму як під час освітнього процесу, так і в позаурочний час. Зокрема, обладнані тематичні куточки з безпечної поведінки дітей у різних ситуаціях, низка виховних заходів, спрямованих на удосконалення знань з мінної безпеки, підібрано відеоматеріали щодо запобігання різним видам дитячого травматизму. Відповідну інформацію для дітей та батьків розміщено на сайті школи. З метою підвищення рівня організації роботи, спрямованої на запобігання та профілактику дитячого травматизму, було складено та виконуються план спільних заходів з працівниками Холодногірського відділу поліції (м. Харків) ГУНП в Харківській області, Служби в справах дітей по Холодногірському району, Центру соціальних служб Холодногірського району, венерологічним відділенням ХМП №24.

Упродовж 2022/2023 н.р. не зареєстровано жодного нещасного випадку.

За видами пригод показники 2022/2023 н.р. такі:

Вид пригоди	Кількість нещасних випадків	З них:	
		Травмовано	Загинуло
Травмування внаслідок дитячої агресії	0	0	0
Усього	0	0	0

У таблиці надано відсоткове співвідношення середньої кількості учнів до кількості нещасних випадків.

З огляду на зазначене вище, у 2023/2024 навчальному році адміністрації школи необхідно посилити контроль за профілактичною роботою щодо запобігання дитячого травматизму: організувати на належному рівні чергування педагогічних працівників на травмонебезпечних ділянках (сходи, вестибюль, їдальня) – при поверненні до офлайн навчання. Класним керівникам активізувати роботу з попередження дитячого дорожнього транспортного травматизму, провести додаткові бесіди з мінної безпеки.

### **1.17. Організація медичного обслуговування учнів та педагогічних працівників**

Організація медичного обслуговування учнів та педагогічних працівників здійснюється в закладі освіти згідно з вимогами, що підкріплюються відповідними управлінськими рішеннями. Сестра медична посада, яка введена до штатного розпису школи з 1 вересня 2018 року, забезпечує повне охоплення учнів і вчителів профілактичними та спеціалізованими медичними оглядами, що здійснюються своєчасно батьками дітей (під контролем класного керівника). Медичне обслуговування школярів проводиться за планом систематично, без порушення встановлених графіків. Медичний кабінет школи обладнано відповідно до нормативних вимог.

Основними напрямками роботи школи сприяння здоров'ю у 2022/2023 навчальному році були такі: валеологізація освітнього процесу, забезпечення комплексного застосування та виховання медико - профілактичних, психолого-педагогічних та спортивно-оздоровчих заходів із метою реалізації зниження захворюваності серед дітей та підлітків, удосконалення матеріально-технічної бази школи, переорієнтація змісту спортивно-оздоровчої та методичної роботи, їх провідних форм та методів на всіх рівнях управлінської та освітньої діяльності.

У школі нормальна матеріально - технічна база для проведення заходів щодо оздоровлення й збереження здоров'я учнів: спортивна зала, три спортивних майданчики, медичний кабінет, кабінет практичного психолога та соціального педагога.

У навчальних кабінетах багато зелені, що дозволяє підтримувати природний мікроклімат під час уроків. Коридори школи призначені для відпочинку дітей. Їх прикрашають пізнавальні стенди, живі квіти, що створює позитивний психоемоційний фон в учнів і співробітників школи.

Адміністрація школи приділяє значну увагу валеологізації освітнього процесу. Обсяг тижневого навантаження відповідає нормованій кількості. З метою попередження втоми учнів уроки розподілено у відповідності з динамікою працездатності учнів. У розкладі передбачено чергування предметів природничо – математичного та гуманітарного циклів. У школі відсутні нульові уроки. З 2019 року учні навчаються в одну зміну.

Педагогічний колектив школи працює над проблемою організації здоро'єзберігаючого уроку незалежно від предмету викладання. Щільність таких уроків складає 60% - 80%. Учителі використовують різні форми роботи, змінюючи їх кожні 7 – 10 хвилин, фізкультхвилинки, емоційні вправи. Таке ставлення до проведення уроків попереджує втому учнів, створює психоемоційний комфорт.

### **1.18.Робота з цивільного та протипожежного захисту**

Основні завдання підготовки з цивільного захисту ХЗОШ №126, в основному, були виконані. Навчання керівного, особового складу невоєнізованих формувань, працівників школи проводилось в навчальних групах згідно з «Типовою програмою навчання працівників органів управління освітою і наукою, навчальних закладів, установ, організацій і підприємств галузі», затвердженої наказом начальника штабу ЦЗ, державним секретарем МОН України від 17.02.2002 №28. Підготовка учнів школи за тематикою розділів «Цивільна оборона» програми «Захист України», «Основи здоров'я».

У 2022/2023 навчальному році було проведено 19.04.2023 Показовий день цивільного захисту з питань дій учнівського та педагогічного колективів при виникненні надзвичайних ситуацій (онлайн).

На початок навчального року здійснено:

- перевірку пожежних кранів на водовіддачу, складені відповідні акти;
- перевірку вентиляційних каналів;

- заміри опору ізоляції електрообладнання;
- ремонт електромережі;
- перезаправлено вогнегасники.

Забезпеченість вогнегасниками у 2022/2023 навчальному році склала 100%. Сума освоєних коштів із різних джерел фінансування на протипожежні заходи у 2022/2023 навчальному році склала 11,3 тис. грн.

### **1.19. Робота з проведення НМТ**

З метою широкого інформування випускників про організаційні засади проведення НМТ у 2022/2023 н.р. проведено цикл інформаційно-роз'яснювальних заходів:

- систематично на сайті закладу розміщувалась оперативна інформація для майбутніх абітурієнтів та їхніх батьків;
- оформлено інформаційні куточки з питань організації та проведення НМТ за уніфікованими матеріалами, розробленими ХРЦОЯО;
- питання проведення НМТ-2023 висвітлювалися на батьківських зборах та класних годинах упродовж 2022/2023 н.р.;
- у січні 2023 року кожному випускнику було надано інформаційні матеріали з питань основного НМТ;
- з метою ознайомлення випускників з інформаційними ресурсами офіційного сайту ХРЦОЯО в 11-х класах проведені тематичні уроки інформатики;
- були створені умови для реєстрації випускників на участь у основній сесії НМТ шляхом надання можливості доступу до мережі Інтернет з кабінетів інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій навчання, а також надавалася консультативна допомога щодо порядку реєстрації.

На НМТ зареєструвалися 47 учнів закладу освіти. На жаль, учні склали НМТ у цьому році на середньому та достатньому рівнях. Учениця 11-Б класу, Полтавцева Марія, підтвердила золоту медаль .

### **1.20. Робота з профорієнтації учнів**

Профорієнтаційна робота у закладі проводиться відповідно до річного плану роботи. На початку 2022/2023 н. р. узагальнено інформацію про працевлаштування випускників 2023 року.

Профорієнтаційна робота систематично здійснюється під час освітнього процесу: виховання трудових навичок у школярів, розширення знань про



професії на уроках, екскурсії на виробництво, позакласних виховних заходах, на рівні міжпредметних зв'язків під час навчальних занять з базових (інваріантних) дисциплін, а також шляхом модульного введення додаткових предметних курсів (варіативна складова навчального плану) спеціального (профілізуючого) призначення. Такі навчальні курси забезпечують пролонговану мотивацію школярів до пізнавальної діяльності, підтримують їхній індивідуально-особистий інтерес до тієї чи іншої спеціальної галузі знань, що складає базу певної професійної праці.

Для свідомого вибору професії у школі організуються зустрічі з представниками професійних та вищих навчальних закладів, відвідування "Днів відкритих дверей" навчальних закладів, виставок "Освіта та кар'єра", ярмарок вакансій, проведення предметних тижнів у школі, проведено зустрічі учнів з деканами, завкафедрами та провідними викладачами ВНЗ (онлайн).

### **1.21. Робота зі зверненнями громадян**

У 2022/2023 навчальному році на адресу Харківської загальноосвітньої школи I-III ступенів №126 надійшло 15 звернень громадян. Більшість звернень громадян до школи стосувались надання матеріальної допомоги, надання довідок, організації освітнього процесу в умовах воєнного стану.

Жодне звернення не повернуто заявнику в порядку ст.5 Закону України «Про звернення громадян». На всі звернення надані відповіді і конкретна допомога в межах компетенції закладу освіти у терміни, передбачені Законом України «Про звернення громадян».

Окрім цього, адміністрацією школи проводяться особисті прийоми, на яких більш ґрунтовно розглядаються питання та надається допомога у межах компетенції.

### **1.22. Контрольно-аналітична діяльність**

Внутрішньошкільний контроль як одна з функцій управління має стратегічну спрямованість і відображає пріоритети розвитку школи. Система внутрішньошкільного контролю постійно оновлюється й забезпечується документами планування роботи: річним планом, графіком внутрішньошкільного контролю, розкладом уроків, факультативів, щомісячним і щотижневим (оперативним) планами роботи, циклограмами з охорони праці та безпеки життєдіяльності й перспективним плануванням.

У розділі річного плану „Контрольно-аналітична діяльність адміністрації школи” визначені основні завдання внутрішньошкільного контролю:

- отримання інформації для педагогічного аналізу;
- надання методичної, практичної допомоги вчителям;
- підвищення рівня професійної майстерності вчителя;
- створення умов для навчання й виховання особистості учня в умовах соціалізації освіти;
- удосконалення освітнього процесу, упровадження інноваційних технологій.

Схема вивчення стану викладання предметів традиційно включає перевірку ефективності проведення уроків, учительської й учнівської документації з предмета, контрольні зрізи знань з основ наук, вивчення навчально-методичної бази. Усе це узагальнюється в довідках або наказах, які заслуховуються на засіданнях педрад, методичних об'єднань, у результаті чого приймаються конкретні рішення. З метою об'єктивності оцінювання роботи вчителів, а також надання їм методичної допомоги, адміністрація школи залучає до відвідування уроків і їх аналізу педагогічну громадськість (керівників методичних об'єднань, учителів-методистів, учителів-наставників, членів профспілкового комітету тощо). Внутрішньошкільний контроль передбачає також перевірку позакласної роботи з предметів (предметні тижні, декади предметних кафедр, самоаналіз роботи вчителів). За підсумками цієї роботи проводиться рейтинг роботи методичних об'єднань.

Аналіз стану викладання окремих предметів є джерелом для планування персонального контролю. Протягом року проводилося вивчення стану викладання Я досліджую світ, фізична культура, українська мова, іноземна мова (англійська), інформатика в 3-4-х класів, іноземна мова (німецька), хімія, українська мова і література, фізика, Харківщинознавство, дотримання вимог техніки безпеки на уроках трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, фізичної культури, «Захисту України», за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж), класноузагальнюючий контроль в 9-х, 10-х класах. Здійснено оглядовий контроль за дотриманням єдиного орфографічного режиму при веденні робочих зошитів та зошитів для контрольних і творчих робіт, якість проведення лабораторних і практичних робіт. Перевірка показала, що вчителі в цілому знають структуру уроку, своєчасно повідомляють тему й мету уроку, володіють фактичним матеріалом, грамотно використовують дошку, необхідне обладнання, інноваційні технології, творчі завдання тощо. Особливу увагу педагогічний колектив школи приділяє підвищенню результативності уроку, забезпеченню усвідомлення учнями необхідності отримання знань, системності знань учнів, виробленню на заняттях практичних і пізнавальних умінь, здійсненню самостійної роботи та

організації виконання домашніх завдань, здатності до самоорганізації, саморозвитку, застосування прийомів, що сприяють підвищенню навчальних досягнень школярів, розвитку обдарованості учнів. Матеріали за результатами перевірки були узагальнені й обговорені на засіданнях методичних об'єднань учителів-предметників, на нарадах при директорові, докладно проаналізовані та оформлені у вигляді довідок та наказів по школі, прийнято рекомендації щодо усунення недоліків, виявлених під час перевірки, розроблені заходи щодо підвищення результативності роботи педагогів.

Циклограма внутрішньошкільного контролю передбачає й контроль за виконанням навчальних програм, які є одним з основних документів школи, тому керівництво здійснює постійний контроль за своєчасністю та якістю їх виконання, за змістом програмового матеріалу з кожної теми й записами в класних журналах, за виконанням практичної частини навчальних програм. Це питання постійно контролюється й під час відвідування уроків, адже у процесі їх аналізу обов'язково визначається послідовність і якість виконання програм. Щороку всі аналітичні матеріали узагальнюються в аналітичних наказах щодо виконання навчальних програм і їх практичної частини.

З питанням контролю за виконанням навчальних програм тісно пов'язано питання контролю за веденням шкільної документації (класних журналів, учнівських зошитів, щоденників, особових справ). Перевіряючи класні журнали, адміністрація школи отримує об'єктивну інформацію з багатьох аспектів організації освітнього процесу (поточне й тематичне оцінювання, об'єктивність виставлення оцінок, робота із слабовстигаючими та обдарованими учнями, виконання навчальних програм тощо).

Особливе місце в системі контролю посідає перевірка учнівських зошитів як важливого джерела інформації про різні аспекти роботи вчителів і учнів (індивідуальна робота з учнями, дозованість домашніх завдань, особистісно зорієнтований підхід до навчання тощо). Результати перевірки розглядаються на методоб'єднаннях і на нарадах при директорові.

При перевірці учнівських щоденників звертається увага на акуратність їх ведення, систематичність контролю за ними з боку класних керівників і батьків учнів. Перевіряється також накопичення оцінок, проведення бесід з безпеки життєдіяльності, вивчається рівень навантаження учнів у різні дні тижня, визначаються причини перевантаження учнів домашніми завданнями, а також контролюється характер і педагогічна вмотивованість записів, зауважень.

### **1.23. Розвиток матеріально-технічної бази ліцею**

Підготовка закладу до 2022/2023 н.р. здійснювалась за бюджетні та благодійні внески. За кошти міського бюджету придбано бойлер на 100 літрів для шкільної їдальні, здійснено перезарядку 19-ти вогнегасників, оплачено обслуговування протипожежної сигналізації та системи відеонагляду. За благодійні кошти (благодійник побажав залишитися невідомим) придбано снігоприбиральну машину вартістю 24 356.00 грн.; оплачено роботу шкільного сайту та інтернету, перезарядку картриджів ксерокса та принтерів.

З метою своєчасної підготовки школи до роботи в осінньо-зимовий період 2022/2023 н.р. проведені ремонтні роботи на теплорамці, згідно із графіком здійснена планова перевірка манометрів та термометрів, промита та опресована опалювальна система, зроблено акти опору електроізоляції.

У рамках двомісячника благоустрою міста «Зелена весна-2023» у школі була проведена санітарна очистка шкільної території, вивезено сміття, побілені бордюри, частково відремонтований цоколь шкільних будівель і споруд, паркан, посаджені квіти, кущі.

### **1.24. Фінансово-господарська діяльність**

Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі його кошторису, відповідно до нормативно-інструктивних документів, які її регламентують.

Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію Управління освіти. Облік відпрацьованого робочого часу педпрацівниками та персоналом ведеться відповідно до нормативів; ведеться журнал обліку заміщених та пропущених уроків, відсутність працівників підтверджується документом; у класних журналах на предметних сторінках фіксується факт заміни уроку.

### **1.25. Інформаційні та комунікаційні технології**

Середній показник кількості учнів на 1 персональний комп'ютер (ПК) складає 11.

Навчальний заклад за кошти міського бюджету забезпечений безлімітним доступом до мережі Інтернет за сучасними швидкісними технологіями (за технологією волоконно-оптичної лінії зв'язку 362 об'єкти (провайдер КП «Міський інформаційний центр»).

Систематично здійснюється звітність за програмою «Курс: Школа».

### Аналіз рівня ІКТ компетентностей вчителів

Кількість учителів	Високий рівень	Достатній рівень	Середній рівень	Початковий рівень	Не володіють ПК	Мають сертифікати щодо підтвердження рівня ІКТ (Microsoft, Intel)
64	15	35	14	0	0	42

Учні 2-11-х класів (за бажанням) брали участь в інтерактивному конкурсі «Бобер», а 5-7-х класів – в турнірі з інформатики.

Інформаційним центром школи є офіційний сайт ХЗОШ №126, на якому висвітлюються всі напрями роботи.

#### 1.26. Організація роботи з охорони праці, дотримання санітарно-гігієнічних норм

Робота з охорони праці базується на нормативно-правовій документації, ушколі створений банк нормативних документів, що регламентують цей вид діяльності закладу. План роботи школи щодо охорони праці, заходи, які відображені у планах виховної роботи класних керівників, виконано в повному обсязі. Для всіх посадових осіб розроблені та затверджені посадові інструкції з охорони праці, узгоджені з профспілковим комітетом школи. Усі працівники школи проходять вступний, первинний, повторний; за необхідністю - цільовий та позаплановий інструктажі, про що ведеться відповідний запис у журналах інструктажів.

У навчальних кабінетах є матеріали щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм, акти-дозволи на експлуатацію спортивних майданчиків, комп'ютерного кабінету, кабінетів фізики, хімії, біології, майстерні, спортивної зали та всіх кабінетів школи. Учителі хімії, фізики, інформатики, трудового навчання, біології, фізичної культури ведуть окремі журнали інструктажів з охорони праці, затверджені нормативними документами та Положенням про навчальні кабінети; учителями-предметниками та керівниками гуртків 2-і на рік (на початку семестрів) проводяться інструктажі з правил поведінки у навчальних кабінетах (онлайн).

Класними керівниками ведуться тематичні бесіди з охорони життя та здоров'я учнів особливу увагу приділено бесідам із мінної безпеки, поводження за сигналами повітряної тривоги, при знаходженні незнайомих предметів; забороні перебувати в лісах та на водоймищах.

Відповідно до законів України «Про охорону праці» й «Про колективні угоди» між дирекцією школи й профспілковим комітетом підписано колективний договір, в якому визначено обов'язки сторін щодо організації безпечних, нешкідливих умов праці, а також щодо реалізації прав і соціальних гарантій на охорону праці.

На засіданнях педагогічної ради, профспілкового комітету, нарадах при директорі заслуховувались звіти про виконання заходів, наказів, інструкцій з охорони праці. Нещасних випадків на виробництві з працівниками в 2022/2023 н.р. не було.

### **Проблемні питання:**

- розвиток матеріально - технічної бази школи;
- забезпечення високої якості уроку;
- забезпечення закладу освіти сучасним спортивним обладнанням та інвентарем;
- навчально – методичне, матеріально – технічне й інформаційне забезпечення профільного та допрофільного навчання для досягнення його результативності та підвищення якості освіти.
- підвищення рівня ІКТ – компетентності учителів школи;
- робота з обдарованими дітьми з метою розвитку їх здібностей, творчого потенціалу;
- формування більш високих компетентностей під час роботи на платформі «Human».

### **1.27. Головна мета діяльності комунального закладу «Харківський ліцей №126 Харківської міської ради» у 2023/2024 навчальному році**

Забезпечення доступною та якісною освітою на засадах демократизації освіти, соціального захисту учасників освітнього процесу, створення умов для збереження й зміцнення здоров'я учасників освітнього процесу, культивування суспільної моралі та духовності в освітній процес, інноваційний розвиток освіти.

### **Основні завдання школи на 2023/2024 навчальний рік:**

- створити оптимальні умови для навчання, виховання та розвитку школярів, збереження й зміцнення їх здоров'я; запобігання всім видам дитячого травматизму, забезпечення якісного харчування та медичного обслуговування;
- орієнтація освітнього процесу на набуття учнями життєвих компетенцій;
- орієнтувати зміст науково – методичної роботи на підвищення професійної компетенції вчителів, забезпечення умов для самореалізації педагогів;
- активізувати процеси впровадження інноваційних педагогічних технологій, що спрямовані на розкриття інтелектуальних, творчих здібностей дитини, на задоволення її потреби у самовдосконаленні;
- модернізувати зміст та форми роботи Школи сприяння здоров'ю;
- забезпечувати інформаційну підтримку освітнього процесу за рахунок модернізації діяльності шкільної бібліотеки, функціонування офіційного сайту закладу освіти на основі сучасних інформаційних технологій;
- забезпечувати якість і доступність психологічного та соціального супроводу всіх учасників освітнього процесу шляхом оптимізації роботи практичного психолога та соціального педагога;
- забезпечувати подальший розвиток профілізації та допрофільного навчання як системоутворювального компоненту освітньої політики школи;
- забезпечувати розвиток системи виховання на засадах загальнолюдських, полікультурних і громадських цінностей;
- сприяти розгортанню діяльності шкільного учнівського самоврядування щодо реалізації учнівських ініціатив;
- активізувати роботу щодо охоплення учнів позашкільною освітою, приділяючи особливу увагу дітям пільгових категорій та учням девіантної поведінки;
- зміцнювати матеріально – технічну базу школи;
- удосконалювати компетенцію під час роботи на платформі «Human» (шляхом відвідування курсів).

**РОЗДІЛ II. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №126 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

**2.1.Циклограма управлінської діяльності**

<b>№ з/п</b>	<b>Категорія учасників освітнього процесу</b>	<b>Форма колегіальної діяльності</b>	<b>Періодичність</b>	<b>Вихід</b>	<b>Відповідальні</b>
<b>1</b>	Педагогічний колектив	Педагогічна рада	4 рази на рік	Рішення	Усиченко Л.М.
<b>2</b>	Адміністрація	Адміністративна нарада	щопонеділка	Протокол	Усиченко Л.М.
<b>3</b>	Педагогічний колектив	Нарада при директорові	1, 4 середина місяця	Протокол	Усиченко Л.М.
<b>4</b>	Педагогічний колектив	Нарада при заступниках директора з навчально – виховної роботи	2 середина місяця	Протокол	Куценко О.О., Дурягіна О.В., Ткаченко О.М.
<b>5</b>	Класні керівники 1-11 класів	Нарада при заступникові директора з навчально-виховної роботи	3-я середина місяця	Протокол	Балала Л.М.
<b>6</b>	Педагогічний колектив	Психолого-педагогічний семінар	За окремим планом	Рекомендації	Лук'янович Н.С.
<b>7</b>	Трудовий колектив	Загальні збори	2 рази на рік	Рішення	Одинцова З.І.
<b>8</b>	Рада школи	Засідання ради	4 рази на рік	Рішення	Голова ради
<b>9</b>	Методична рада	Засідання методичної ради	5 разів на рік	Рішення	Усиченко Л.М.
<b>10</b>	Педагогі-початківці	Школа молодого учителя	Щомісяця (останній	Рекомендації	Чижова Ю.Г.



			вівторок)		
11	Педагоги-предметники	Методичні об'єднання вчителів – предметників	4 рази на рік	Рекомендації	Дурягіна О.В., Куценко О.О.
12	Класні керівники 1-11 класів	Методичне об'єднання класних керівників	4 рази на рік	Рекомендації	Балала Л.М.
13	Лідери учнівського самоврядування	Шкільна дитяча організація	За окремим планом	Рішення	Кашуба О.В.
14	Рада з профілактики правопорушень	Рада з профілактики правопорушень	4 рази на рік	Рішення	Балала Л.М.
15	Батьки, батьківський актив	Класні батьківські збори	4 рази на рік	Рішення	Балала Л.М. Класні керівники
16	Батьки, батьківський актив	Загальношкільні батьківські збори	4 рази на рік	Рішення	Балала Л.М. Класні керівники
17	Батьки, батьківський актив	Засідання загальношкільного батьківського комітету	4 рази на рік	Рішення	Усиченко Л.М. Голова батьківського комітету

## 2.2. Розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією ліцею

### 1. Директор ліцею Л.М. Усиченко:

Відповідає за:

- забезпечення ліцею кадрами, прийом на роботу і звільнення з роботи навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу ліцею;
- організацію та проведення атестації учителів і подання атестаційних листів та документів для нагородження педпрацівників та встановлення їм вищої категорії до атестаційної комісії вищого рівня.
- підготовку та проведення педагогічних рад, нарад за участю директора;
- правильне складання плану роботи ліцею і плану її перспективного розвитку;
- підготовку ліцею до нового навчального року;

- належне ведення особових справ;
- здійснення єдиних педагогічних вимог у школі, режиму навчальних занять;
- створення сприятливих умов для підвищення професійного рівня працівників ліцею;
- організацію і якість освітнього процесу, зміцнення їх здоров'я та фізичного розвитку;
- забезпечення належного фінансово-господарського стану ліцею;
- дотримання санітарно-гігієнічного режиму в навчальних кабінетах;
- поповнення бібліотеки навчально-методичною літературою, профільними журналами та газетами;
- правильність планування роботи вчителів-предметників (з предметів інформатика; технічна та обслуговуюча праця, фізична культура, «Захист України»);
- забезпечує керівництво розвитком і впровадженням нових інформаційних технологій (НІТ) до навчальної і позакласної діяльності школи, комп'ютерне забезпечення ліцею;
- відповідає за рівень методичного забезпечення освітнього процесу з використанням нових інформаційних технологій, комп'ютерне забезпечення;
- консультує вчителів-предметників із питань використання програмних засобів навчання (ППЗ) з комп'ютерної підтримкою;
- наприкінці навчального року здійснює аналіз ефективності використання ППЗ в ліцеї;
- організує роботу кабінету обчислювальної техніки, роботу з використанням Інтернету;
- керує творчою групою “Впровадження новітніх інформаційних технологій у навчальний процес”;
- впроваджує використання Інтернет в освітній процес;
- шкільну мережу, тарифікацію, тексти та документи в комп'ютерній базі даних ліцею;
- оформляє документацію на нагородження вчителів;
- забезпечення об'єктивності оцінювання знань, умінь та навичок учнів.

Безпосередньо керує:

- роботою заступників із навчально-виховної роботи, заступника з виховної роботи, заступника з адміністративно-господарської роботи;
- роботою шкільної методичної ради, педагогічної ради та педагогічного колективу;
- бібліотекою ліцею.

Організовує:

- роботу відповідно до річного плану школи;
- роботу з батьками і громадськими організаціями.

Погоджує свою діяльність із управлінням освіти адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради, Департаментом освіти Харківської міської ради, Департаментом науки і освіти Харківської облдержадміністрації.

Здійснює контроль за:

- виконанням плану роботи ліцею, навчального плану, рішень педагогічної ради та рекомендацій нарад при директорові;
- організацію безкоштовного харчування;
- виконання єдиних педагогічних вимог.

Звітує про організацію, здійснення та результати освітнього процесу і стан матеріально-технічного забезпечення школи перед органами управління освітою та іншими вищими владними органами.

Складає план роботи ліцею та перспективний план її розвитку; видає накази, розпорядження та інші документи, які стосуються шкільного життя.

Контролює стан викладання, якість знань з предмета «Захист України».

Є начальником ЦЗ об'єкту.

**2. Заступник директора з навчально-виховної роботи О.О.Куценко:**Відповідає за:

- правильність організації освітнього процесу з учнями 5-11-х класів;
- організацію та облік оформлення бланків документів на отримання документів на освіту;
- своєчасне складання й корегування розкладу занять факультативів;
- виконання навчальних планів і програм учителями - предметниками;
- забезпечення ефективності їхньої роботи, зокрема високої якості знань, умінь і навичок учнів;
- вивчення, узагальнення і впровадження перспективного педагогічного досвіду вчителів ліцею;
- роботу шкільної методичної ради та методичних об'єднань у ліцеї, проведення методичних днів та тематичних декад;
- ознайомлює колектив ліцею із станом шкільного фонду програм;
- правильність планування роботи вчителів-предметників (історія, право, музика, образотворче мистецтво, українська, англійська мови; українська,

світова література; основи безпеки життєдіяльності, етика, Харківщинознавство; виконання навчальних програм і календарних планів учителями-предметниками;

- підготовку звітних документів по школі, складання документів для нарахування заробітної плати вчителям та іншим працівникам ліцею, зв'язок з бухгалтерією з питань виплати зарплати працівникам ліцею;
- ведення статистичних звітів по ліцею;
- здійснює методичний контроль за накопиченням комп'ютерної бази даних школи за програмою " ІСУО".
- роботою методичних об'єднань вчителів;

Безпосередньо керує:

- роботою класних керівників з питань організації освітньої діяльності учнів;
- проведенням навчальних екскурсій;
- проведенням контрольних, практичних і лабораторних робіт.
- організацію роботи методичної ради ліцею;

Організовує:

- облік успішності учнів 5-11 –х класів та відвідування ними уроків;
- роботу з учнями, які за заявою батьків та зв'язку зі станом здоров'я працюють за індивідуальними планами відповідно до чинного законодавства;
- своєчасну заміну уроків;
- проведення факультативних занять, спецкурсів;

Погоджує свою діяльність із директором ліцею:

- станом успішності учнів 5-11-х класів і відвідуванням учнями уроків;
- роботою класних керівників щодо організації освітньої діяльності учнів;
- навчальним навантаженням учнів 5-11-х класів;
- проведенням контрольних робіт та інших обов'язкових уроків, визначених програмою;
- роботою з групами учнів із початковим рівнем навчальних досягнень і незадовільною поведінкою, а також із обдарованими дітьми;
- станом збереження використанням навчально-матеріальної бази.

Звітує:

- статистичних документів;
- перевірки ведення іншої документації;
- заміненних уроків у 5-11 класах;
- проведення вчителями уроків, факультативів з учнями.

- перед батьківською громадськістю та органами управління освітою;

Складає:

- графік роботи адміністрації;
- графік роботи вчителів під час канікул;
- звіт про стан успішності учнів наприкінці I та II семестрів;
- табель на зарплату педагогічних працівників;
- графіки контрольних робіт та проведення зрізів знань наприкінці I і II семестрів;
- розклад роботи факультативів;
- розклад державної підсумкової атестації та консультацій для вчителів щодо підготовки до неї;

**3. Заступник директора з навчально-виховної роботи О.М.Ткаченко:**

Відповідає за:

- правильність організації освітнього процесу з учнями 5-11-х класів;
- відповідає за своєчасне складання і затвердження розкладу навчальних занять і режиму роботи ліцею;
- своєчасне складання й корегування розкладу занять факультативів;
- виконання навчальних планів і програм учителями-предметниками;
- забезпечення ефективності їхньої роботи, зокрема високої якості знань, умінь і навичок учнів;
- підготовку та проведення педагогічних читань, науково-практичних конференцій, аукціонів педагогічних ідей, узагальнення й поширення перспективного педагогічного досвіду;
- правильність планування роботи вчителів-предметників (астрономія, фізика, математика, алгебра, геометрія, інформатика, виконання навчальних програм і календарних планів учителями-предметниками);
- ведення класних журналів та іншої документації у 7, 8-х класах школи; правильність планування роботи вчителів-предметників (економіка, креслення, біологія, хімія, географія, виконання навчальних програм і календарних планів учителями-предметниками);
- ведення журналів індивідуального навчання;
- ведення статистичних звітів вліцеї;
- створення сприятливого морально-психологічного клімату в педагогічному колективі;
- організацію роботи з учнями та їхніми батьками.

Безпосередньо керує:

- роботою вчителів 5-11-х класів;
- роботою класних керівників з питань організації освітнього процесу;
- роботою методичних об'єднань вчителів;
- проведенням контрольних, практичних і лабораторних робіт;

Організовує:

- дотримання у ліцеї єдиних педагогічних вимог та режиму навчальних занять;
- облік успішності учнів 5-11 –х класів та відвідування ними уроків;
- роботу вчителів-предметників та планування ними викладання навчального матеріалу;
- проведення відкритих уроків і взаємовідвідування уроків учителями;
- підготовку й проведення методичних “оперативок” з учителями;
- підготовку матеріалів до складання плану роботи ліцею;
- своєчасну заміну уроків;
- роботою вчителів - предметників, які входять до творчої групи з питань впровадження НІТ у освітньому процесі;
- проведенням контрольних, практичних і лабораторних робіт;
- очолює керівництво учнівського шкільного наукового товариства – голова шкільного наукового товариства “Інтелектуал” за програмою “Обдаровані діти”;
- здійснює зв'язок з вузами міста: ХТУРУ, ХНУ “ХПІ”, ХДПУ ім. Г.С. Сковороди, ХНУ;
- організацію роботи з учнями та їхніми батьками щодо роботи шкільних секцій МАН України;
- організацію роботи методичної ради ліцею;
- дотримання у школі єдиних педагогічних вимог та режиму навчальних занять;
- облік успішності учнів 5-11 –х класів та відвідування ними уроків;
- роботу вчителів-предметників та планування ними викладання навчального матеріалу;
- експериментальну роботу вчителів;
- проведення відкритих уроків і взаємовідвідування уроків учителями;
- підготовку й проведення методичних “оперативок” з учителями;
- підготовку матеріалів до складання плану роботи ліцею;

Погоджує свою діяльність із директором ліцею.

Здійснює контроль за:

- роботою вчителів-предметників щодо організації освітнього процесу;
- станом успішності учнів 5-11-х класів і відвідуванням учнями уроків;
- роботою класних керівників щодо організації освітньої діяльності;
- навчальним навантаженням учнів 5-11-х класів;
- дотриманням у школі єдиних педагогічних вимог, режиму навчальних занять;
- проведенням контрольних робіт та інших обов'язкових уроків, визначених програмою;
- роботою з групами учнів із початковим рівнем навчальних досягнень і незадовільною поведінкою, а також із обдарованими дітьми;
- роботою навчальних кабінетів, дотриманням санітарно-гігієнічного режиму;
- станом збереження використанням навчально-матеріальної бази;
- за роботою вчителів на електронній платформі «Human».

Інструктує й консультиє:

- вчителів щодо проведення навчальних занять і організації самоосвіти;
- вчителів і класних керівників щодо складання планів та звітів.

Здійснює облік:

- проведення вчителями уроків, індивідуальних занять із учнями;
- перевірки ведення іншої документації;
- заміненних уроків у 5-11 класах;
- виконання державних програм, календарних і тематичних планів фізико-математичного;
- проведення вчителями уроків, факультативів з учнями.

Звітує:

- перед директором і педагогічною радою (про організацію, здійснення й результати освітнього процесу);
- перед батьківською громадськістю та органами управління освітою;
- про організацію стан і результативності освітнього процесу перед директором та педагогічною радою.

Складає:

- графік роботи вчителів під час канікул;
- проекти наказів, розпоряджень, інформаційних матеріалів та довідок із питань освітнього процесу;

- розклад навчальних занять і режим роботи ліцею;
- графіки контрольних робіт та проведення зрізів знань наприкінці I і II семестрів;
- розклад використання кабінетів;
- графіки предметних олімпіад;
- підготовку та проведення загальношкільних заходів (педагогічний ярмарок, конкурси тощо).

#### **4. Заступник директора з навчально-виховної роботи О.В. Дурягіна:**

##### Відповідає за:

- проведення психолого-педагогічного огляду дітей, які йдуть до 1 класу, і бере участь у прийомі учнів до школи I ступеня;
- організацію обліку дітей і підлітків 5(6) – 18 річного віку у мікрорайоні школи;

##### Безпосередньо керує:

- роботою класоводів щодо організації навчальної діяльності учнів, формування в них свідомого ставлення до навчання.

##### Організовує і складає:

- роботу вчителів ліцею I ступеня згідно з робочим навчальним планом;
- складає розклад уроків і графіки контрольних робіт;
- організовує заміни уроків та веде їх облік;
- керує методичною роботою вчителів школи I ступеню та надає їм методичну допомогу;
- веде облік підвищення кваліфікації вчителів I ступеня;
- складає режим роботи у школі I ступеня;
- контролює навчально-виховний процес у 1-4 класах і ГПД, викладання англійської мови в 1-4 класах;
- роботу служби інформації з питань роботи у мікрорайоні;
- організовує навчання, використовуючи методи розвивального навчання.

##### Здійснює контроль за:

- веденням документації вчителями ліцею I ступеня;
- організацією в ліцеї I ступеня роботи із запобігання дитячого травматизму;
- контролює зв'язок ліцею і сім'ї, спрямовуючи його на підвищення ефективності освітнього процесу;



- веде таблицю обліку робочого часу вчителів ліцею І ступеня та вихователів ГПД;
- здійснює методичний контроль за накопиченням комп'ютерної бази даних школи за програмою " ІСУО".
- організацію роботи школи щодо дотримання санітарного законодавства, покращення медичного обслуговування учнів і профілактики різних видів захворювання;
- організації роботи із запобігання корупції в закладі.

Складає:

- проекти наказів про переведення учнів з класу в клас та матеріал на нагородження кращих учнів похвальними листами;
- до загальношкільного плану готує розділи, що охоплюють навчально-виховний процес у школі І ступеня;
- готує інформацію про стан освітнього процесу для виробничих нарад при директорів, аналізує стан навчання та виховання в школі І ступеня.

**5. Заступник директора з навчально-виховної роботи Л.М.Балала:**

Відповідає за:

- планування, організацію та облік виховної роботи з учнями;
- роботу громадських організацій, різноманітних клубів, проведення чергувань у школі;
- роботу методичних об'єднань класних керівників;
- роботу органів учнівського самоврядування;
- проведення загальношкільних заходів, традиційних свят і заходів за планами керівників органів влади;
- роботу методичних об'єднань класних керівників;
- зв'язок із позашкільними громадськими організаціями;
- випуск загальношкільних стінних газет та їх зміст;
- організацію відвідування учнями позашкільних навчально-виховних закладів, музеїв, театрів, їхньої участі в екскурсіях тощо;
- організацію та облік роботи інспектора з охорони дитинства та громадського інспектора щодо запобігання дитячого травматизму;
- організовує та координує роботу Школи сприяння здоров'ю;
- організацію роботи щодо запобігання бездоглядності школярів і скоєння ними правопорушень;
- індивідуальну роботу з дітьми, схильними до асоціальної поведінки та роботу з неблагополучними сім'ями;

- зв'язок зі службою ювенальної превенції, органами поліції;
- організацію художньої самодіяльності;
- організацію санітарних п'ятниць та чергування по школі класних колективів;
- організацію та проведення суспільно-корисної діяльності;
- створення й функціонування дитячих організацій та органів учнівського самоврядування;
- організацію літнього оздоровлення учнів;
- планування позаурочної роботи з дітьми та власної управлінської діяльності;
- організацію роботи із соціально незахищеними дітьми;
- організацію вивчення, узагальнення й поширення перспективного досвіду виховної роботи;
- забезпечення дотримання правил безпеки і санітарно-гігієнічних норм під час проведення виховних заходів, робіт;
- організацію просвітницької роботи для батьків (прийом батьків або осіб, що їх замінюють) з питань виховання дітей;
- виконання річного плану роботи ліцею;
- організацію дослідження та експериментів під час здійснення виховного процесу;
- роботу з молодими вчителями – “Школа молодого вчителя”;
- підготовку документації з ЦЗ, є начальником штабу ЦЗ.

Розробляє разом із практичним психологом, соціальним педагогом ліцею систему діагностики та аналізу змін у розвитку школярів.

#### Координує:

- роботу вихователів, класних керівників та інших підлеглих йому працівників;
- роботу з розробки необхідної методичної документації.

#### Організовує:

- планування виховної роботи в ліцеї;
- роботу чергового класу, старшого чергового вчителя;
- підготовку і проведення загальношкільних заходів виховного спрямування;
- проведення інструктивно-методичної роботи з класними керівниками та організаторами позаурочної діяльності дітей;
- роботу із соціального захисту дітей із неблагополучних сімей, а також дітей, які схильні до правопорушень або скоїли їх;

- створення дитячих організацій та органів учнівського самоврядування;
- літнє оздоровлення учнів;
- відвідування учнями позашкільних заходів;
- роботу гуртків художньої самодіяльності, ужиткового мистецтва, технічної творчості тощо;
- діяльність педагогічного колективу щодо прищеплення учням поваги до загальнолюдських цінностей, принципів моралі, формування в них національної самосвідомості, культурних потреб, шанобливого ставлення до національних традицій, звичаїв та обрядів, до різної мови;
- проведення заходів морально-правового спрямування із залученням працівників правоохоронних органів;
- захист прав та інтересів учнів;
- відпочинок учнів, зокрема дітей-сиріт, дітей із багатодітних та малозабезпечених, неблагополучних сімей у канікулярний період;
- надання соціально-педагогічної допомоги учням і сім'ям, які потребують особливої уваги;
- систематичне проведення заходів із профілактики правопорушень та формування в учнів правової грамотності, виявлення причин скоєних ними правопорушень;
- проведення заходів щодо запобігання травматизму, дорожньо-транспортних пригод, нещасних випадків, які трапляються на вулиці та в інших місцях;
- залучення батьків до проведення виховної роботи з учнями ліцею;
- відкриті виховні заходи та їх відвідування класними керівниками ліцею.

Сприяє:

- створенню комплексної системи виховання, служби інформації для класних керівників;
- проведенню експериментальної роботи класними керівниками.

Погоджує свою діяльність із директором школи, методичним кабінетом Управління освіти адміністрації Холодногірського району, науково-методичним педагогічним центром Департаменту освіти Харківської міської ради, кабінетом виховної роботи Харківської академії неперервної освіти, із заступниками директора з навчально-виховної роботи.

Здійснює контроль за:

- поурочною роботою, діяльністю вчителів, що її здійснюють;

- проведення аналізу результативності виховної роботи школи, якості роботи окремих педагогічних працівників;
- виконанням планів виховної роботи класними керівниками та класоводами;
- проведення спортивно-масових заходів, військово-патріотичної та краєзнавчої роботи;
- дотримання учнями Статуту й Правил для учнів ліцею;
- виконанням санітарно-гігієнічних норм, правил з охорони праці, пожежної безпеки під час проведення виховних заходів за межами навчального закладу;
- випуском загальношкільних стінних газет та їх змістом;
- виконання програм позакласної роботи;
- якістю проведення класних годин, позашкільних та позакласних заходів;
- якістю ведення документації.

Інструктує й консультує:

- класних керівників та вчителів щодо проведення виховної роботи з учнями, новинок методичної літератури з проблем виховання школярів, у тому числі з питань БЖД учнів, запобігання травматизму та інших нещадних випадків;
- батьків та батьківський актив щодо організації виховної роботи з учнями;
- членів дитячих формувань;
- учнівські колективи щодо проведення культурно-оздоровчих заходів;
- учнів школи з питань БЖД, техніки безпеки, виробничої санітарії та пожежної безпеки (із оформленням відповідної документації).

Надає допомогу педагогічним працівникам в опануванні та розробці інноваційних виховних програм і технологій.

Здійснює облік:

- проведення класними керівниками та керівниками гуртків, клубів, об'єднань класних годин, позакласних занять;
- чергування класів;
- роботи органів учнівського самоврядування;
- роботи з учнями та батьками, які потребують особливої уваги.

Звітує:

- про організацію та здійснення виховної роботи в ліцеї перед директором, педагогічною радою, управлінням освіти та іншими органами.

Складає:

- план роботи на кожний навчальний рік та календарний план виховної роботи (самостійно);
- письмовий звіт директору школи про діяльність обсягом не більше ніж п'ять машинописних сторінок протягом 10 днів після закінчення кожного семестру;
- графік чергування класів в ліцеї;
- графік здійснення суспільно-корисної діяльності із санітарії (по п'ятницях);
- списки дітей-сиріт, дітей із багатодітних та неблагополучних сімей, підлітків, які скоїли правопорушення або виявили схильність до протиправної поведінки;
- соціальну характеристику сімей, де виховуються такі діти;
- проекти наказів, розпоряджень та іншої документації з питань виховної роботи.

## **6. Заступник директора з навчально-виховної роботи Дараган О.В.**

### Відповідає за:

- відповідає за інформацію з атестації вчителів;
- вивчення, узагальнення і впровадження перспективного педагогічного досвіду вчителів ліцею;
- впровадження досягнень педагогічної науки в практику навчально-виховної роботи вчителів, реалізації принципів наукової організації праці та гуманізації взаємовідносин у колективі;
- ведення класних журналів та іншої документації ліцею;
- створення сприятливого морально-психологічного клімату в педагогічному колективі;
- організацію роботи з учнями та їхніми батьками.

### Безпосередньо керує:

- роботою вчителів 1-11-х класів.

### Організовує:

- дотримання у ліцеї єдиних педагогічних вимог та режиму навчальних занять;
- роботу вчителів-предметників та планування ними викладання навчального матеріалу;
- проведення відкритих уроків і взаємовідвідування уроків учителями;
- підготовку й проведення методичних "оперативок" з учителями;

- підготовку матеріалів до складання річного плану;
- перепідготовку працівників ліцею та проходження атестації педагогічними працівниками.

Здійснює контроль за:

- роботою вчителів-предметників щодо організації освітнього процесу;
- дотриманням у школі єдиних педагогічних вимог, режиму навчальних занять.

Інструктує й консультує:

- вчителів щодо організації самоосвіти;
- вчителів і класних керівників щодо складання планів та звітів;
- молодих учителів щодо планування й ефективного проведення уроків та позакласних заходів із навчальних предметів.

Здійснює облік:

- проведення вчителями уроків, індивідуальних занять із учнями;
- виконання державних програм, календарних і тематичних планів предметів природничого циклу.

Звітує перед директором і педагогічною радою:

- про організацію, здійснення й результати навчальної роботи;
- про організацію, стан і результати освітньої роботи перед директором та педагогічною радою.

Складає:

- проекти наказів, розпоряджень, інформаційних матеріалів та довідок із питань освітнього процесу;
- підготовку та проведення загальношкільних заходів (педагогічний ярмарок, конкурси тощо).

**7. Заступник директора з навчально-виховної роботи Шило С.О.**

Відповідає за:

- організацію освітнього процесу у школі І ступеня (метрошкола);
- відповідає за роботу з охорони праці, експлуатацію і збереження шкільного приміщення відповідно до норм (метрошкола).

Безпосередньо керує:

- роботою вчителів школи I ступеня (метрошкола);

Організовує і складає:

- роботу вчителів школи I ступеня згідно з робочим навчальним планом (метрошкола);
- складає розклад уроків і графіки контрольних робіт;
- складає режим роботи школи I ступеня (метрошколи);

Контролює освітній процес у 1-4-х класах (метрошкола).

Здійснює контроль за:

- веденням документації вчителями школи I ступеня (метрошкола);
- організацією в школі I ступеня роботи із запобігання дитячого травматизму (метрошкола);
- контролює зв'язок школи і сім'ї, спрямовуючи його на підвищення ефективності освітнього процесу;
- веде таблиць обліку робочого часу вчителів метрошколи I ступеня та вихователів ГПД;
- організацію роботи школи щодо дотримання санітарного законодавства, покращення медичного обслуговування учнів і профілактики різних видів захворювання;

Складає:

- до плану роботи розділи, що охоплюють освітній процес у метрошколі;
- інформацію про стан освітнього процесу для виробничих нарад при директорів, аналізує стан навчання та виховання в школі I ступеня (метрошкола).
- підготовку документації з ЦЗ, є начальником штабу ЦЗ.

Розробляє разом із практичним психологом, соціальним педагогом школи систему діагностики та аналізу змін у розвитку школярів.

Координує:

- роботу вихователів, класних керівників та інших підлеглих йому працівників;
- роботу з розробки необхідної методичної документації.

Організовує:

- роботу із соціального захисту дітей із неблагополучних сімей, а також дітей, які схильні до правопорушень або скоїли їх;
  - захист прав та інтересів учнів;
  - надання соціально-педагогічної допомоги учням і сім'ям, які потребують особливої уваги;
- систематичне проведення заходів із профілактики правопорушень та формування в учнів правової грамотності, виявлення причин скоєних ними
- правопорушень;
- проведення заходів щодо запобігання травматизму, дорожньо-транспортних пригод, нещасних випадків, які трапляються на вулиці та в
- інших місцях;

Погоджує свою діяльність із директором школи, методичним кабінетом управління освіти адміністрації Холодногірського району, науково-методичним педагогічним центром Департаменту освіти Харківської міської ради, кабінетом виховної роботи Харківської академії неперервної освіти, із заступниками директора з навчально-виховної роботи.

Здійснює контроль за:

- поурочною роботою, діяльністю вчителів, що її здійснюють;
- виконанням санітарно-гігієнічних норм, правил з охорони праці, пожежної безпеки під час проведення виховних заходів за межами навчального закладу;

Здійснює облік:

- роботи з учнями та батьками, які потребують особливої уваги.

Звітує:

- про організацію та здійснення освітньої діяльності метрошколи перед директором, педагогічною радою, Управлінням освіти і іншими органами.

Складає:

- проекти наказів, розпоряджень та іншої документації з питань діяльності метрошколи.

**8. Заступник директора з адміністративно-господарської роботи  
Л.С. Нікітіна:**

Відповідає за:

- збереження будівлі та майна ліцею;



- матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу (освітлення, опалювання, водопостачання, наявність належного обладнання й устаткування);
- чистоту й порядок у приміщенні ліцею;
- організацію чергування технічного персоналу;
- розподіл обов'язків між технічними працівниками ліцею;
- організацію поточного ремонту будівлі ліцею та класних кімнат;
- дотримання санітарно-гігієнічного режиму в ліцеї;
- інвентаризацію майна ліцею та кабінетів;
- складання документації для нарахування зарплати техперсоналу;
- проведення санітарної п'ятниці;
- виконання заходів щодо розширення господарської самостійності ліцею, своєчасне укладання необхідних угод;
- дотримання вимог щодо охорони праці під час експлуатації головної будівлі та інших приміщень ліцею, технічного, енергетичного обладнання;
- дотримання норм пожежної безпеки в ліцеї;
- справність засобів пожежогасіння.

#### Керує:

- роботою технічного персоналу щодо прибирання приміщень ліцею;
- роботою робітників ліцею;
- господарською діяльністю ліцею;
- роботою з благоустрою, озеленення і прибирання території ліцею.

#### Організовує:

- роботу щодо забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних норм під час освітнього процесу;
- постачання необхідних матеріалів для безперервної роботи всіх служб;
- інвентарний облік майна ліцею, проведення інвентаризації й майна;
- дотримання вимог щодо охорони праці під час експлуатації головної будівлі та інших приміщень школи, технологічного та енергетичного обладнання;
- здійснення періодичного огляду, поточного ремонту приміщень та обладнання;
- дотримання норм пожежної безпеки в будівлях і спорудах, нагляд за станом засобів пожежогасіння;
- проведення щорічних замірів опору ізоляції електроустановок і електропроводки, пристроїв заземлення, їх періодичне випробування,

вимірювання рівня освітленості, радіації, шуму в приміщеннях ліцею (визначення його відповідності правилам і нормам безпеки життя);

- розробку інструкції з охорони праці для техперсоналу не рідше 1 раз на 5 років;
- навчання й інструктаж на робочому місці (вступний і періодичний) технічного та обслуговуючого персоналу.

Погоджує свою діяльність із директором ліцею, заступниками директора, з господарчої групи управління освіти, бухгалтерією.

Здійснює контроль за:

- роботою всіх працівників технічно-обслуговуючого персоналу ліцею;
- збереженням матеріально-технічного устаткування в кабінетах;
- дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях ліцею, раціональністю витрат матеріалів та коштів ліцею.

Інструктує й консультує:

- обслуговуючий персонал щодо утримання матеріально-технічного забезпечення;
- технічний персонал із питань техніки безпеки.

Здійснює облік:

- інвентаризації майна ліцею;
- роботи завідувачів кабінетів щодо матеріально-технічного забезпечення;
- зберігання протипожежного обладнання.

Звітує про підготовку ліцею до нового навчального року та готовність до роботи в осінньо-зимовий період.

Складає:

- графік роботи технічно-обслуговуючого персоналу;
- таблиць на заробітну плату технічно-обслуговуючого персоналу;
- проекти наказів, розпоряджень та інших документів із питань господарської роботи;
- акти списання майна, яке вийшло з ладу;
- плани проведення ремонтних робіт у приміщеннях ліцею під час підготовки до нового навчального року;
- документи для надання органами, що мають відповідні повноваження, дозволу експлуатувати шкільне приміщення у поточному навчальному році.

- виконанням санітарно-гігієнічних норм, правил з охорони праці, пожежної безпеки (метрошкола);

Інструктує й консультує:

- учнів ліцею з питань БЖД, техніки безпеки, виробничої санітарії та пожежної безпеки (із оформленням відповідної документації) (метрошкола).

## **9. Педагог-організатор Кашуба О.В.:**

Відповідає за:

- діяльність дитячих громадських організацій, об'єднань, планування їхньої роботи за принципами добровільності, самостійності, гуманності й демократизму з урахуванням ініціатив, запитів і потреб учнів;
- організацію дозвілля школярів, роботу клубу вихідного дня;
- створення умов для виявлення учнями своєї громадської позиції, задоволення ними своїх інтересів і потреб, цікавого й корисного проведення вільного часу;
- здоров'я й безпеку учнів, дотримання норм БЖД й протипожежного захисту, мінної безпеки.
- організацію та облік працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів;
- створення сприятливого морально-психологічного клімату в педагогічному колективі;
- організацію роботи з учнями та їхніми батьками;
- роботу з медичного обслуговування учнів;
- здоров'я й безпеку учнів, дотримання норм охорони праці й протипожежного захисту;

Безпосередньо керує:

- роботою класних керівників щодо організації навчальної діяльності учнів, формування в них свідомого ставлення до навчання.

Керує дитячими організаціями, активом ліцею, органами учнівського самоврядування.

Організовує:

- оформлення ліцею відповідно до напрямків роботи;
- роботу з учнями під час канікул;
- роботу "Клубу вихідного дня";

- роботу з добору й підготовки керівників (організаторів) первинних дитячих організацій, об'єднань.

Погоджує свою діяльність із директором ліцею, заступниками директора з навчально-виховної роботи, заступником директора з виховної роботи, відділом освіти, кабінетом виховної роботи інституту удосконалення учителів.

Інструктує й консультиє дитячий актив ліцею щодо організації різноманітних свят.

Використовує досвід роботи з дітьми й підлітками для підвищення кваліфікації.

Складає план своєї роботи на рік, семестр, квартал; сценарії заходів для учнів, дитячої організації; веде документацію у визначеному порядку.

Звітує про роботу дитячих організації та виховну роботу серед учнів, про організацію участі у конкурсах, оглядах та інших заходах перед директором ліцею, педагогічною радою.

## **10. Практичний психолог Н.С. Лук'янович:**

### Відповідає за:

- проведення психологічної діагностики, обробку її результатів, оформлення висновків та рекомендацій;
- проведення групової психодіагностики, обробку її результатів, оформлення психологічної висновки;
- індивідуальне консультивання учнів, батьків та вчителів;
- проведення профконсультацій з учнями школи, індивідуальне корегування поведінки учнів.

### Організовує:

- ділові ігри, тренінги з педагогами;
- підготовку та проведення психолого-педагогічного консилиуму.

### Бере участь:

- у підготовці проведення виховних годин для учнів;
- у педагогічних радах, нарадах за участю директора;
- у консультаціях у наукових центрах, методичних семінарах шкільних психологів;
- у роботі бібліотеки;
- у зборах або конференціях працівників ліцею.

Веде документацію:

- визначену “Положенням про практичного психолога”, затвердженим Міністерством освіти і науки України;
- присвячену узагальненню результатів своєї роботи, звітуванню про неї;
- в якій висвітлюються результати педагогічного консилиуму.

Погоджує свою діяльність із заступником директора з навчально-виховної роботи та заступником директора з виховної роботи, районним управлінням освіти.

**11. Соціальний педагог В.Б.Жадан:**

- здійснює посередництво між освітніми установами, сім'єю, трудовими колективами, громадськістю, організовує їх взаємодію, об'єднання зусиль з метою створення в соціальному середовищі умов для всебічного розвитку дітей, підлітків як особистостей, їх благополуччя в мікросоціумі;
- проводить соціально необхідну роботу з пільговим контингентом учнів щодо організації спілкування дітей, молоді, дорослих у громаді за місцем проживання, мікрорайоні, сімейно-сусідських спільнотах;
- сприяє участі вихованців у науковій, технічній, художній творчості, спортивній, суспільно-корисній діяльності, виявленню задатків, обдарувань, розкриттю здібностей, дбає про професійне самовизначення та соціальну адаптацію молоді;
- залучає до культурно-освітньої, профілактично-виховної, спортивно-оздоровчої, творчої роботи різні установи, громадські організації, творчі спілки, окремих громадян;
- організацію роботи із придбання учнівських проїзних квитків у «Харківпасс»;
- впливає на подолання особистих, міжособистісних, внутрішньосімейних конфліктів, надає необхідну консультативну психолого-педагогічну допомогу дитячим, молодіжним об'єднанням, угрупованням соціального ризику, дітям, підліткам, які потребують піклування. Настановленням і особистим прикладом утверджує повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, гуманізму, доброти, працелюбства;
- виховує повагу до батьків, жінок, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, дбайливе ставлення до навколишнього середовища;

- готує дітей, підлітків до свідомого життя в душі взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- додержується педагогічної етики, поважати гідність особистості дитини, захищати її від будь-яких форм фізичного і психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотичних речовин, іншим шкідливим звичкам, пропагувати здоровий спосіб життя;
- займається профілактикою правопорушень неповнолітніх, дитячого побутового, дорожньо-транспортного травматизму, пожеж;
- вивчає і використовує досвід роботи з дітьми і підлітками, систематично підвищує свою професійну кваліфікацію;
- проводить роботу з добору й підготовки керівників (організаторів) дитячих організацій, об'єднань;
- планує свою роботу, веде у встановленому порядку документацію;
- дотримується етичних норм поведінки, які відповідають громадському статусу педагога, у школі, побут, у громадських місцях;
- дотримується Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку школи, інших локальних правових актів школи.

## **12. Завідуюча бібліотекою школи Л.П.Мацкела:**

### Відповідає за:

- комплектування книжкового фонду;
- оформлення передплати на періодичні видання;
- створення фонду шкільних підручників;
- заповнення бази даних «ІСУО»;
- систематичне інформування педагогічного колективу про нові надходження;
- пропагування читання як форми культурного дозвілля та засобів інтелектуального розвитку.

### Керує:

- роботою читацького активу;
- роботою щодо оформлення в учнів дбайливого ставлення до навчальної книги;
- роботою щодо формування в учнів навичок самостійної роботи з книгою.

### Організовує:

- допомогу вчителям у підготовці науково-методичних семінарів у рамках самоосвітньої діяльності;

- проведення огляду-конкурсу на найкраще збереження підручників;
- літературні виставки;
- читацькі конференції, літературні вечори та інші масові заходи;
- обслуговування учнів і працівників школи або абонементних читачів у читальному залі;
- інформаційну роботу (оформлення виставок, вітрин, проведення інших заходів щодо пропагування книги);
- підбір літератури на вимогу читача.

Погоджує свою діяльність із заступником директора з навчально-виховної роботи, заступником директора з виховної роботи, інформаційно-методичним кабінетом відділу освіти.

#### Здійснює облік:

- комплектування книжкового фонду, зокрема й фонду підручників;
- користування шкільними підручниками (находження, видачі, розподілу підручників по класах).

Бере книжкові фонди на відповідне збереження за актом і здійснює їх облік.

Бере участь в інвентаризації книжкових фондів застарілої чи знищеної літератури відповідно до чинних норм.

Звітує про організацію, здійснення й результати роботи перед директором та педрадою, Управлінням освіти адміністрації Холодногірського району.

Складає звіт про організацію, здійснення й результати роботи бібліотеки для директора та педради ліцею.

### **13. Сестра медична**

Сестра медична несе відповідальність за:

- охорону здоров'я учнів ліцею, виконання належних санітарно-гігієнічних вимог до організації освітнього процесу.
- за невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку ліцею, законних розпоряджень директора ліцею та інших локальних нормативних актів, посадових обов'язків, визначених цією інструкцією.

- за використання методів психічного чи фізичного насилля над особистістю учня, а також скоєння аморального вчинку медсестра може бути звільнена з посади відповідно до трудового законодавства й Закону України «Про освіту».
- за навмисно завдані школі чи учасникам освітнього процесу у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків збитки медсестра несе матеріальну відповідальність у порядку і в межах, визначених трудовим і/чи цивільним законодавством.
- сестра медична несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.
- працює у тісній взаємодії з учителями, класними керівниками й батьками учнів, систематично здійснює обмін інформацією з питань, які належать до її компетенції, з адміністрацією та вчителями.
- співпрацює з місцевими органами управління медичними закладами і дотримується положень їхніх розпорядчих документів, дія яких розповсюджується на заклади освіти.

#### **14. Функціональні обов'язки чергового адміністратора:**

- Забезпечує заміну уроків, порядок та дисципліну в день чергування.
- Відповідає за організацію чергування учнів і вчителів протягом дня.
- Відповідає та збирає ключі від поверхів, відповідає за їх збереження в день чергування.
- Приймає невідкладні заходи в разі НС (травмування учнів, псування шкільного майна та ін.).
- Відповідає за збереження класних журналів у день чергування.

#### **15. Посадові обов'язки вчителів ліцею:**

- рава і обов'язки педагогічних працівників школи визначаються Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Кодексом Законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами.
- педагогічні працівники зобов'язані:
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати умови для засвоєння вихованцями, учнями навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвиткові здібностей учнів;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;



- додержуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність дитини;
- захищати дітей від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства, запобігати вживання ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;
- забезпечують дотримання вимог праці у освітньому процесі;
- здійснюють зв'язок з батьками.

### 2.3. Педагогічні ради

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	<p>Про підсумки роботи школи в 2022/2023 навчальному році й завдання на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>Про організований початок навчального року.</p> <p>Про затвердження річного плану роботи на 2023/2024 н.р.</p> <p>Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4-х класів.</p> <p>Про порядок проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів 1-4 х, 5-8 х, 10-х класів у 2023/2024 н.р.</p>	Серпень	<p>Усиченко Л.М.</p> <p>Куценко О.О.</p> <p>Усиченко Л.М.</p> <p>Дурягіна О.В.</p> <p>Куценко О.О.</p>	
2.	Про дотримання мовного законодавства всіма учасниками освітнього процесу	Жовтень	Куценко О.О.	
3.	<p>Підсумки НМТ у 2020-2023 роках та завдання на 2024 рік.</p> <p>Формування національно-патріотичної свідомості учнів школи.</p>	Грудень	<p>Куценко О.О.</p> <p>Балала Л.М.</p> <p>Ткаченко О.М.</p>	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання № справи, в якій зберігаються матеріали
	Робота з обдарованою молоддю.			
4.	<p>Про адаптацію учнів 1,5 – х класів до нових умов навчання та шкільного життя.</p> <p>Про наступність у навчанні учнів 10-х класів.</p>	Січень	<p>Дурягіна О.В. Жадан В.Б.</p> <p>Лук'янович Н.С.</p>	
5.	<p>Про порушення клопотання щодо представлення до нагородження золотими та срібними медалями учнів 11- х класів.</p> <p>Про звільнення від проходження ДПА (у форматі НМТ) учнями 11-х класів за станом здоров'я.</p> <p>Про стан організації індивідуального навчання у 2023/2024 навчальному році.</p>	Березень	<p>Куценко О.О.</p> <p>Куценко О.О.</p> <p>Куценко О.О.</p>	
6.	<p>Удосконалення національно-педагогічного виховання учнівської молоді шляхом вибору нових ефективних форм роботи.</p> <p>Про стан роботи з цивільного захисту.</p> <p>Про роботу школи з національно–патріотичного виховання, організація роботи з предмета «Захист України»</p> <p>Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів</p>	Квітень	<p>Балала Л.М.</p> <p>Шило С.О.</p> <p>Балала Л.М.</p> <p>Куценко О.О.</p> <p>Усиченко Л.М.</p>	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання № справи, в якій зберігаються матеріали
	<p>Про звільнення від проходження ДПА учнями 9-х класів за станом здоров'я.</p> <p>Про погодження робочого навчального плану школи на 2024/2025 навчальний рік</p> <p>Про організацію проведення державної підсумкової атестації учнів 4,9,11 – х класів.</p> <p>Підсумки атестації педпрацівників.</p>	Квітень	<p>Дурягіна О.В.</p> <p>Куценко О.О.</p> <p>Дурягіна О.В.</p> <p>Куценко О.О.</p> <p>Дараган О.В.</p>	
7.	Про переведення учнів 1-4 класів	Червень	Дурягіна О.В.	
8.	<p>Про переведення учнів 5-8,10-х класів</p> <p>Про нагородження учнів 3-4-х класів Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих освітніх галузей».</p>	Червень	Куценко О.О.	
9.	<p>Про випуск учнів 9 класу.</p> <p>Про випуск учнів 11-го класу</p>	Червень	Усиченко Л.М.	

#### 2.4. Рада комунального закладу «Харківський ліцей №126 Харківської міської ради»

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Про підсумки роботи ради школи в 2022/2023 н.р. та затвердження плану роботи на	серпень	Голова Ради ліцею	

	<p>новий навчальний рік.</p> <p>Вибори голови ради.</p> <p>Про поновлення членів ради та розподіл обов'язків.</p> <p>Звіт директора ліцею про підсумки роботи за 2022/2023 н.р.</p> <p>Розгляд і затвердження плану роботи КЗ ХЛ №126 на 2023/2024 н.р.</p> <p>Затвердження режиму роботи школи в 2023/2024 н.р.</p> <p>Про організацію харчування учнів школи в 2023/2024 н.р.</p>			
2.	<p>Про надання матеріальної допомоги дітям – сиротам; дітям, позбавленим батьківського піклування; дітям з малозабезпечених родин; діти, батьки яких загинули при виконанні службових обов'язків; діти, батьки яких служать у лавах ЗСУ.</p> <p>Про підготовку роботи ліцею в осінньо - зимовий період</p>	Вересень	Голова Ради ліцею	
3.	<p>Про підсумки громадського контролю за організацією харчування й медичного обслуговування учнів. Дотримання вимог санітарно – гігієнічного режиму школи.</p> <p>Про стан інформаційно - бібліографічного обслуговування читачів; виховання їх інформаційної та читацької культури.</p>	Листопад	Голова Ради ліцею	
4.	<p>Про стан відвідування учнями школи онлайн занять та робота з попередження правопорушень.</p> <p>Про підготовку ліцею до нового 2024/2025 н.р.</p> <p>Про порушення клопотання</p>	Березень	Голова Ради ліцею	

	<p>перед експертною комісією при Департаменті освіти Харківської міської ради про призначення стипендії Харківської міської ради «Кращий учень навчального закладу» в 2024/2025 навчальному році.</p> <p>Про надання рекомендації на нагородження стипендією Харківського міського голови «Обдарованість» у 2024/2025 навчальному році.</p>			
5.	<p>Про організацію й проведення державної підсумкової атестації та навчальних екскурсій.</p> <p>Про нагородження похвальними листами за високі досягнення в навчанні учнів 5-8, 10 класів</p>	Травень	Голова Ради ліцею	
6.	Про нагородження золотими та срібними медалями випускників 11-х класів.	Червень	Голова Ради ліцею	

## 2.5. Організація роботи з кадрами

### 2.5.1. Атестація педагогічних працівників

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Вихідна інформація	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	<p>1. Коригування перспективного плану атестації педагогічних працівників на навчальний рік.</p> <p>2. Створення атестаційної</p>	вересень	Дараган О.В.  Дараган О.В.	План  Наказ	

	<p>комісії, узгодження її складу з профспілковим комітетом та радою школи, видання наказу по школі про її призначення.</p> <p>3. Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації наступного навчального року.</p>		Дараган О.В.	Протокол	
2	<p>1. Перевірка строків проходження педпрацівниками перепідготовки на курсах ХАНО, ХНУ ім. В.Н. Каразіна, ХНПУ ім. Г. Сковороди</p> <p>2. Проведення засідань шкільної атестаційної комісії: - затвердження списку педагогічних працівників, що атестуються, та плану атестації на навчальний рік.</p> <p>3. Розгляд заяв педагогічних працівників на проходження позачергової атестації (якщо такі будуть), видання наказу про атестацію педагогічних працівників.</p> <p>4. Закріплення учителів та вихователів, що атестуються, за адміністративними та методичними працівниками школи, визначення для кожного кількості уроків, що будуть відвідані, доручення відвідування уроків представникам адміністрації школи та методичних об'єднань (онлайн).</p>	жовтень	<p>Члени атестаційної комісії</p> <p>Дараган О.В.</p> <p>Адміністрація</p> <p>УсиченкоЛ. М.</p> <p>Члени атестаційної комісії</p> <p>ДурягінаО. В.</p> <p>Куценко О.О.</p> <p>Дараган О.В.</p> <p>Ткаченко</p>	<p>Аналіз</p> <p>Заяви</p> <p>Протокол Наказ</p> <p>Наказ</p>	

			О.М.		
3	<p>1. Оновлення матеріалів у шкільному куточку атестації педагогічних працівників у методкабінеті.</p> <p>2. Оформлення папок тими, хто атестується, матеріалів, планів уроків, сценаріїв, заходів, доповідей, дидактичних матеріалів.</p> <p>3. Складання графіків проведення відкритих уроків та позакласних заходів.</p> <p>4. Планування виступів учителів, які атестуються, з творчими звітами на педрадах за участю директора, засіданнях методради та методоб'єднань, раді шкільного колективу.</p>	листопад	<p>Куценко О.О.</p> <p>Учителі Дурягіна О.В. Дараган О.В.</p> <p>Дурягіна О.В. Дараган О.В.</p> <p>Дурягіна О.В. Дараган О.В.</p>	<p>Матеріали</p> <p>Матеріали Графік</p>	
4	Вивчення рейтингу вчителів, які проходять атестацію, за рівнем кваліфікації та загальної культури.	лютий	Лук'янович Н.С.	Аналіз	
5	<p>1. Проведення засідань шкільної атестаційної комісії: - затвердження матеріалів атестації та порушення клопотання про встановлення вищих категорій та присвоєння педагогічних звань педпрацівникам.</p> <p>2. Складання характеристик та оформлення атестаційних листів на встановлення кваліфікаційних категорій</p> <p>3. Ознайомлення тих, хто атестується, з характеристиками в</p>	березень	<p>Усиченко Л.М.</p> <p>Дараган О.В. Дурягіна О.В.</p> <p>Дараган О.В. Дурягіна О.В.</p>	<p>Протокол</p> <p>Характери стики</p> <p>Аналіз</p>	

	атестаційному листі та результатами атестації.				
	4. Подання атестаційних матеріалів на встановлення вищої категорії, присвоєння педагогічних звань та нагород.		Дараган О.В.	Подання	
	5. Видання наказів “Про затвердження рішення засідання атестаційної комісії І рівня”, “Про результати атестації педагогічних працівників у 2023/2024н.р.”		Усиченко Л.М.	Наказ	
6	1. Подання на розгляд до вищих атестаційних комісій (у разі наявності) скарг педагогічних працівників, що атестувалися.	квітень	Усиченко Л.М.	Подання	

### 2.5.2. Робота з фахівцями-початківцями

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Вихідна інформація	виконання, № справи, в якій зберігаються
1	Закріплення за молодими фахівцями наставників.	серпень	Дурягіна О.В. Куценко О.О.	наказ	
	Надання методичної допомоги ускладненні календарно-тематичних планів на навчальний рік.		Наставники	плани	
2	Засідання ліцею молодого вчителя: - робота з документацією	вересень	Чижова Ю.Г.	протокол	



	ліцею; - теоретичні основи педагогічних інновацій.				
	Надання методичної допомоги у складанні поурочних планів; з питань ведення документації ліцею.		Наставники		
3	Відвідування уроків учителя-наставника з метою дослідження: методика організації початку уроку; форми та методи роботи з класом; організація самостійної діяльності учнів під час уроку; диференціація на уроці активізація пізнавальної діяльності учнів на уроці.		Наставники Фахівці - початківці	аналіз матеріалів	
4	Засідання Школи молодого вчителя: - принципи та технологія побудови уроків (практикум).	жовтень	Чижова Ю.Г. Дурягіна О.В.	протокол	
	2. Відвідування уроків молодого спеціаліста вчителем-наставником з метою надання практичної допомоги.		Наставники	аналіз	
5	Засідання Школи молодого вчителя: - принципи особистісно орієнтованого навчання; - інтерактивні методики при проведенні уроків (практикум).	листопад	Чижова Ю.Г.	протокол	
6	Відвідування уроків молодого спеціаліста вчителем-наставником з метою надання практичної допомоги.		Наставники	аналіз самоаналіз	
	Індивідуальні консультації.		Наставники		

7	Засідання Школи молодого вчителя: - педагогічний такт: конфлікти з учнями, їх причини. Шляхи й способи виходу із конфліктних ситуацій.	грудень	Чижова Ю.Г.	протокол	
	Відвідування уроків молодого спеціаліста вчителем-наставником з метою надання практичної допомоги.		Наставники	аналіз	
	Підготовка й проведення відкритого уроку та позакласного заходу.		Наставники	аналіз	
8	Засідання Школи молодого вчителя: - методика реалізації міжпредметних зв'язків у школі.	січень	Чижова Ю.Г.	протокол	
	Надання методичної допомоги в аналізуванні результатів роботи за I семестр, визначенні напрямків роботи та складанні календарно-тематичного плану на II семестр.		Наставники	аналіз, план	
9	Засідання Школи молодого вчителя: діагностика праці вчителя. Критерії оцінювання діяльності вчителя на уроці.	лютий	Чижова Ю.Г.	протокол	
	Відвідування уроків молодого спеціаліста вчителем-наставником з метою надання практичної допомоги.		Наставники	аналіз	
10	Засідання Школи молодого вчителя: - відповідність методів навчання формам організації	березень	Чижова Ю.Г.	протокол	

	уроків.				
	Підготовка до виставки методичних розробок молодих учителів.		Наставники	розробки	
	Відвідування уроків молодого спеціаліста вчителем-наставником з метою надання практичної допомоги.		наставники	аналіз	
11	Засідання Школи молодого вчителя: - роль нетрадиційних уроків у формуванні відповідального ставлення школярів до навчання.	квітень	Чижова Ю.Г.	протокол	
	Відвідування уроків молодого спеціаліста вчителем-наставником з метою надання практичної допомоги.		Наставники	аналіз	
	Тиждень успіхів молодих фахівців: • відкриті уроки; • позакласні заходи; • виставка методичних розробок молодих учителів. • круглий стіл: «Чого ви навчилися у свого молодого колеги».		Молоді спеціалісти	аналіз	
12	Засідання Школи молодого вчителя: - облік знань учнів: теорія, психологія, практика; - тестування як об'єктивний метод контролю якості знань школярів.	травень	Чижова Ю.Г.	протокол	
	Звіт наставників та молодих спеціалістів.		Наставники, молоді спеціалісти	звіти	

### 2.5.3. Індивідуальна робота з педагогічним колективом

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести індивідуальні співбесіди з широкого кола питань з молодими спеціалістами та новоприбулими вчителями.	вересень	Усиченко Л.М.	
2	Провести співбесіди з учителями, що є об'єктами персонального контролю.	вересень, січень	Усиченко Л.М.	
3	Провести співбесіди з усіма завідуючими кабінетами (по предметних кафедрах) про зміцнення матеріальної бази кабінетів та їх поповнення ТЗН, іншими засобами навчання.	жовтень	Усиченко Л.М.	
4	Видати індивідуальні завдання з методичного та дидактичного обладнання кабінетів.	жовтень	Ткаченко О.М.	
5	Провести співбесіди із вчителями з питання розвитку кабінету та його методичного забезпечення: початкові класи; математика; фізика; хімія; українська мова та література; історія, географія, інформатика, трудове навчання, образотворче мистецтво, зарубіжна література.	листопад	Усиченко Л.М.	
6	Провести співбесіди із завідуючими кабінетами з питань проведення поточного ремонту.	березень	Усиченко Л.М. Нікітіна Л.С.	
7	Провести співбесіди з керівниками ШМО з методичної роботи.	протягом року	Дурягіна О.В. Куценко О.О. Ткаченко О.М.	
8	Провести співбесіди з класними	протягом	Балала	

	керівниками щодо роботи з дітьми девіантної поведінки.	року	Л.М.	
9	Провести співбесіди із вчителями, що атестуються.	протягом року	Куценко О.О. Дурягіна О.В.	

#### 2.5.4. Запобігання та профілактика корупційних проявів

№ з/п	Зміст заходів	Термін Виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання
1	Проводити профілактично-роз'яснювальну роботу зі співробітниками ліцею, спрямовану на формування сталого усвідомлення неприпустимості вчинення корупційних діянь та інших видів правопорушень	Постійно	Усиченко Л.М.	Інформаційні матеріали	
2	Розглянути питання на нарадах, зборах трудового колективу щодо неприпустимості вчинення корупційних діянь працівниками ліцею	I квартал, IV квартал	Усиченко Л.М.	Інформація до нарад Протокол зборів	
3	Організувати доведення вимог антикорупційного законодавства до підлеглих працівників під особистий підпис	Вересень	Усиченко Л.М.	Наказ	
4	Аналізувати скарги та звернення громадян до директора школи, в яких вбачається порушення працівниками ліцею чинного антикорупційного законодавства.	При наявності	Усиченко Л.М.	Вихідна інформація	

	Інформацію до Управління освіти адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради.				
5	Використовувати систему електронного документообігу	Постійно	адміністрація	Книга вихідної документації	
6	Забезпечити доступ громадськості для ознайомлення із проектами нормативно-правових актів, що розробляються закладом освіти	Постійно	Усиченко Л.М.	Інформація на офіційному сайті ліцею	
7	Організувати та провести заходи з поширення знань про антикорупційне законодавство серед учасників освітнього процесу у закладі освіти	II квартал, IV квартал	Дурягіна О.В.	Інформація на нараду при директорові	
8	Організувати проведення із залученням громадських (неурядових) організацій науково-методичних і науково-практичних конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, прес-конференцій, зустрічей із представниками органів державної влади з метою формування негативного ставлення молоді до корупції	Постійно	Балала Л.М.	План	
9	Забезпечити участь учасників освітнього процесу у щорічному районному конкурсі творчих робіт учнівської молоді до Міжнародного дня боротьби з корупцією (9 грудня)	Щорічно, з першого вересня по перше грудня	Балала Л.М.		

### 2.5.5. Організація роботи зі зверненнями громадян

№ з/п	Зміст заходів	Термін Виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	Проводити особистий прийому громадян з особистих питань директором КЗ «ХЛ № 126», заступниками директора з навчально - виховної роботи	За окремим графіком	Усиченко Л.М.	Інформація на офіційному сайті, на інформаційному стенді	
2	Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до встановлених термінів для розгляду звернень	Постійно	Усиченко Л.М. Дурягіна О.В. Балала Л.М. Куценко О.О. Ткаченко О.М.	Інформація нарад при директорові	
3	Узагальнити інформацію про стан виконання Закону України «Про звернення громадян»	Щоквартально	Усиченко Л.М.	Звіт	
4	Вести документацію з реєстрації й розгляду заяв громадян, зняття з контролю виконаних документів	Постійно	Усиченко Л.М.		
5	Підготувати інформацію про невиконані звернення громадян	Постійно	Усиченко Л.М.	Інформація	

## РОЗДІЛ III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

### 3.1. Організація роботи щодо виконання ст.53 Конституції України, ст.35 Закону України «Про освіту», ст.6 Закону України «Про загальну середню освіту»

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихідні інформації	Відмітка про виконання, справи, в якій зберігаються матеріали
1	Контроль за щоденним відвідуванням учнями онлайн занять	Щоденно	Балала Л.М.	Інформація	
2	Аналізувати рух учнів ліцею	Щомісяця	Усиченко Л.М	Звіти	
3	Узагальнити та надати до Управління освіти адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради статистичні звіти про кількість дітей шкільного віку за затвердженими формами: - інформація про облік дітей шкільного віку за роками; інформація про охоплення дітей шкільного віку навчанням; обліку навчання дітей шкільного віку; - форми державного статистичного спостереження № 77-РВК «Звіт про кількість дітей шкільного віку»; - інформація про місце проживання (згідно з реєстрацією) учнів школи за	Щоквартально  До 18.10.2023  До 05.09.2023	Дурягіна О.В.  Дурягіна О.В.  Дурягіна О.В.  Усиченко	Звіт до УО Інформації до УО ХМР  Звіт до УО  Інформації до УО  Інформація до УО	



	даними затвердженої шкільної мережі станом на 05.09.2023; - інформація про кількість дітей, які приступили й не приступили до занять 1 вересня 2023/2024 навчального року (з контингенту учнів ліцею), та інформація про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання		Л.М.  Балала Л.М.	Інформація на нараду при директорові	
4	Надати до Управління освіти інформацію про кількість учнів за мережею та кількість учнів, які приступили до навчання	Кожний перший день навчання після канікул	Балала Л.М.	Інформація до УО	
5	Надати інформацію про учнів школи, які не приступили до навчання 1 вересня 2023 року без поважної причини	До 05.09.2023	Балала Л.М.	Вихідна інформація	
6	Узагальнити інформацію про навчання учнів, які проживають в інших районах міста, області	30.09.2023	Куценко О.О.	Вихідна інформація	
7	Співпраця із районною службою у справах дітей та СЮП щодо сприяння в залученні до навчання учнів, які не відвідують онлайн уроки без поважних причин	Упродовж навчального року (у разі потреби)	Балала Л.М.	Інформація	
8	Отримати довідки з місць навчання учнів, які здобувають загальну середню освіту й мешкають за територією обслуговування ліцею	До 25.09.2023	Дурягіна О.В.	Інформація на нараду	

### 3.2. Забезпечення гарантованого права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід Інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Сформувати мережу ліцею 2023/2024 навчального року. Скласти звіт ЗНЗ-1	До 05.09.2023	Усиченко Л.М. Куценко О.О.	Наказ звіт	
2	Узагальнити інформацію та довідки про продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів	До 10.10.2023	Кашуба О.В.	Звіт наказ	
3	Надати до УО звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів ЗНЗ (Форма №1-ЗСО)	До 10.12.2023	Кашуба О.В.	Звіт	
4	Надавати звіти про рух учнів протягом місяця	Щомісяця (до 01 числа наступного місяця)	Усиченко Л.М.	Звіт	
5	Надати звіт про рух учнів, у тому числі учнів, які прибули з-за кордону	Щомісяця (до 01 числа наступного місяця)	Куценко О.О.	Звіт	
6	Сформувати групи подовженого дня	До 05.09.2023	Дурягіна О.В.	Наказ	
7	Аналізувати роботу з обліку продовження навчання та працевлаштування	Жовтень	Усиченко Л.М.	Наказ	

	випускників 9-х, 11-х класів 2023 року				
8	Організувати роботу щодо комплектування 10-х класів	Травень	Усиченко Л.М.	звіт	
9	Організувати анкетування учнів та батьків з метою вивчення навчальних потреб, можливостей розвитку здібностей та інтересів учнів для формування варіативної частини робочих навчальних планів	Березень-квітень	Лук'янови ч Н.С.	Аналіз анкетування	
10	Провести анкетування учнів та батьків 7х, 8х класів з метою вибору допрофільного навчання	березень	Лук'янови ч Н.С.	Аналіз анкетування	
11	Затвердити режим роботи школи	до 31.08.2024	Дурягіна О.В. Ткаченко О.М.		
12	Створити базу даних випускників 9-х і 11-х класів для забезпечення їх документами про освіту	до 10.10.2023	Куценко О.О.		

### 3.3. Організація навчання за індивідуальною формою (педагогічним патронажем, сімейною формою)

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій в якій зберігаються матеріали
1	Прийом заяв від батьків (осіб, які їх замінюють) учнів, які за станом здоров'я не можуть відвідувати ліцей	Серпень	Куценко О.О. Дурягіна О.В.		

2	Організувати індивідуальні заняття (педагогічний патронаж) з учнями, які не можуть відвідувати ліцей	Вересень, за потреби- протягом року	Куценко О.О. Дурягіна О.В.	наказ	
3	Скласти й затвердити індивідуальні навчальні плани на основі робочого навчального плану	Вересень, за потреби- протягом року	Дурягіна О.В. Куценко О.О.	індивідуальні плани	
4	Розробити індивідуальні програми, скласти календарні плани й затвердити в заступника директора з НВР	Вересень, за потреби- протягом року	Учителі- предметники	календарні плани	
5	Скласти, погодити з батьками учнів і затвердити директором школи розклад навчальних занять	Вересень, за потреби- протягом року	Дурягіна О.В. Ткаченко О.М.	розклади	
6	Оформлення журналів виконання індивідуального навчального плану та досягнень учнів у навчанні	протягом року	Дурягіна О.В. Ткаченко О.М. вчителі- предметники		
7	Перевірка ведення журналів	щомісяця	Дурягіна О.В. Ткаченко О.М.		
8	Контроль за проведенням занять з учнями за індивідуальною формою навчання (педагогічним патронажем)	щомісяця	Дурягіна О.В. Ткаченко О.М.		
9	Підготувати наказ про звільнення від навчальних екскурсій та навчальної практики учнів, які навчаються за індивідуальним навчальним планом (педагогічним патронажем) до кінця навчального року	Вересень	Дурягіна О.В. Куценко О.О.	Наказ, протокол педради	
10	Проаналізувати стан роботи з	Травень	Дурягіна	протокол	

	індивідуального навчання у 2023/2024 н.р.		О.В. Куценко О.О.	педради	
11	Оформити запити до медичних закладів щодо доцільності оформлення індивідуального навчання учням, які за станом здоров'я не можуть відвідувати навчальний заклад	Травень – серпень	Усиченко Л.М.	запити	

### 3.4. Робота з інклюзивного навчання

Відповідно Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», Листа МОН від 15.06.2022 № 1/6435-22 «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами», в якому надано роз'яснення про зміни внесені КМУ до нормативно-правових актів, які регулюють організацію освітнього процесу для дітей з ООП, витягів з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільство, висновків КЗ «ХІРЦ ХМР» про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дітей.

Організовано інклюзивне навчання у 4-М класі з Кириченко Вікторією, у 3-Б класі з Ситченко Олександром, у 3-М класі з Москаленко Михайлом. Здійснюється освітній процес згідно з робочим навчальним планом школи, з урахуванням потреб дітей з особливими освітніми потребами та особливостями їх психофізичного розвитку.

Проводиться корекційно-розвиткова робота відповідно до індивідуального робочого плану з практичним психологом.

### 3.5. Заходи щодо організованого початку 2023/2024 навчального року

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Організувати та провести медичні огляди педагогічних працівників	червень – серпень	Усиченко Л.М.	списки наказ	
2.	Затвердити педагогічне навантаження педагогічних працівників на 2023/2024 н. р.	до 05.09.2023	Дурягіна О.В.	наказ	
3.	Затвердити мережу класів і контингент учнів ліцею на 2023/2024 навчальний рік	05.09.2023	Усиченко Л.М.	наказ	
4.	Скласти та затвердити розклад уроків на 2023/2024 н.р.	до 31.08.2023	Ткаченко О.М. Дурягіна О.В. Шило С.О.	розклад	
5.	Погодити календарне планування вчителів	до 10.09.2023 до 20.01.2024	Дурягіна О.В. Куценко О.О. Ткаченко О.М. Шило С.О.	Довідка	
6.	Погодити планування виховної роботи класних керівників	до 10.09.2023 до 20.01.2024	Балала Л.М.	Довідка	
7.	Скласти й затвердити графік контрольних, лабораторних та практичних робіт	до 15.09.2023 до	Куценко О.О.	Наказ	

		25.01.2024			
8.	Скласти державну статистичну звітність ЗНЗ на початок навчального року	до 05.09.2023	Куценко О.О.	Звіт	
9.	Підготувати та надати статистичну звітність з питань організації допрофільного і профільного навчання у школі в 2023/2024н.р.		Куценко О.О.	Звіт	
10.	Підготувати матеріали до серпневої педагогічної конференції	Серпень	Усиченко Л.М.	Матеріал и	
11.	Забезпечити виконання заходів щодо підготовки матеріально-технічної бази закладу освіти до нового навчального року та створення належних санітарно-гігієнічних вимог	Серпень	Усиченко Л.М.	Звіт	
12.	Завершити підготовку закладу освіти до роботи в осінньо – зимовий період 2023/2024 навчального року	До 01.10.2023	Нікітіна Л.С.		
13.	Довести до відома педагогічних працівників інструктивно - методичні листи Міністерства освіти і науки України про викладання базових навчальних дисциплін у 2023/2024 навчальному році, іншу науково-методичну літературу щодо організації та методичного забезпечення освітнього процесу впродовж 2023/2024 навчального року.	До 01.09.2023	Дурягіна О.В. Куценко О.О.	Протоко ли ШМО	
14.	Провести облік малозабезпечених, неповних, багатодітних сімей; дітей-сиріт та дітей, які	До 20.09.2023	Балала Л.М. Жадан В.Б.	База даних	

	залишились без батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей, що потерпіли від аварії на ЧАЕС, учнів девіантної поведінки, дітей, які опинились у складних життєвих умовах, дітей учасників АТО, дітей, батьки яких служать у лавах ЗСУ, дітей, батьки яких загинули при виконанні службового обов'язку.				
15.	Забезпечити якісну підготовку та проведення Дня знань та свята Першого дзвоника.	01.09.2023	Балала Л.М. Кашуба О.В.	Сценарний план	
16.	Проаналізувати рух учнів упродовж літа 2023 року та кількісний склад на початок 2023/2024 н.р.	10.09.2023	Усиченко Л.М.	наказ	
17.	Забезпечити систематичний контроль за відвідуванням учнями онлайн занять	Щоденно	Балала Л.М.	Інформація	
18.	Завершити організований набір учнів до 1-х, 10-х класів, забезпечити комплектування мережі інших класів (груп)	До 05.09.2023	Усиченко Л.М.	Наказ	
19.	Підготовка та подання до УО статистичного звіту ЗНЗ-1	До 10.09. 2023	Куценко О.О.	Звіт	



### 3.6. Упровадження нового Державного стандарту базової та повної середньої загальної освіти

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	Ознайомити вчителів із нормативно – правовим, організаційним та науково – методичним забезпеченням освітнього процесу відповідно до вимог освітніх стандартів	Серпень 2023	Дурягіна О.В. Куценко О.О. Ткаченко О.М. Шило С.О.	Норматив но – правова база	
2	Опрацювати на засіданнях шкільних методичних об'єднань: державні вимоги до рівня загальноосвітньої підготовки учнів в освітніх галузях, робочий навчальний план закладу освіти; зміст навчальних програм	Серпень 2023	Керівники ШМО	Протокол	
3	Провести семінари – практикуми : «Нові Державні стандарти та програми базової та повної загальної середньої освіти»: Освітня галузь «Математика» Освітня галузь «Мови і літератури» Освітня галузь «Природознавство» та «Суспільствознавство» Освітня галузь «Здоров'я та фізична культура»	жовтень, лютий, Березень, квітень	Керівники ШМО	Матеріали	

	Освітня галузь «Технології» Освітня галузь «Мистецтво»				
4	Провести панорами творчих уроків для обміну досвідом роботи за новими навчальними програмами	Упродовж року	Адміністрація школи Керівники ШМО	Поурочні плани	
5	Провести методичні заходи з актуальних проблем організації освітнього процесу за новими програмами	Упродовж року	Адміністрація школи Керівники ШМО	План	
6	Забезпечити інформування педагогів про нові нормативні, інструктивно – методичні документи щодо впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти	постійно	Адміністрація школи	Вхідна документація	
7	Розробити робочі навчальні плани на 2024/2025 н.р. на основі Типових навчальних планів для загальноосвітніх навчальних закладів	травень 2024	Адміністрація школи	План	
8	Забезпечити участь вчителів у різних формах підвищення кваліфікації з питань впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти	постійно	Адміністрація школи	Заявка	
9	Розмістити інформацію щодо впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти на офіційному сайті ліцею	вересень 2023	Адміністрація школи	Інформація	
10	Організувати та провести батьківські збори щодо обговорення особливостей адаптаційного періоду учнів 5-х класів та вироблення спільного плану взаємодії	жовтень-листопад 2023 року	Адміністрація школи Класні керівники 5-ти	Протоколи	

			класників		
11	Відвідування уроків у 4-х класах учителями, які працюватимуть в 5-х класах у 2024/2025 н.р. з метою ознайомлення з індивідуальними особливостями учнів майбутнього 5 класу	березень-травень 2024 року	Учителі-предметники, які працюватимуть у 5-х класах	Інформація	
12	Вчителям початкових класів відвідувати уроки в 5-х класах з метою надання рекомендацій вчителям – предметникам щодо врахування індивідуальних особливостей учнів	Вересень – жовтень 2023 р.	Учителі початкових класів	Інформація	
13	Забезпечити школу офіційними та фаховими педагогічними виданнями	Протягом року	Мацкела Л.П.	Інформація	
14	Заслухати на педагогічній раді питання щодо впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти в 2023/2024 н.р.	Травень 2024	Куценко О.О. Ткаченко О.М. Дурягіна О.В.	Протокол Рішення	

### 3.7. Організоване закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихідні дані	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	Створити базу даних випускників 9-х і 11-х класів для забезпечення їх документами про освіту	жовтень 2023	Куценко О.О.	База даних	

2	Підготувати та провести свято Останнього дзвоника	травень 2024	Балала Л.М. Кашуба О.В.	Сценарій	
3	Здійснити річне оцінювання навчальних досягнень учнів	травень 2024	Учителі-предметники	Звіт	
4	Провести моніторинг навчальних досягнень учнів	Травень 2024	Дурягіна О.В. Куценко О.О. Ткаченко О.М.	Звіт	
5	Організувати і провести державну підсумкову атестацію учнів 4, 9-х, 11-х класів	травень 2024	Адміністрація, учителі-предметники	Наказ	
6	Скласти та погодити з УО розклад державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів	до 25.04.2024	Дурягіна О.В. Куценко О.О.	Розклад	
7	Звільнити від державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х та 11-х класів за станом здоров'я	Березень-квітень 2024 (за потребою)	Дурягіна О.В. Куценко О.О.	Наказ	
8	Створити державні атестаційні комісії для проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів	до 29.04.2024	Дурягіна О.В. Куценко О.О.	Наказ	
9	Узагальнити та проаналізувати результати проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х та 11-х класів	травень-червень 2024	Дурягіна О.В. Куценко О.О.	Звіт	
10	Провести урочисте вручення документів про освіту випускникам 9-х, 11-х класів	червень 2024	Балала Л.М.	сценарій	

### 3.8. Інформаційно-роз'яснювальна робота щодо підготовки та проведення у 2024 році національного мультипредметного тесту

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	Підготувати та висвітлити інформацію про НМТ на офіційному сайті школи.	упродовж року	Куценко О.О.	Інформація на сайті	
2	Провести інформаційно-роз'яснювальну та організаційно-методичну роботу з питань підготовки випускників.	упродовж року	Куценко О.О.	Звіти	
3	Сприяти реєстрації випускників на пробне тестування.	Згідно з термінами, визначеним и МОН України	Куценко О.О.	Інформація	
4	Оновити банк даних старших інструкторів, інструкторів.	До 10.02.2024	Куценко О.О.	Звіти	
5	Сприяти реєстрації випускників на основну сесію НМТ (ДПА).	Згідно з термінами, визначеним и МОН України	Куценко О.О. Класні керівники	Звіти	
6	Проналізувати результати НМТ 2024 на педагогічній раді, засіданнях ШМО	Серпень 2024	Усиченко Л .М. Керівники ШМО	Рішення, протокол и	

### 3.9. Профілактична робота щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
<b>Організаційна робота</b>					
1	Розгляд стану дитячого травматизму на оперативних та педагогічних нарадах, під час проведення нарад, семінарів та конференцій, на батьківських зборах.	Протягом року	Усиченко Л.М.		
2	Здійснення роботи щодо систематичного доведення та роз'яснення педагогічним працівникам нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму.	Постійно	Балала Л.М.	Інформація на офіційному сайті	
3	Розроблення та затвердження спільного плану роботи з Відділом поліції 2 ХРУП 3 Холодногірського району м.Харкова з метою попередження дорожньо-транспортного травматизму серед учнів	До 01.09.2023	Балала Л.М.	Спільний план роботи	
4	Розроблення та затвердження спільного плану роботи з Холодногірським районним відділом ДСНС м.Харкова щодо навчання учнів правилам	До 01.09.2023	Балала Л.М.	Спільний план, роботи	

	пожежної безпеки, з попередження пожеж, травмування та загибелі на пожежах, а також правил мінної безпеки.				
5	Організація роботи загонів «Дружин юних пожежних і рятівників», «Юних інспекторів дорожнього руху»	Упродовж навчального року	Балала Л.М.	Накази, плани, роботи	
6	Нарада з педпрацівниками з питань безпеки життєдіяльності в закладі освіти.	Січень, вересень	Балала Л.М.	Протокол	
7	Забезпечити своєчасне виявлення та надання інформації до відповідних міських служб щодо наявності сухих та аварійних дерев на території школи.	Протягом року	Нікітіна Л.С.		
8	Установити попереджувальні знаки щодо заборони виходу собак на території школи та в разі виявлення на цих територіях блукаючих безпритульних тварин, надавати відповідну інформацію до спеціальних служб.	Протягом року	Нікітіна Л.С.		
9	Забезпечити належний технічний стан тротуарів, ігрових та спортивних майданчиків на території школи.	Протягом року	Нікітіна Л.С.		
10	Забезпечити належну цілодобову охорону території школи.	Протягом року	Усиченко Л. М.		
11	Забезпечити систематичне прибирання території в зимовий період: звільнення карнизів від бурульок; посипання доріжок піском під	Листопад – лютий	Нікітіна Л.С.		

	час ожеледиці.				
12	Забезпечити постійний контроль за санітарним станом школи	Протягом року	Нікітіна Л.С.		
<b>Контрольно-аналітична діяльність</b>					
1	Контроль за проведенням профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Постійно	Балала Л.М.	Інформація на нараду при заступнику з НВР	
2	Контроль за проведенням тематичних виховних заходів із запобігання всім видам дитячого травматизму напередодні свят, канікул тощо.	Упродовж року	Балала Л.М.	Інформація на нараду при заступнику директора з НВР	
3	Контроль за організацією проведення інструктажів з учасниками освітнього процесу щодо запобігання всім випадкам дитячого травматизму	Упродовж навчального року	Балала Л.М.	Інформація	
4	Контроль облаштування та поновлення куточків безпеки життєдіяльності та запобігання різним видам дитячого травматизму	Упродовж навчального року	Балала Л.М.	Інформація на нараду при заступнику директора з НВР	
5	Контроль за проведенням бесід із запобігання дитячому травматизму (41 бесіда), «Я обираю здоровий спосіб життя» з обов'язковим записом у класних журналах та щоденниках учнів	Упродовж навчального року	Балала Л.М.	Наказ	
6	Контроль за проведенням	Упродовж	Балала	Наказ	



	широкої роз'яснювальної роботи серед учнів та їхніх батьків щодо безпеки життєдіяльності.	навчально го року	Л.М.		
7	Підготовка щоквартальних звітів про нещасні випадки, які сталися з учнями закладу освіти.	До 15 числа звітнього місяця	Балала Л.М.	Звіти довідка	
<b>Навчально-методична робота</b>					
1	Розповсюдження пам'яток про виконання правил пожежної безпеки, дорожнього руху, поведінки на воді під час літнього оздоровчого періоду та в разі виникнення надзвичайних ситуацій.	Протягом року	Класні керівники	Звіт	
2	Організація навчання учнів з надання першої медичної допомоги потерпілим (онлайн).	Протягом року	Учителі біології Медична сестра	Звіт	
3	Проведення психолого–педагогічних тренінгів з формування в учнів навичок щодо подолання несприятливих та нестандартних ситуацій з метою запобігання травматизму.	Протягом року	Практични й психолог Лук'янович Н.С Соціальний педагог Жадан В.Б.	інформац ія на нараду при заступни кудирект ора з ВР	
4	Проведення шкільного конкурсу з питань безпечної життєдіяльності населення серед учнів ліцею	Травень	Учителі предмета «Основ здоров'я»	наказ	
5	Проведення бесід з учнями з запобігання всіх видів дитячого травматизму	Протягом року	Балала Л.М. Класні керівники	наказ	
6	Відпрацювання планів евакуації дітей на випадок виникнення пожежі та інших надзвичайних ситуацій.	Квітень	Балала Л.М.	наказ	

7	Забезпечення належного протипожежного стану приміщень ліцею.	Протягом року	Нікітіна Л.С.	інформація на нараду при директорові	
8	Участь у районному фестивалі-огляді «Дружин юних пожежних».	Квітень	Балала Л.М. Кашуба О.В.	звіт	
9	Участь у проведенні районного фестивалю ЮІДР	Травень	Балала Л.М. Калініна О.В.	Звіт	
10	Проведення інструктажів з учнями на уроках трудового навчання, хімії, фізики, біології, інформатики, «Захисту України», фізичної культури та під час спортивних змагань та турпоходів.	Протягом року	Балала Л.М., учителі - предметники	Звіт, наказ	
11	Проведення роз'яснювальної роботи з учнями школи щодо заборони відвідування аварійних об'єктів та об'єктів незавершеного будівництва.	Протягом року	Класні керівники	Звіт	
12	Забезпечення методичного супроводу викладання предмета «Основи здоров'я» в 1-9-х класах	Упродовж навчального року	Куценко О.О.	Інформація	
13	Проведення місячника безпеки дорожнього руху	Вересень	Балала Л.М.	План	
14	Проведення єдиного уроку з безпеки дорожнього руху	Березень	Балала Л.М.	План	
15	Проведення тижнів безпеки життєдіяльності	напередодні канікул	Балала Л.М.	План	

### 3.10. Організація роботи щодо формування здорового способу життя, профілактики алкоголізму, наркоманії, токсикоманії серед учнівської молоді, запобігання захворювання на СНІД

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід Інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	Складання планів спільних заходів щодо профілактики негативних явищ в учнівському середовищі спільно з Центром соціальних служб Холодногірського району, лікарем – наркологом	До 01.09.2023	Балала Л.М.	План спільних дій	
2	Організація участі в обласних, міських конкурсах, акціях, спрямованих на формування в дітей світогляду здорового способу життя	Протягом року	Балала Л.М.	Інформація	
3	Методичний супровід викладання предмета «Основи здоров'я» в 1-9-х класах	Упродовж року	Куценко О.О.		
4	Поповнення фондів бібліотеки школи науково - методичною, популярною та художньою літературою з питань антиалкогольної, антиСНІДівської пропаганди	Постійно	Мацкела Л.П.	Інформація на нараду	
5	Залучення до занять спортом та фізичною культурою дітей-сиріт, дітей-інвалідів, дітей девіантної поведінки	Упродовж року	Класні керівники	Інформація	
6	Організація проведення Днів здоров'я День фізкультури і спорту; Всесвітній День здоров'я	Вересень Квітень	Балала Л.М.	Плани	

7	Проведення тижня «Я обираю здоровий спосіб життя»	2-ий тиждень місяця	Балала Л.М..	Плани	
8	Організація та проведення: –акції «Молодь за здоровий спосіб життя»; –тренінгу «Ми проти тютюну і наркотиків»	Листопад, грудень	Жадан В.Б.	Інформація	

### 3.11. Організація медичного обслуговування та дотримання санітарного законодавства

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	Організація роботи з батьками учнів щодо їх інформування про стан здоров'я учнів на батьківських зборах.	Постійно	Дурягіна О.В.	Протоколи батьківських зборів	
2	Забезпечити умови для проведення медичних оглядів школярів.	Січень-травень, вересень-грудень	Медична сестра	Оперативна інформація	
3	Проведення моніторингу стану здоров'я учнів за результатами поглиблених медичних оглядів	квітень	Медична сестра	Звіт	
4	Забезпечення медичного кабінету школи необхідним медичним обладнанням відповідно до нормативних вимог.	Упродовж року	Усиченко Л.М.	Інформація	
5	Здійснювати контроль за проведенням профілактичних	Постійно	Адміністрація	Оперативна	

	заходів: режимом провітрювання класів, груп, вологого прибирання приміщень та нормативністю штучного освітлювання класів.		Профкомітет Шило С.О.	інформація	
6	Своєчаснозаповнюватилисти здоров'я та журнали здоров'я, вносити корекції протягом року.	Січень, вересень	Дурягіна О.В. Шило С.О.	Інформація	
7	Організувати батьків і надати відповідну документацію для проходження на базі поліклініки за місцем проживання поглиблених щорічних медичних оглядів.	Січень-грудень	Медична сестраКласні керівники	Інформація	
8	Організувати проведення профілактичних медичних оглядів учнів після канікул з метою профілактики розповсюдження інфекційних захворювань	Січень Квітень Серпень Листопад	Дурягіна О.В. Шило С.О.	Інформація	
9	Забезпеченням оптимального рухового режиму учнів, за проведенням фізкультурно-оздоровчих заходів протягом дня (фізкультхвилинка, рухливі ігри та фізкультурні вправи на свіжому повітрі)	Упродовж року	Учителі Шило С.О.		
10	Організація питного режиму в школі	Протягом року	Усиченко Л.М.	Інформація	
11	Здійснювати контроль за організацією питного режиму.	Протягом року	Шило С.О. Богдан Л.О.	Інформація	
12	Здійснювати контроль щодо внесенням до порядку денного батьківських зборів питань виконання санітарно-гігієнічних потреб учнів у школі і вдома	Протягом року	Балала Л.М. Шило С.О.	Протоколи батьківських зборів	
13	Оновлення матеріалів у	Протягом	Класні		

	куточках наочної агітації, наочності щодо індивідуального захисту учасників освітнього процесу та дотримання правил дезінфекції під час COVID-19	року	керівники		
14	Здійснювати контроль за оновленням матеріалів в куточках наочної агітації.	Протягом року	Балала Л.М.	Інформація	
15	Проведення диспансеризації юнаків 9-х, 11-х класів.	Листопад	Усиченко Л.М. Медична сестра кл. кер.		
16	Організація медичного огляду випускників 9,11 класів для оформлення довідок форми № 086	Березень	Медична сестра кл. кер.		
17	Контроль проходження обов'язкового флюорографічного обстеження педагогічними працівниками та учнями 9-11 класів.	Упродовж року	Усиченко Л.М. Медична сестра		
18	Організація проведення медичного огляду педагогічних працівників	Червень	Усиченко Л. М. Медична сестра	наказ	

### 3.12. Соціальний захист дітей

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	Створення бази даних дітей пільгових категорій	Вересень	Жадан В.Б.	База даних	

2	Організація участі дітей пільгових категорій у районних та міських заходах щодо відзначення Дня захисту дітей	Червень	Балала Л.М. Жадан В.Б.	Інформація	
3	Організація участі дітей пільгових категорій у Новорічних святах, які проводяться під патронатом міського голови	Грудень	Балала Л.М. Жадан В.Б.	Інформація	
4	Організація участі учнів 1-4-х класів у Новорічних святах, які проводяться під патронатом міського голови	Грудень	Дурягіна О. В.	Інформація	
5	Організація участі в проведенні районного Дня Святого Миколая для дітей пільгових категорій	Грудень	Балала Л.М.	Інформація	
6	Провести обстеження матеріально-побутових умов проживання дітей пільгових категорій, з метою визначення тих, які гостро потребують соціальної допомоги	Вересень Січень	Класні керівники Жадан В.Б. Лук'янович Н.С.	Акти обстеження	
7	Надання матеріальної допомоги дітям – сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям з малозабезпечених родин з фонду загальнообов'язкового навчання	Вересень	Балала Л.М. Жадан В.Б.	наказ	
8	Організація роботи щодо забезпечення картками харків'янина дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Упродовж року	Балала Л.М. Жадан В.Б.	Замовлення	
9	Надати допомогу дітям – сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування,	Червень	Балала Л.М.	Інформація	

	випускникам 9-х, 11-х класів у продовженні навчання та працевлаштуванні.				
10	Залучити дітей– сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинились в СЖО до занять у гуртках, секціях.	Вересень	Балала Л.М.	Інформація	
11	Призначити наставників – кураторів та педагогів – кураторів дітям – сиротам, дітям, позбав-леним батьківського піклування, дітям, які опинились у СЖО	Вересень	Балала Л.М. Жадан В.Б.	наказ	

### 3.13. Організація роботи з правової освіти, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання
1	Організація роботи щодо виявлення дітей девіантної поведінки та дітей, сім'ї яких опинились у складних життєвих обставинах	Упродовж навчального року	Балала Л.М.	Списки	
2	Оновити банк даних дітей девіантної поведінки та дітей, сім'ї яких опинились у складних життєвих обставинах	Вересень, далі щомісяця	Жадан В.Б.	Банк даних	
3	Організувати індивідуальну роботу практичного психолога та соціального педагога з дітьми девіантної поведінки та з дітьми, сім'ї яких опинились у складних життєвих обставинах	Упродовж навчального року	Балала Л.М.	Плани	



4	Забезпечити роботу щодо навчально-методичного супроводу за викладанням предмета «Правознавство»	Упродовж навчального року	Куценко О.О.	Матеріал и роботи ШМО	
5	Оновити інформаційні матеріали куточку «Кроки до права»	Упродовж навчального року	Балала Л.М.	Інформації	
6	Провести тижні, місячники та декади правових знань	Упродовж навчального року	Балала Л.М.	План, матеріали наказ	
7	Залучити до превентивного виховання учнів співробітників ВКМСД, районної служби у справах дітей та Центру соціальних служб для сімей, дітей та молоді, медичних працівників	Упродовж навчального року	Балала Л.М.	Інформації	
8	Скласти план спільної роботи з СЮП, Службою у справах дітей, ЦСС	Вересень	Балала Л.М.	План	
9	Провести аналіз роботи з правового виховання та профілактики правопорушень	Червень, грудень	Балала Л.М.	Наказ	
10	Проводити взаємозвірку з СЮП списків учнів льцею, які скоїли правопорушення та злочини	Щомісяця до 25 числа	Жадан В.Б.	Акти	

### 3.14. Науково-методичне та інформаційне забезпечення роботиз обдарованою молоддю

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали

1	Продовжити поповнення Internet – каталогу нормативно-правових та науково-методичних матеріалів з даної тематики	Протягом року	Ткаченко О.М.	каталог	
2	Розробити методичні матеріали для вчителів, які працюють з обдарованими дітьми.	листопад	Ткаченко О.М.	Протокол ШМО	
3	Провести комплекс психодіагностичних методик для виявлення обдарованих дітей	вересень	Лук'янович Н.С.	звіт	
4	Створити базу даних обдарованих учнів ліцею	Жовтень	Ткаченко О.М.	База даних	
<b>Стимулювання обдарованої молоді</b>					
5	Продовжити роботу з питань розробки та удосконалення форм, методів і засобів пошуку, навчання та виховання обдарованих дітей	Протягом року	Дурягіна О.В.	Інформація	
6	Проводити психодіагностичні дослідження, спрямовані на пошук обдарованих дітей у відповідності до різних типів обдарованості (інтелектуальна, творча, художньо-естетична, соціальна, рухова)	Протягом року	Лук'янович Н.С., практичний психолог	Звіти	
7	Продовжити роботу щодо поповнення інформаційного банку «Обдарованість» ліцею	Протягом року	Балала Л.М., Ткаченко О.М.	Банк даних	
8	Узяти участь у районних учнівських командних турнірах: юних фізиків, юних математиків, з основ інформатики й	За графіком	Ткаченко О.М.	наказ	

	обчислювальної техніки для учнів 5 – 7 класів, юних хіміків, юних винахідників і раціоналізаторів, юних журналістів.				
9	Узяти участь спільно з вищими навчальними закладами в організації конкурсів та турнірів з окремих предметів.	Протягом року	Ткаченко О.М.	Інформація	
10	Провести шкільний конкурс та взяти участь у районному конкурсі : знавців української мови;	листопад	Бендега С.П.	Наказ	
11	Провести шкільну міжпредметну олімпіаду для випускників шкіл І ступеня “Путівка в науку” та взяти участь у районній олімпіаді	березень	Дурягіна О.В.	Наказ	
12	Узяти участь у районному конкурсі юних пожежних	Квітень	Олейнікова М.О.	Наказ	
13	Узяти участь у районному конкурсі юних інспекторів дорожнього руху		Калініна О.В.	Наказ	
14	Провести шкільний етап та взяти участь у районному етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін	Жовтень Листопад грудень	Ткаченко О.М.	Наказ	
15	Провести шкільний етап та взяти участь у районному етапі конкурсу-захисту учнівських дослідницьких робіт Малої академії наук	Жовтень Грудень	Ткаченко О.М.	Наказ	
16	Провести шкільний етап та взяти участь у районному конкурсі «Учень року»	Січень – березень	Балала Л.М.	Наказ	
17	Розглянути на засіданні Ради школи кандидатури	Квітень – травень	Балала Л.М.	Протокол	

	учнів на нагородження стипендіями Харківської міської ради в номінації «Обдарованість» та «Кращий учень закладу»				
--	--	--	--	--	--

### 3.15. Профорієнтаційна робота з учнями

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Вихідна інформація	Відмітка про виконання
<b>Організаційна робота в школі</b>					
1	Забезпечити класних керівників та учнів методичними матеріалами з профорієнтації.	Вересень	ЗДВР Балала Л.М.	Рекомендації	
2	Поновити бібліотечний фонд літературою з профорієнтації	I семестр	Мацкела Л.П.		
3	Залучити учнів до суспільно-корисної діяльності відповідно до пізнавальних і професійних інтересів.	Протягом року	Класні керівники	Звіт	
<b>Робота з педагогічними кадрами</b>					
1	Розробити рекомендації класним керівникам з планування профорієнтаційної роботи з учнями різних вікових груп.	Вересень	ЗДВР Балала Л.М.	Рекомендації	
2	Організувати допомогу в розробці класних годин.	Протягом року	ЗДВР Балала Л.М.	План – конспект	
3	Скоординувати діяльність учителів, що працюють в класі, психолога, інших фахівців, що вирішують завдання профорієнтаційної роботи з учнями.	Протягом року	ЗДВР Балала Л.М.		

<b>Робота з батьками</b>					
1	Проводити індивідуальні консультації з батьками з питань вибору професій учнями, еклективних курсів.	Протягом року	Психолог	Інформація	
2	Організувати зустрічі учнів з батьками - представниками різних професій (онлайн).	Протягом року	Класні керівники	Інформація	
<b>Робота з учнями</b>					
1	Організувати тестування й анкетування учнів з метою виявлення професійних інтересів .	Листопад	Психолог, класні керівники	Результати	
2	Здійснити індивідуальні й групові консультації учнів.	Протягом року	Психолог		
3	Провести тиждень профорієнтації.	лютий	Балала Л.М.	План Звіт	
4	Організувати проведення предметних тижнів.	Протягом року	Керівники МО	План Звіт Наказ	
5	Провести класні години (відповідно до вікових особливостей) “Сто доріг - одна твоя” “Як перетворити мрії в реальність” “ Чи легко бути молодим?” “До чого люди прагнуть у житті”	Протягом року	Класні керівники	Матеріали	
6	Організувати й провести зустрічі із представниками різних професій.	Протягом року	Класні керівники	Інформація на сайт школи	
7	Організація екскурсій і зустрічей з фахівцями ХМЦЗ	Протягом року	Балала Л.М.	Звіт	
8	Забезпечити участь старшокласників у днях відкритих дверей до ВНЗ (онлайн).	Протягом року	Балала Л.М.	Інформація	

### 3.16. Організація роботи з предмета «Захист України» та військово-патріотичного виховання

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихідна інформація	Відмітка про виконання
1	Провести місячник військово-патріотичного виховання	Листопад, грудень 2023	Балала Л.М.	План проведення	
2	Перегляд кіно- та відеофільмів на військово-патріотичну тематику (онлайн)	Упродовж року	Балала Л.М.	Інформація	
3	Вивчити стан викладання предмета «Захист України».	Грудень 2023	Усиченко Л.М.	Наказ	
4	Організація та проведення свята «День українського козацтва»	Жовтень 2023	Кашуба О.В.	Наказ	
5	Святкування річниці Збройних сил України	Грудень 2023	Кашуба О.В.	Інформація	
6	Проведення навчально-польових зборів для юнаків та дівчат 11-го класу	Травень 2023	Сухоруков О.Б. Устименко В.В.	Наказ	
7	Провести зустріч з воїнами, які служать у лавах ЗСУ.	До 15.02. 2024	Балала Л.М.	Звіт	
8	Провести уроки мужності, присвячені визначним датам в історії України	Упродовж року	Класні керівники	План	
9	Організувати виставки та презентації літератури героїко - патріотичної спрямованості	Упродовж року	Мацкела Л.П.	Інформація	

### 3.17. Основні заходи щодо виконання завдань виховної роботи з учнями

#### I семестр

#### I чверть

Вересень

#### Місячник безпеки дорожнього руху

Основні орієнтири	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>				
Ціннісне ставлення особистості до свого краю, поваги до державних та національних символів техніки безпеки, дотримання санітарно – гігієнічних норм життя.	День Знань. Свято Першого дзвоника. Перший тематичний урок.	01.09.2023	Балала Л.М., Кашуба О.В.	
	Проведення вступного інструктажу з учнями усіх класів, перегляд відеоматеріалів з теми.	01.09.2023	Класні керівники	
	Місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі»	01.09.23- 28.09.23	Класні керівники	
	День фізичної культури та спорту	3 01.09.2023	Балала Л.М., Кашуба О.В.	
	Онлайн – виступи учнівської агітбригади «Ні тютюнопалінню!»	09.09.2023	Педагог-організатор	
	Години спілкування «Попередити й запобігти»	Протягом місяця	Класні керівники	
	Проведення заходів з попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму.	04.09.23 29.09.23	Класні керівники	
	Моніторинг «Чи знаєш ти обов'язки та права	Кашуба О.В., учнівське самоврядування, практичний		

Основні орієнтири	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	пішоходів?»		психолог	
Ціннісне ставлення особистості до історії, до мистецтва	<p>Онлайн-фотовиставка до Дня партизанської слави</p> <p>Старт Усеукраїнської акції «Живи, книго!».</p> <p>Заходи до Дня пам'яті трагедії Бабиного Яру</p>	<p>13.09.23-22.09.23</p> <p>14.09.2023</p> <p>29.09.2023</p>	<p>Класні керівники</p> <p>Бібліотекарі Швайка Л.А. Мацкела Л.П.</p> <p>Класні керівники</p>	
Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей	<p>Цикл бесід по класах: «Правила поведінки для учнів під час онлайн-уроків»</p> <p>Акція: «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати»</p> <p>Батьківські збори: «Анкетування батьків з метою вивчення сімей. Про необхідність дотримання Статуту школи та внутрішньошкільного розпорядку » (1-4 кл.);</p> <p>«Патріотичне виховання дітей у сім'ї, зв'язок поколінь, знайомство з культурою, звичаями й традиціями родини та рідного краю» (5-11 кл.)</p>	<p>Вересень</p> <p>II тиждень вересня</p> <p>I тиждень вересня</p> <p>05.09.23</p>	<p>Класні керівники</p> <p>Адміністрація школи</p> <p>Директор ліцею, класні керівники Балала Л.М.</p>	
Ціннісне ставлення особистості до природи	Екологічні акції «Галерея кімнатних рослин»	12.09.23-18.09.23	Одинцова З.І., класні керівники 1-4 –х класів, Устименко В.В.	



Основні орієнтири	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Ціннісне ставлення особистості до себе, до своєї безпеки	<p>Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності та протипожежних тренувань «Увага, вогонь – це небезпечно!»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- протипожежні тренування з елементами пожежогасіння;</li> <li>- перегляд відеоматеріалів з теми;</li> <li>- виставка літератури з протипожежної безпеки;</li> <li>- зустріч з працівниками МНС України;</li> <li>- тематичні класні години «Техногенна безпека»;</li> <li>- конкурс малюнків «Ми - пішоходи», збір матеріалів для оформлення інформаційного стенду «Протидія торгівлі людьми»</li> </ul>	<p>05.09.23</p> <p>05.09.23</p> <p>06.09.23 – 07.09.23</p> <p>протягом тижня</p> <p>протягом місяця</p> <p>з 13.09.23</p> <p>протягом вересня</p>	<p>Класні керівники</p> <p>Сухоруков О.Б., учні 10-11-х класів</p> <p>Мацкела Л.П.</p> <p>Класні керівники</p> <p>Класні керівники, учні 2-5 класів</p>	
<b>ЖОВТЕНЬ</b>				
<b>Місячник сприяння творчому розвитку особистості</b>				
Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави	<p>Години спілкування, присвячені Дню українського козацтва та Дню захисників та захисниць України.</p> <p>Онлайн –виставки малюнків та аплікацій «Європейське майбутнє очима українських школярів», присвячена входженню України до Ради Європи</p> <p>Тиждень запобігання торгівлі людьми – до Європейського дня проти</p>	<p>02.10.2023</p> <p>12.10.2023</p> <p>12.10.2023-18.10.2023</p>	<p>Балала Л.М.,</p> <p>Балала Л.М., класні керівники</p> <p>Балала Л.М., Кашуба О.В.</p>	

Основні орієнтири	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	торгівлі людьми.			
Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Онлайн-концерт до Дня працівників освіти. Шкільний конкурс «Українська народна пісня» до Міжнародного дня музики	02.10.2023	Базюк Н.І., педагог – організатор	
Ціннісне ставлення особистості о сім'ї, родини, людей	Години спілкування «Повага й милосердя до літніх людей» до Міжнародного дня людей похилого віку.	02.10.2023	Балала Л.М., класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до природи	Години спілкування, присвячена Всесвітньому Дню тварин (04.10)	03.10.2023	Устименко В.В., класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до себе, до своєї безпеки	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності Бесіди щодо попередження дитячого травматизму перед осінніми канікулами, бесіди на батьківських зборах щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини	02.10.23 09.10.23 з 23.10.2023	Класні керівники	

I семестрII чверть

## Місячник правових знань і правової пропаганди

Листопад				
Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави	День української писемності та мови 1-11 класи Загальноукраїнський диктант «Від Нестора Літописця до сьогодення», присвячений Дню української писемності	09.11.2023	Класні керівники, учителі української мови	

	тамови Відкритий мікрофон «Я-громадянин, я поважаю закони !»	16.11.2023	Класні керівники 8-9 класів	
	Квіз «Мова моя солов'їна»	13.11.2023	ЗДНВР Балала Л.М.	
	Рейди – перевірки відвідування учнями навчальних занять  Європейський день захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства День Гідності та Свободи	Протягом листопада 2021  20.12.2023  21.11.2023	Педагог - організатор Новосьол Ю.О. ЗДНВР Балала Л.М., класні керівники  ЗДНВР Балала Л.М., класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до мистецтва , до історії	День пам'яті жертв голодоморів	24.11.2023	Класні керівники	
	Онлайн –конференція та учнівські читання до 160-річчя із дня народження Ольги Кобилянської	27.11.2023	Учителі української мови та літератури	
Ціннісне ставлення особистості до природи	Озеленення кабінетів, конкурс на кращий кабінет, конкурс екологічних стіннівок	01.11.2023 13.11.2023	Учителі біології, праці, Рада учнів	
Ціннісне ставлення особистості до себе	До Всесвітнього дня доброти ділова гра «Дбай про інших» Тиждень «За здоровий спосіб життя»	13.11.2023 Листопад 2023 року	Педагог-організатор	
	Акція «Молодь проти наркоманії та СНІДу»	Листопад 2023 року	Педагог-організатор	
	Тиждень безпеки дорожнього руху	Листопад 2023 року	Класні керівники	
	Заходи в рамках Усеукраїнської акції «16 днів проти насильства»	З 24 листопада до 11.грудня 2023 року	Учитель правознавства Полковник Ю.В.	

Ціннісне ставлення особистості до праці	Шкільний турнір «Мистецький олімп» для учнів 5-9 класів	22.11.2023	Педагог-організатор Кашуба О.В.	
<b>ГРУДЕНЬ</b>				
Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави	Усесвітній день боротьби зі СНІДом  Тиждень правових знань «Правовий компас»  День Збройних сил України  Міжнародний день прав людини	01.12.2023 року  Протягом другого тижня грудня  06.12.2023  11.12.2023	Балала Л.М.  Учителі історії та права, предмету «Захист Вітчизни» Балала Л.М.  Учителі історії та права	
Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Свято Миколая (1-11 класи)  День української хустки  Конкурс української гуморески «Слобожанські пересмішники».  Новорічні відеопривітання	06.12.2023  07.12.2023  13.12.2023  22.12.2023	Кашуба О.В., класні керівники, ЗДНВР  Балала Л.М. учителі української мови.  ЗДНВР Балала Л.М.  ЗДНВР Балала Л.М., педагог-організатор	
Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей	«Милосердя в нашому житті», акція, присвячена Дню людей з особливими потребами  Правова книжкова полиця: розповсюдження інформаційно – просвітницьких матеріалів (буклетів, листівок, бюлетенів, пам'яток із законодавчих актів).	04.12.2023  Протягом місяця	Учніське самоврядування, волонтерський загін, класні керівники  Педагог – організатор, Полковник Ю.В.	

	Виховні години правової тематики «Закон понад усе»  День ушанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	Другий тиждень грудня  14.12.2023	Класні керівники  Педагог – організатор	
Ціннісне ставлення особистості до природи	Конкурс «Зимовий букет» (виставка аплікацій, витинанок, поробок)	Другий тиждень грудня	Класні керівники, рада учнів  Класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до праці	Підготовка до проведення новорічних заходів.  Профорієнтаційні дні для 9-11 класів  Зустріч учнів ліцею зі шкільним офіцером поліції	III тиждень грудня  Протягом місяця  15.12.2023	Класні керівники. Рада учнів, вчителі праці та малювання  Класні керівники  Балала Л.М.	
Ціннісне ставлення особистості до себе	Зустрічі з лікарями, медичною сестрою на тему «СНІДу - ні!» Тиждень безпеки життєдіяльності. День боротьби із СНІДом. Проведення шкільного етапу Малих олімпійських ігор «Рух – це здоров'я!» 5-9 класи.  Просвітницькі заняття «Протидія сімейному насильству, її первинна профілактика». Бесіди щодо попередження дитячого травматизму перед зимовими канікулами.	01.12.2023  Грудень  III тиждень місяця  20.12.2023  22.12.2023	Балала Л.М., класні керівники, медичні працівники  Учителі фізичного виховання  Балала Л.М., класні керівники  Класні керівники	
<b>II семестр III чверть  СІЧЕНЬ</b>				
Ціннісне ставлення особистості до	День соборності України 1 -11 класи (інформаційні години)	22.01. 2024 року	ЗДНВР Балала Л.М., класні керівники	

суспільства та держави	День пам'яті Героїв Крут	26.01.2024	Учителі історії та права	
Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Відвідування театрів та цирку  До Міжнародного дня об'ємів виставка світлин «Найніжніші об'єми у світі»	1-й тиждень року  3-й тиждень січня	Класні керівники, Рада учнів.  Масоха Н.В.	
Ціннісне ставлення особистості до праці	Відвідування підприємств та навчальних закладів міста	Протягом місяця	Класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до себе	Зустріч з працівниками пожежної охорони. Конкурс «Дитяча безпека взимку» 1-9 класи	3 тиждень місяця	Класні керівники	
<b>Лютий</b> <b>Місячник правової освіти</b>				
Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави	Міжнародний день безпечного інтернету.	09.02.2024	Класні керівники, Новосьол Ю.О.	
	Загальношкільна акція «Афганістан – моя пекуча пам'ять», присвячена воїнам – учасникам бойових дій на території інших держав	14.02.2024	Класні керівники, Новосьол Ю.О.	
	Ушанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні	16.02.2024	ЗДНВР, класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Вечір поезії "Країна кохання" 10-11 класи, лінгвістичні ігри 6-8 класи	14.02.2024	ЗДВР Балала Л.М., класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей	Конкурс на краще привітання до Дня святого Валентина.	14.02.2024	ЗДВР Балала Л.М.	
Ціннісне ставлення особистості до природи	Підготовка до місячника «Квіти Перемоги»	Протягом місяця	Класні керівники	
Ціннісне	Конкурс "Учень року "	Лютий	ЗДВР Балала	

ставлення особистості до праці	10-11 класи		Л.М., класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до себе	Конкурс ораторського мистецтва	2 тиждень лютого	Учителі української мови, класні керівники	
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>				
Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави	Тиждень національно – патріотичного виховання «Шевченківський тиждень»  День Державного Гімну України	04.03.2024 – 11.03.2024  08.03.2024	Педагог – організатор, учителі української мови, класні керівники  Педагог – організатор	
Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Конкурс поробок до Свята весни	3 04.03.2024	Рада учнів	
Ціннісне ставлення особистості до природи	Екологічний двомісячник за окремим планом	Протягом місяця	ЗДВР Балала Л.М., класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до праці	Тиждень профорієнтації  День науки в школі	3 тиждень місяця  16.03.2024	Класні керівники, практичний психолог Балала Л.М., Дурягіна О.В	
Ціннісне ставлення особистості до себе	Дні безпеки життєдіяльності, інформаційні годин	18.03.2024– 22.03.2024	Класні керівники, ЗДВР	
<b>КВІТЕНЬ</b>				
Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави	Акція "Дзвони Чорнобиля", загальношкільний урок «Пам'ять з полиновим присмаком», виставка малюнків «Чорнобиль – мій біль»	26.04. 2024	ЗДВР Балала Л.М., класні керівники	
	<u>Акції милосердя «Пам'ять серця» (діти - ветеранам війни; діти – воїнам ЗСУ).</u>	Протягом місяця	Рада музею, класні керівники, волонтерський загін	

Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Онлайн -екскурсії до харківських музеїв, театрів	Протягом місяця	Класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до природи	Екологічний двомісячник за окремим планом День птахів, День довкілля	Протягом місяця	ЗДНВР Балала Л.М. Класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до праці	Тиждень профорієнтації 8-11 кл. Акція «Шкільне подвір'я»	08.04.2024- 12.04.2024  Протягом квітня	ЗДНВР Балала Л.М, класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до себе	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності «Великодні дзвони дзвонять»	з 15.04.2024 - 22.04.2024	ЗДНВР Балала Л.М, класні керівники	
<b>ТРАВЕНЬ</b>				
Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави	<u>Святкування Дня Пам'яті і примирення , Дня Перемоги над нацизмом у Європі,</u> <u>Тиждень національно – патріотичного виховання</u> <u>«Тиждень пам'яті»</u>	06.05. - 08.05.2024  06.05.2024- 13.09.2024	ЗДНВР Балала Л.М., класні керівники, волонтерський загін, Рада учнів	
	Військово – патріотична гра «Джура» серед учнів 6-7 класів	10.05.2024	ЗДНВР Балала Л.М.	
Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей	«Шануймо наших матерів» до Дня матері 1-11 класи Міжнародний день сім'ї	10.05.2024	ЗДНВР Балала Л.М., класні керівники	
		15.05.2024	Педагог - організатор	
Ціннісне ставлення особистості до природи	Акція «Посади дерево, квіти біля школи »	Травень, 2024 р.	Класні керівники, учителі біології	
Ціннісне ставлення особистості до праці, до мистецтва, до себе	Усесвітній день вишиванки	17.05.2024	Педагог – організатор,	
	Тиждень безпеки дорожнього руху  Свято останнього дзвоника	20.05.2024 – 27.05.2024	класні керівники Педагог-організатор  Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення	Ушанування пам'яті жертв геноциду	17.05.2024	ЗДВР Балала Л.М.,	



особистості до історії	кримськотатарського народу		класні керівники	
------------------------	----------------------------	--	------------------	--

### 3.18. Організація роботи щодо посилення національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання № справи, у якій зберігаються матеріали
1.	Удосконалити форми і методи роботи школи з питань патріотичного виховання учнів, консолідація діяльності всіх структур громадянського суспільства району щодо патріотичного виховання підростаючого покоління.	Протягом року	Балала Л.М.	
2.	Сприяти розширенню напрямів співробітництва та налагодження партнерських відносин із соціальними інститутами, громадськими організаціями, установами щодо сприяння розвитку системи національно-патріотичного виховання дітей та молоді	Протягом року	Балала Л.М.	
3.	Забезпечити організаційно-методичний супровід виконання Плану заходів щодо посилення національно-патріотичного виховання дітей та учнів ліцею	Протягом року	Балала Л.М.	
4.	Сприяти налагодженню ефективної співпраці ліцею з військкоматом, районною	Протягом року	Балала Л.М.	

	організацією Товариства Червоного Хреста з питань освітнього процесу із захисту Вітчизни та роботи з військово-патріотичного виховання учнів.			
5.	Сприяти створенню навчально-матеріальної бази та відповідних умов для проведення освітнього процесу із захисту Вітчизни, заходів військово-патріотичного виховання, занять у шкільних гуртках військово-патріотичного спрямування.	Протягом року	Балала Л.М.	
6.	Запровадити кращий досвід педагогічних працівників із патріотичного виховання дітей та молоді, висвітлювати матеріали у ЗМІ та на сторінках офіційного вебсайту Управління освіти	Протягом року	Балала Л.М.	
7.	Розширювати тематики науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у відділеннях «Літературознавство, фольклористика та мистецтвознавство», «мовознавство», «Філософія та суспільствознавство», «Історія», спрямованих на дослідження історичного минулого рідного краю, його культурно-духовної спадщини.	Протягом року	Ткаченко О.М.	
8.	Включати до планів роботи заходів з учнями щодо формування національної свідомості, відданості та вірності українському народу, готовності до захисту України,	Протягом року	Балала Л.М.	

	забезпечення її суверенітету та територіальної цілісності, зокрема проведення фестивалів, акцій єднання, флеш-мобів, днів української вишиванки та рідної мови, святкових програм тощо.			
9.	<p>Проводити заходи відповідно до Календаря дат, рекомендованого Громадською радою з національно-патріотичного виховання при МОН України:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до Дня пам'яті жертв нацизму</li> <li>- до Дня партизанської слави;</li> <li>- до Дня захисника України</li> <li>- до Дня пам'яті жертв голодомору;</li> <li>- до Дня Збройних сил України ;</li> <li>- до Дня пам'яті Героїв Крут;</li> <li>- до Дня Соборності України (виховний захід «Ми – діти твої, Україно!»);</li> <li>- до Дня Конституції України;</li> <li>- до Дня Державного Прапора України;</li> <li>- до Дня незалежності України;</li> <li>- до Дня свободи;</li> <li>- до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав;</li> <li>- до Дня пам'яті жертв політичних репресій;</li> <li>- до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні;</li> <li>- до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС</li> </ul>	<p>2 тиждень вересня 22 вересня 14 жовтня листопад  6 грудня 29 січня 22 січня  28 червня  23 серпня  24 серпня  22 листопада 15 лютого  3-й тиждень травня  22 червня  26 квітня</p>	Балала Л.М.	
10.	Проводити заходи з відзначення найбільших духовних свят	Протягом року	Балала Л.М.	

	українського народу (Різдво Христове, Великдень, Трійця)			
11.	Активізувати роботу шкільного музею, постійно поповнювати його фонди новими матеріалами пошукової роботи учнів.	Протягом року	Кочанова Н.В.	
12.	Проводити уроки мужності	Протягом року	Балала Л.М. Класні керівники	
13.	Організувати виставки фото та архівних документів, що ілюструють становлення та розвиток українського державотворення	Протягом року	Балала Л.М.	
14.	Організувати тематичні виставки в бібліотеці	Протягом року	Мацкела Л.П. Швайка Л.А.	
15.	Провести конференції, присвячені історичним подіям, пов'язаним із вигнанням нацистських окупантів з України	Вересень-грудень	Балала Л.М.	
17.	Забезпечити участь учнів у районному етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН, пов'язаних з героїчним минулим України, найважливішими подіями в житті українського народу	Листопад-грудень	Ткаченко О.М.	
18.	Узяти участь у районному етапі та забезпечити в районному етапі Всеукраїнської історико-географічної експедиції учнівської молоді «Історія міст і сіл України»	Січень-лютий	Балала Л.М.	
19.	Провести конференцію юних краєзнавців «Допоки пам'ять в серці не згасає» щодо трагічних подій в Україні під час	Жовтень - листопад	Балала Л.М.	

	Голодомору 1932/1933 рр.			
20.	Організувати участь учнів ЗНЗ: у Міжнародному дитячому конкурсах з української мови ім. П. Яцика, Всеукраїнському конкурсі ім. Т.Г. Шевченка, обласному поетичному конкурсі «Зерна доброти», Всеукраїнському конкурсі учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати мої!».	Листопад - грудень	Куценко О.О.	
21.	Організувати роботу учнів з підготовки публікацій в таких Телеграм-каналах: - «Харків надихає»; - «Герої освітнього фронту».	Протягом року	Балала Л.М.	

### 3.19. Реалізація міського проєкту «Я-українець, громадянин, патріот», супровід діяльності органів учнівського самоврядування

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Вихідна інформація	Відмітка про виконання
1	Проведення шкільного етапу міського конкурсу учнівських проєктів	Березень	Педагог-організатор	Наказ	
2	Провести шкільний конкурс учнівських творів «Мій родовід»	Березень	Куценко О.О.	Наказ	
3	Закріпити кураторів за оранами учнівського самоврядування. Координація роботи куратора з питань супроводу діяльності учнівського самоврядування	Протягом року	Балала Л.М. Кашуба О.В.	Наказ, консультація, заходи	
4	Висвітлення на сторінці	Протягом	Педагог-	Інформа	

	«Учнівське самоврядування» офіційного сайту ліцею і учнівськими друкованими органами змісту й результативності діяльності органів учнівського самоврядування	року	організатор Кашуба О.В.	ція на сайті	
5	Створити інформаційну базу для координації процесом розвитку системи учнівського самоврядування: оновити нормативно – правову діяльність учнівського самоврядування.	Вересень	Педагог-організатор Кашуба О.В.	Інформаційна база	
6	Провести моніторинг стану розвитку учнівського самоврядування в школі	Квітень	Педагог-організатор Кашуба О.В.	Протокол, аналітична довідка	
7	Налагодити співробітництво з громадськими організаціями у сфері підтримки учнівських ініціатив.	Протягом року	Педагог-організатор Кашуба О.В.	Заходи, проекти	
8	Провести шкільний етап конкурсу «Учень року» (номінація «Лідер»)	Лютий, березень	ЗДНВР	Звіт	
9	Сприяти реалізації учнівської ініціативи, проектів учнівського самоврядування	Протягом року	Адміністрація	Звіт	

## РОЗДІЛ IV. НАУКОВО-МЕТОДИЧНА РОБОТА.УПРОВАДЖЕННЯ ІННОВАЦІЙНИХ І ПЕРЕДОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

**Методична тема:** «Створення інноваційного середовища для здійснення освітнього процесу, професійного зростання педагогів, формування компетентного випускника Нової української школи».

### 4.1. Організація роботи з загальних питань

№ 3/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Вихідна інформація	Відмітка про виконання
1	Аналіз потреб та стану забезпечення підручниками учнів ліцею	Вересень Травень	Мацкела Л.П. Швайка Л.А.	Інформація	
2	Оновлення банку даних навчальних програм для реалізації варіативної складової робочого навчального плану в профільних класах	вересень	Куценко О.О. Дурягіна О.В.	Банк даних	
3	Оновлення банку даних друкованих робіт педпрацівників з експериментальної та інноваційної діяльності	вересень	Куценко О.О.	Банк даних	
4	Оновлення банку даних кількісно-якісного складу педагогічних кадрів	Вересень	Куценко О.О.	Банк даних	
5	Оновлення банку даних обдарованих дітей	вересень	Ткаченко О.М.	Банк даних	
6	Оновлення банку даних ефективного педагогічного досвіду	вересень	Ткаченко О.М.	Банк даних	
7	Оновлення банку даних «Освіта Харківщини»	вересень- жовтень	Ткаченко О.М.	Банк даних	

## 4.2. Методична рада

№ п/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Вихідна Інформація	Відмітка про виконання
1	<p>1. Підсумки роботи методичної ради, ШМО за 2022/2023 н.р.</p> <p>2. Затвердження плану роботи методичної ради на 2023/2024 н.р.</p> <p>3. Розподіл обов'язків між членами методичної ради.</p> <p>4. Особливості науково-методичного супроводу викладання предметів у 2023/2024 н.р.</p> <p>5. Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури</p>	Вересень	Усиченко Л.М.	Протокол	
2	<p>1. Упровадження інноваційних технологій освітній процес. Творчий звіт учителів.</p> <p>2. Робота з обдарованими учнями. Про підготовку до участі у конкурсі – захисті науково – дослідницьких робіт МАН та Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.</p> <p>3. Про участь учителів ліцею у районному та міському етапах конкурсу «Учитель року».</p> <p>4. Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури</p>	Листопад	<p>Усиченко Л.М.</p> <p>Ткаченко О.М.</p> <p>Ткаченко О.М.</p> <p>Лук'янович Н.С.</p>	Протокол	



	літератури.				
3	<p>1. Розгляд матеріалів, представлених для участі в обласній виставці-презентації педагогічних ідей та технологій.</p> <p>2. Моніторинг якості знань учнів із предметів варіативної та інваріантної складової робочого навчального плану.</p> <p>3. Про стан організації допрофільної підготовки та профільного навчання.</p> <p>4. Удосконалення системи виховної роботи шляхом впровадження інноваційних технологій.</p> <p>5. Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури</p>	Січень	<p>Усиченко Л.М.</p> <p>Куценко О.О.</p> <p>Куценко О.О.</p> <p>Балала Л.М.</p> <p>Дурягіна О.В.</p> <p>Куценко О.О.</p>	Протокол	
4	<p>1. Затвердження ефективних педагогічних досвідів. Захист досвіду педагогічними працівниками, які атестуються у 2024 році.</p> <p>2. Про роботу з обдарованими учнями, про підсумки участі учнів ліцею в олімпіадах із базових дисциплін.</p> <p>3. Про підсумки участі педагогічних працівників у конкурсі «Учитель року – 2024».</p> <p>4. Про стан та перспективи розвитку міжнародного співробітництва.</p> <p>5. Огляд нормативних документів, новинок</p>	Березень	<p>Усиченко Л.М.</p> <p>Ткаченко О.М.</p> <p>Ткаченко О.М.</p> <p>Куценко О.О.</p> <p>Ткаченко О.М.</p>	Протокол	

	психолого-педагогічної літератури.				
5	<p>1. Про підсумки участі педагогічних працівників у конкурсах педагогічної майстерності у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>2. Про підсумки атестації педагогічних працівників та курсів підвищення кваліфікації в 2023/2024 навчальному році.</p> <p>3. Про підсумки роботи шкільних методичних об'єднань у 2023/20234н. р.</p> <p>4 Про підсумки роботи щодо аналізу стану викладання предметів у 2023/2024 н.р.</p> <p>5. Про підготовку до серпневого тижня.</p> <p>6. Про планування роботи на новий навчальний рік.</p> <p>7. Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури</p>	Червень	<p>Усиченко Л.М.</p> <p>Дараган О.В.</p>	Протокол	

### 4.3. Організація безперервного вдосконалення професійної кваліфікації та професійної майстерності педагогічних працівників

№ п/п	Зміст	Термін Виконання	Відповідальний	Вихідна Інформація	Відмітка про виконання
1	Забезпечити змістовну роботу методичної ради ліцею	Упродовж навчально го року	Усиченко Л.М.	Протоколи	
2	<p>Забезпечити змістовну роботу шкільних методичних об'єднань (за планами роботи шкільних методичних об'єднань):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- початкових класів;</li> <li>- української мови та літератури;</li> <li>- зарубіжна літератури;</li> <li>- географії, економіки, природознавства, хімії, біології та екології;</li> <li>- інформатики, фізики, математики;</li> <li>- трудового навчання, технологій, фізичної культури, „Захисту України”, основ здоров'я, музичного й образотворчого мистецтва;</li> <li>- іноземних мов;</li> <li>- історії, правознавства, «Людина і світ», «Харківщинознавство»;</li> <li>- класних керівників 1-4 класів;</li> <li>- класних керівників 5-9, 10-11 класів.</li> </ul>	Упродовж навчально го року	Керівники ШМО	Протоколи, Матеріали	

3	Забезпечити змістовну роботу творчої групи із впровадження методики «Інтелект України»	Упродовж навчального року	Керівники групи	Протоколи, Матеріали	
4	Забезпечити участь педагогічних працівників у роботі районних постійнодіючих семінарів	Упродовж навчального року За планом ІМЦ УО	Усиченко Л.М.	Матеріали семінарів	
5	Забезпечити організацію та якісне супроводження наставництва молодих учителів, роботу Школи молодого вчителя.	Протягом року	Чижова Ю.Г.	Наказ, плани, протоколи	
6	Узяти участь у районному етапі Всеукраїнського конкурсу „Учитель року-2024”.	Листопад-грудень	Ткаченко О.М.	Наказ, матеріали	
7	Забезпечити проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	Постійно за планом КВНЗ «ХАНО», ХНУ ім. В.Н. Каразіна, ХНПУ ім. Г.С. Сковороди	Дараган О.В.	Накази	
8	Забезпечити проходження спецкурсів педагогічними працівниками	Постійно за планом КВНЗ «ХАНО», ХНУ ім. В.Н. Каразіна, ХНПУ ім. Г.С. Сковороди	Дараган О.В.	Накази	

9	Забезпечити проведення індивідуальних консультацій для педагогічних працівників.	Протягом року	Адміністрація, керівники ШМО	матеріали	
10	Забезпечити якісне супроводження самоосвітньої діяльності педагогічних працівників.	Протягом року	Адміністрація Керівники ШМО	матеріали	

#### 4.4. Упровадження, узагальнення інноваційних і передових педагогічних технологій, робота щодо виявлення, вивчення та поширення ефективного педагогічного досвіду

№ п/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Вихідна інформація	Відмітка про виконання
1	Продовжити роботу щодо впровадження інноваційних і передових педагогічних технологій : Науково-педагогічний проєкт «Інтелект України », Інфомедійна грамотність «Вивчай та розрізняй» Школа сприяння здоров'ю, Інтерактивних методів навчання Технологія критичного мислення	Упродовж навчального року			
		Протягом року	Дурягіна О.В.	Інформаційні матеріали	
		Протягом року	Куценко О.О. Балала Л.М.	Інформаційні матеріали	
		Протягом року	Ткаченко О.М.	Інформаційні матеріали	
		Протягом року	Ткаченко О.М.	Інформаційні матеріали	
2	Оновлення банку даних ЕПД	01.01.2024 01.05.2024	Ткаченко О.М.	Банк даних	
3	Узяти участь у Фестивалі добрих практик	Березень	Ткаченко О.М.	Матеріали	
4	Поширення кращого досвіду педагогів на засіданнях методичних об'єднань.	Згідно з планом роботи	Керівники ШМО	Протоколи Матеріали	

		РМО			
5	Узяти участь у проведенні виставки «З досвіду роботи закладів загальної середньої освіти району» в межах серпневої конференції педагогів	Серпень 2023	Куценко О.О.	Матеріали	

#### 4.5. Робота щодо впровадження моніторингових досліджень

№ п/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Вихідна інформація	Відмітка про виконання
1.	Провести моніторинг успішності учнів за I та II семестри 2023/2024 н.р.	Січень Червень	Дурагіна О.В. Ткаченко О.М. Куценко О.О.	Результати	
2	Провести моніторинг професійного рівня педагогічних працівників, які атестуються в поточному навчальному році	До 01.03.2024	Куценко О.О.	Картки	
3	Провести моніторинг результатів ДПА в 9-х класах, 4-х класах	До 10.06.2024	Куценко О.О.	Результати	
4	Провести моніторинг результатів ДПА в 11-х класах	До 25.06.2024	Дурагіна О.В. Куценко О.О.	Результати	
5	Здійснити моніторинг якості освіти: Всеукраїнські учнівські олімпіади, Всеукраїнські конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України, інтелектуальні змагання та турніри, інтерактивних конкурсах	Травень	Ткаченко О.М.	Результати	

6	Провести діагностику сімейного мікроклімату та важковихованості учнів школи	Жовтень Листопад	Жадан В.Б.	Результати	
---	---	---------------------	------------	------------	--

#### 4.6. Методичне забезпечення виховної роботи

*Методична тема: «Удосконалення виховної системи школи шляхом упровадження сучасних технологій виховання»*

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Вихідна інформація	Відмітка про виконання
1	Опрацювати шкільну методичну тему класними керівниками ліцею	Протягом року	Балала Л.М.	Протоколи	
2	Поновити банк даних: - нормативних документів, інструктивно-методичних матеріалів, газетно-журнальних матеріалів, - ефективного педагогічного досвіду з проблем виховання - інновацій та досвідно - експериментальної роботи, класних керівників ліцею	Протягом року	Балала Л.М. Керівники м/о	Банк даних	
3	Провести методичні консультації класних керівників	3 середа місяця	Балала Л.М. Керівники ШМО	Матеріали	
4	Провести практичні заняття для молодих класних керівників: - планування роботи	Упродовж навчального року	Керівники ШМО, досвідчені класні	Матеріали	

	<p>класного керівника</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основні напрямки діяльності класного керівника.</li> <li>- вивчення стану виховної роботи в класі.</li> <li>- діагностика рівня вихованості учнів і організація індивідуальної роботи з метою коригування якостей особистості, розвитку інтересів і потреб.</li> </ul>		керівники		
--	---	--	-----------	--	--



## РОЗДІЛ V. РОБОТА З БАТЬКАМИ ТА ГРОМАДСЬКІСТЮ

№ з/п	Зміст	Термін Виконання	Відповідальний	Вихідна Інформація	Відмітка про виконання
1	Загальношкільна конференція: 1. Звіт директора ліцею «Про підсумки роботи школи в 2022/2023 н.р. та завдання на новий навчальний рік» 2. Вибори Ради ХЛ №126.	Вересень	Директор ліцею, голова Ради ліцею	Протокол	
2	Збори з батьківським активом школи й класів: «Підсумки роботи за минулий навчальний рік і завдання на новий 2023/2024 навчальний рік» Вибори батьківського комітету ліцею.	Вересень (четвертий тиждень)	Директор ліцею, Голова БК	Протокол	
3	Забезпечити змістовну роботу Ради ліцею	Упродовж навчальног о року	Директор ліцею, Голова Ради ліцею	Протоколи	
4	Забезпечити змістовну роботу Батьківського комітету ліцею	Упродовж навчальног о року	Директор ліцею, голова б атьківськог о комітету	Протоколи	
5	Забезпечити індивідуальну роботу з батьками.	Протягом року	Класні керівники, адміністрація, соціальний педагог, практичний психолог	Інформація	
6	Провести загальношкільні батьківські збори:				

<p>1. Ознайомлення батьків із законодавчою та нормативною базою про освіту.</p> <p>2. Результати підготовки школи до нового навчального року (зміцнення матеріальної бази, забезпечення підручниками, результати проведення ремонтних робіт).</p> <p>3. Організація освітнього процесу 2023/2024 навчального року (режим роботи, організація індивідуальної роботи).</p> <p>4. Педагогіка співробітництва педагогів та батьків.</p> <p>5. Організація харчування та медичного обслуговування учнів у 2023/2024 н. р.</p>	Вересень	Усиченко Л.М.  Класні керівники  Адміністрація	Протоколи	
<p>Результати навчальних досягнень учнів, виховної діяльності за I семестр 2023/2024 н.р.</p> <p>Про стан здоров'я учнів та шляхи його покращення.</p> <p>Роль батьків у розвитку стійкої потреби дітей щодо здорового способу життя, запобігання всіх видів дитячого травматизму.</p> <p>Про охоплення харчуванням учнів ліцею</p>	Грудень	Усиченко Л.М.  Класні керівники  Адміністрація	Протоколи	

	<p>Про організований порядок закінчення навчального року.</p> <p>Про дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог.</p> <p>Обдаровані діти в родині – проблема та пріоритети виховання.</p> <p>Про підготовку школи до нового навчального року.</p> <p>Про організацію літнього відпочинку та оздоровлення учнів</p> <p>Про роботу з профілактики правопорушень, бездоглядності, жебракування серед учнів.</p> <p>Зустріч зі спеціалістами СЮП, ССД, ЦСССДМ Холодногірського району.</p>	Березень	<p>Усиченко Л.М.</p> <p>Класні керівники</p> <p>Адміністрація</p>	Протоколи	
	<p>Про навчальні досягнення учнів у 2022/2023 н. р.</p> <p>Підготовка учнів до ДПА та ЗНО (НМТ).</p> <p>Про організацію дозвілля та збереження життя й здоров'я учнів під час літніх канікул.</p> <p>Анкетування батьків щодо організації освітнього процесу в ліцеї.</p> <p>Звіт голови батьківського комітету про роботу БК у 2023/2024н. р.</p>	Травень	<p>Усиченко Л.М.</p> <p>Класні керівники</p> <p>Адміністрація</p>	Протоколи	
7	Провести класні батьківські збори				

	<p>1 клас</p> <p>1. Шестирічна дитина. Яка вона? (консультація вчителя, психолога)</p> <p>2. Як допомогти дитині в навчанні.</p> <p>3. Народна педагогіка, народна казка у формуванні морально-етичних цінностей у дітей.</p> <p>2 клас</p> <p>Психологічні аспекти виховання і заохочення до навчання дітей молодшого шкільного віку.</p> <p>Щоб не згасло родинне вогнище.</p> <p>Українські народні традиції в сімейному вихованні. Ознайомлення дітей з родиною та родоводом.</p> <p>3 клас</p> <p>1. Умови успішного виховання в сім'ї: єдність вимог дорослих до дітей, атмосфера злагоди й довіри.</p> <p>2. Виховання самостійності, відповідальності.</p> <p>3. Народні морально-етичні цінності та їх урахування в сучасному сімейному вихованні.</p> <p>4 клас</p> <p>Спільна діяльність батьків і дітей як спосіб формування морально-етичних цінностей</p>	<p>Вересень</p> <p>Грудень</p> <p>Квітень</p> <p>Вересень</p> <p>Грудень</p> <p>Квітень</p> <p>Вересень</p> <p>Грудень</p> <p>Квітень</p> <p>Вересень</p> <p>Грудень</p> <p>Квітень</p>	<p>Класні керівники</p> <p>Класні керівники</p> <p>Класні керівники</p> <p>Класні керівники</p> <p>Класні керівники</p> <p>Класні керівники</p> <p>Класні керівники</p> <p>Класні керівники</p>	<p>Протоколи</p> <p>Протоколи</p> <p>Протоколи</p> <p>Протоколи</p> <p>Протоколи</p> <p>Протоколи</p> <p>Протоколи</p> <p>Протоколи</p>	
--	---	---	---	---	--



<p>якостей особистості. Профорієнтація і допрофільна підготовка старших підлітків; шляхи самовизначення й вибору професії. Щаслива сім'я. Яка вона? (збори-диспут) 9 клас Роль сім'ї у визначенні життєвого шляху старшокласників. Про шкідливі звички й роль батьків в подальшому розвитку стійкої потреби дітей щодо здорового способу життя. Проблеми виховання юнаків і дівчат. Педагогіка почуттів, етика сімейних стосунків. 10 клас Взаєморозуміння і взаємоповага. Як уникати конфліктів з власними дітьми? Сім'я, етика сімейних стосунків. Педагогіка В.Сухомлинського у вихованні родинних позицій. Роль батька у вихованні дитини. 11 клас Виховний потенціал сім'ї. Виховання відповідальності у старшокласників. Сім'я, освіта, вибір життєвого шляху.</p>	<p>Грудень  Квітень  Вересень  Грудень  Квітень  Вересень  Грудень  Квітень</p>	<p>Класні керівники</p>	<p>Протоколи</p>	
--	---	-------------------------	------------------	--

	Державна підсумкова атестація і Зовнішнє незалежне оцінювання знань.				
8	Організувати психологічні консультації для батьків, учнів, педагогів.	Постійно	Практичний психолог, соціальний педагог	Матеріали	
9	Провести анкетування батьків випускників 9 класів з метою раціонального розподілу годин шкільного компоненту.	Квітень	Куценко О.О.	Результати Анкетування	
10	Провести збори з батьками випускників 9, 11 класів «Ознайомлення з інструкцією про проведення ДПА, ЗНО (НМТ)».	Квітень	Усиченко Л.М	Протоколи	

## РОЗДІЛ VI. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ДОТРИМАННЯ ПРАВИЛ ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Вихідна Інформація	Відмітка про виконання
1	Проводити інструктажі з охорони праці згідно з чинним законодавством	Протягом року	Дурягіна О.В. Нікітіна Л.С.	Журнали інструктажі в	
2	Аналізувати стан побутового травматизму працівників	Щоквартально	Дурягіна О.В.	Звіт	
3	Організувати та провести заходи з нагоди відзначення Всесвітнього Дня охорони праці	Березень-квітень	Дурягіна О.В.	План Інформація	
4	Узяти участь у конкурсній вікторині з питань безпечної життєдіяльності населення.	Квітень	Учителі предмета «Основи здоров'я»	Наказ	
5	Організувати проведення громадського контролю виконання вимог охорони праці та техніки безпеки	вересень - жовтень	Дурягіна О.В. Нікітіна Л.С. Одинцова З.І.	Акт	
6	Провести заміри опору ізоляції в ліцеї	липень	Нікітіна Л.С.	Акти	
7	Провести огляд та випробування спортивного обладнання у спортивному залі та на спортивному майданчику	До 31.08.2023 до 15.01.2024	Комісія	Акти	
8	Перевірити: стан освітлювальної електромережі та роботу електроустаткування; наявність та справність первинних засобів пожежогасіння.	До 31.08.2023	Нікітіна Л.С.	Акт	



9	Перевірити стан евакуаційних шляхів на випадок надзвичайних ситуацій	До 31.08.2023	Нікітіна Л.С.	Звіт	
10	Переглянути і поновити нормативно-правові акти школи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності:	Вересень 2023	Дурягіна О.В.	Нормативно-правова база	
11	Посилити контроль за дотриманням протипожежного режиму в ліцеї. Забезпечити функціонування приладів опалення, електроустановок, технологічного обладнання.	Постійно	Нікітіна Л.С.	Інформація	
12	Провести Тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності	Квітень 2024 р.	Дурягіна О.В. Балала Л.М.	План, звіт	
13	Поновити інформаційні стенди з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Вересень 2023 р.	Дурягіна О.В.	Матеріали	

## РОЗДІЛ VII. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Вихідна інформація	Відмітка про виконання
1	Скласти план основних заходів з цивільного захисту на 2024 рік	Січень	Шило С.О.	План	
2	Скласти списки особового складу ліцею для отримання засобів індивідуального захисту.	Вересень	Шило С.О.	Списки	
3	Поновити керівні документи з організації цивільного захисту	Вересень	Шило С.О.	Документи	
4	Поновити інформаційні стенди з питань цивільного захисту	Вересень	Шило С.О.	Матеріали	
5	Провести наради за участю директора з питання: “Про дії колективу в разі отримання сигналів цивільного захисту”.	Вересень, Січень	Шило С.О.	Протокол	
6	Здійснити розрахунки на випадок евакуації шкільного майна, технічних засобів навчання та документації ліцею.	Вересень	Шило С.О.	Розрахунки	
8	Організація перегляду фільмів з питань цивільного захисту учнями 1-11-х класів (онлайн).	протягом року	Балала Л.М.		
9	Організувати і провести «День цивільного захисту» (онлайн), відпрацювати евакуацію	Квітень	Шило С.О.	Накази, план проведення, звіти	

	учнів та співробітників школи у разі виникнення надзвичайної ситуації				
--	---	--	--	--	--

**РОЗДІЛ VIII. ІНЖЕНЕРНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
 ФУНКЦІОНУВАННЯ ЛІЦЕЮ ТА ГОСПОДАРСЬКА  
 ДІЯЛЬНІСТЬ.ЗМІЦНЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ  
 ЛІЦЕЮ**

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Вихідна Інформація	Відмітка про виконання
1	Провести заходи щодо збереження енергоносіїв: - забезпечення приміщень ліцею енергозберігаючими електричними лампами; - термінове реагування на вихід з ладу трубопроводів опалення, водопостачання, каналізації, електромережі	Протягом року	Нікітіна Л.С.		
2	Аналізувати показники лічильників тепла, води, електролічильників.	щоденно	Нікітіна Л.С.	Звіт	
3	Надавати звіти про споживання енергоносіїв до Управління освіти	щомісяця	Нікітіна Л.С.	Звіт	
4	Списання використаних матеріалів	щомісяця	Нікітіна Л.С.	Акти	
5	Перевірка технічного стану електромережі будівлі.	щоквартального	Нікітіна Л.С.	Інформація	
6	Підготувати та видати накази про призначення відповідальних за протипожежну безпеку, стан електрообладнання, стан будівель.	Січень 2024	Усиченко Л.М	Накази	
7	Підготувати та видати	Серпень	Усиченко	наказ	

	наказ про закріплення відповідальних за навчальні кабінети, матеріально – відповідальних осіб з метою збереження майна й обладнання ліцею	2023	Л.М.		
8	Провести інвентаризацію шкільного майна, звірку з книгою обліку матеріальних цінностей	Листопад 2023	Нікітіна Л.С.	Наказ Книга обліку	
9	Провести заходи щодо підготовки школи до роботи в опалювальний сезон 2023/2024 н.р.	Червень – серпень 2024	Нікітіна Л.С.	Акт	
10	Провести заходи щодо підготовки ліцею до нового навчального року та отримати Акт готовності закладу.	Серпень 2024	Усиченко Л.М.	Акт готовності	
11	Провести двомісячник «Зелена весна – 2024»	Березень – квітень	Нікітіна Л.С.	План	
12	Провести технічне обслуговування та повірки: - лічильників тепла, термометрів, вогнегасників, манометрів.	Травень – червень	Нікітіна Л.С.		
13	Організувати догляд за зеленими насадженнями та квітниками в літній період	Червень – серпень 2024	Нікітіна Л.С.		
14	Провести замір опору ізоляції електромереж	Липень 2024	Нікітіна Л.С.	акт	
15	Забезпечити надійність і безпечну експлуатацію будівель, споруд та інженерних мереж.	Постійно	Нікітіна Л.С.	Наказ, акти	
16	Перевірка дотримання оптимального	Жовтень - квітень	Нікітіна Л.С.	Інформація	

	температурного режиму в ліцеї під час опалювального сезону				
17	Ремонт приміщень ліцею до нового навчального року	До 15.08.2024	Нікітіна Л.С.	План Інформац	
18	Підготовка матеріальної та методичної бази навчальних кабінетів до нового навчального року.	До 15.08.2024	Зав. кабінетами	План Інформація	
19	Придбання миючих засобів, інвентарю для прибирання приміщень школи.	Протягом року	Нікітіна Л.С.	Звіт	
20	Контроль за режимом енергозбереження (освітлення) в навчальних кабінетах.	Щомісячно	Нікітіна Л.С.	Звіти	
21	Підготовка до проведення літнього поточного ремонту. Огляд стану класних приміщень, матеріально-технічної бази й енергетичного обладнання ліцею.	Квітень-травень	Нікітіна Л.С.	План Звіт	
22	Підготовка проєкту проведення літніх ремонтних робіт в ліцеї	Квітень-травень	Нікітіна Л.С	План	

## РОЗДІЛ ІХ. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Вихідна інформація	Відмітка про виконання
1	Вносити пропозиції щодо змін у кошторисі школи	У разі необхідності	Усиченко Л.М.	Інформація	
2	Видати наказ про тарифікацію педагогічних працівників	01.09.2023	Куценко О.О. Ткаченко О.М. Дурягіна О.В.	Наказ	
3	Провести облік підручників фонду ліцею	Вересень, Травень	Мацкела Л.П. Швайка л.А	Книга обліку	
4	Перевірити збереження та поповнення бібліотечного фонду	Листопад	Усиченко Л.М. Мацкела Л.П.	Наказ	
5	Провести інвентаризацію матеріальних цінностей і списання тих із них, які не підлягають подальшому ремонту та використанню	Листопад	Нікітіна Л.С.	Наказ	
6	Скласти і надати до ЦБ УО графік роботи адміністрації	Серпень	Куценко О.О.	Графік	
7	Провести тарифікацію обслуговуючого персоналу школи	Серпень	Нікітіна Л.С.	Наказ	
8	Підготувати й видати наказ про матеріально – відповідальних за збереження майна кабінетів, ліцею	Серпень	Нікітіна Л.С.	Наказ	

## РОЗДІЛ X. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

### 10.1. Контрольно-аналітична діяльність школи I ступеня

№ з/п	Зміст контролю	Термін	Форма	Відповідальні
<b>Вересень</b>				
1	Узгодження календарно - тематичних планів вчителів-предметників	I тиждень	Аналіз, співбесіда	Дурягіна О.В. Шило С.О.
2	Узгодження планів виховної роботи	I тиждень	Аналіз, співбесіда	Балала Л.М.
3	Складання графіків проведення контрольних, лабораторних і практичних робіт	I тиждень	Графік	Дурягіна О.В. Шило С.О.
4	<b>Поточний контроль</b> Ведення електронних та паперових (1-АМ, 1-БМ, 3-М, 4-М) класних журналів (своєчасність і правильність оформлення записів, зміст, характер і об'єм завдання)	Протягом місяця	Нарада при заступнику	Дурягіна О.В. Шило С.О.
5	<b>Поточний контроль</b> Ведення особових справ учнів (оформлення особових справ першокласників)	Протягом місяця/ перший тиждень вересня	Нарада при директорі	Усиченко Л.М.
6	<b>Попереджувальний контроль</b> Надання методичної роботи молодим вчителям	Протягом місяця	Рекомендації	ЗНВР, вчителі-наставники
<b>Жовтень</b>				
7	<b>Поточний контроль</b> Перевірка ведення класних електронних та паперових журналів 1-4 класів	IV тиждень	Наказ	Дурягіна О.В. Шило С.О.
8	Моніторинг навчальних досягнень учнів 4 класів	14-25 жовтня	Нарада, графіки, діаграми	Учителі-предметники
9	Моніторинг відвідування учнями онлайн-навчання	IV тиждень	Нарада	Дурягіна О.В.



10	Вивчення стану викладання української мови 3-4 класи	Жовтень-листопад	Наказ	Дурягіна О.В.
<b>Листопад</b>				
10	<b>Поточний контроль</b> Ведення учнівських зошитів (3-4 класи)	II тиждень	Наказ	Дурягіна О.В. Шило С.О.
11	<b>Персональний контроль</b> Стан викладання математики у 2-4 класах	Листопад-грудень	Наказ	Дурягіна О.В. Шило С.О.
12	<b>Тематичний контроль</b> Проведення бесід з техніки безпеки у громадських місцях, мінної безпеки та забезпечення охорони життя, здоров'я учнів	IV тиждень	Наказ	Дурягіна О.В. Шило С.О.
13	Моніторинг здоров'я учнів	IV тиждень	Діаграми	Класні керівники
14	<b>Персональний контроль</b> За роботою вчителів, що атестуються в 2023/2024 н.р.	Протягом місяця	відвідування	Директор Дурягіна О.В. Шило С.О.
15	<b>Оперативний контроль</b> Стан учнівських зошитів з української мови у 2-4 класах	IV тиждень	Наказ	Дурягіна О.В.
<b>Грудень</b>				
16	<b>Тематичний контроль</b> «Формування навичок здорового способу життя»	I-II тиждень	Наказ	Дурягіна О.В.
17	<b>Фронтальний контроль</b> Стан ведення зошитів з математики у 2-4 класах	I тиждень	Довідка	Дурягіна О.В.
18	Аналіз роботи по класах у I семестрі 2023/2024 н.р.	Останній тиждень	Наказ	Класні керівники
19	<b>Підсумковий контроль</b> Адміністративні контрольні роботи з - української мови – 4 класи - математики – 4 класи.	III-IV тиждень	Моніторинг	Класні керівники, Дурягіна О.В.
20	<b>Поточний контроль</b> Перевірка стану оволодіння навичками читання учнями 1-4 класів	III тиждень		Дурягіна О.В.
21	<b>Поточний контроль</b>	III тиждень	Наказ	Дурягіна О.В.

	Перевірка учнівських зошитів (1-4 класи)			
22	<b>Поточний контроль</b> Виконання навчальних планів і програм за I півріччя 2023/2024 н.р.	IV тиждень	Наказ	Дурягіна О.В.
23	Моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр 2023/2024 н.р.	IV тиждень	Діаграми, нарада при директорі	Класні керівники
<b>Січень</b>				
24	Узгодження календарно-тематичних планів учителів-предметників	I-II тиждень	Затвердження	Дурягіна О.В.
25	Узгодження планів виховної роботи	I-II тиждень	Затвердження	Балала Л.М.
26	Складання графіків проведення контрольних, лабораторних, практичних робіт	I-II тиждень	Графік	Дурягіна О.В.
27	<b>Тематичний контроль</b> Аналіз роботи наставників із молодими вчителями	III тиждень	Нарада при заступнику	Наставники
28	<b>Тематичний контроль</b> Аналіз роботи класних керівників з удосконалення контролю та підтримки відстаючих учнів	IV тиждень	Нарада при заступнику	Класні керівники
29	<b>Персональний контроль</b> Контроль за станом знань, умінь та навичок учнів	II-III тиждень	Моніторинг, довідка	Дурягіна О.В.
30	<b>Предметно-узагальнюючий контроль</b> «Стан викладання та рівень навчальних досягнень з ЯДС(ЯПС)»	Січень-березень	Нарада при заступнику, довідка	Дурягіна О.В.
31	<b>Персональний контроль</b> Система роботи вчителів початкових класів (1 класи).	Січень-лютий	Наказ	Дурягіна О.В.
32	Поточний контроль. Стан учнівських зошитів з української мови у 2-4 класах	IV тиждень	Наказ	Дурягіна О.В.
<b>Лютий</b>				
33	<b>Класно-узагальнюючий контроль</b>	Січень	Нарада при директорові	Дурягіна О.В.

	за формуванням практичних умінь і навичок в учнів 1-х класів (адаптація)	Лютий		
34	<b>Предметно-узагальнюючий контроль</b> «Стан викладання та рівень навчальних досягнень з інформатики»	Лютий - березень	Наказ	Усиченко Л.М.
35	<b>Тематичний контроль</b> «Дотримання техніки безпеки»	Лютий	Нарада при директорові	Дурягіна О.В.
<b>Березень</b>				
36	<b>Класно-узагальнюючий контроль</b> за формуванням згуртованості учнівського колективу 2-х класів	березень	Довідка	Дурягіна О.В.
37	<b>Оперативний контроль</b> Ведення класних електронних журналів	IV тиждень	Наказ	Дурягіна О.В.
38	<b>Тематичний контроль</b> Сформованість обчислювальних навичок учнів 2-4 класів з математики	Березень	Наказ	Дурягіна О.В.
<b>Квітень</b>				
39	<b>Персональний контроль</b> Стан викладання фізичної культури	Квітень	Наказ	Усиченко Л.М.
40	<b>Підсумковий контроль</b> Аналіз виховної роботи щодо негативних проявів серед дітей	IV тиждень	Наказ	Дурягіна О.В.
41	Результат навченості учнів з математики: перевірка рівня навченості і готовності учнів до ДПА (контрольні роботи з математики 4 класи)	III тиждень	Моніторинг	Дурягіна О.В.
<b>Травень</b>				
42	<b>Поточний контроль</b> Перевірка стану оволодіння навичками читання учнями 1-4 класів	III тиждень	Наказ	Дурягіна О.В.
43	Аналіз якості роботи з електронними журналами - Виконання навчальних	III тиждень	Наказ	Дурягіна О.В.

	планів і програм - Дотримання єдиного орфографічного режиму при оформленні журналів			
44	<b>Тематичний контроль</b> Аналіз роботи класних керівників з особовими справами учнів, свідоцтвами здобувачів освіти	IV тиждень	Наказ	Усиченко Л.М.
45	<b>Тематичний контроль</b> Аналіз роботи класних керівників і доведення підсумків навчального року	IV тиждень	Нарада при заступнику	класні керівники
46	<b>Підсумковий контроль</b> Адміністративні контрольні роботи - математика 4 класи - українська мова 4 класи	III-IV тиждень	моніторинг	Дурягіна О.В.
47	<b>Предметно-узагальнюючий контроль</b> «Стан викладання та рівень навчальних досягнень з дизайну та технологій»	Травень	Наказ	Усиченко Л.М.
<b>Червень</b>				
48	Аналіз навчально-виховної роботи за рік (рішення педрад, накази, дані про рівень якості знань, відвідуваності, стан дисципліни й позакласної роботи)	I-II тиждень	Доповідь на засіданні педради	Усиченко Л.М.

## 10.2.Контрольно-аналітична діяльність школи II-III ступенів

Назва документу	Зміст контролю	Відповідальний	Термін	Де обговорюється	Відмітка про виконання Зберігання
<b>СЕРПЕНЬ</b>					
Наказ	Організація медичного огляду вчителів, учнів, технічних працівників з метою попередження інфекційних захворювань серед учнів і вчителів.	Усиченко Л.М.	15.08.		
Наказ	Відрахування учнів, що вибули протягом літа.	Усиченко Л.М. Гогенко О.І.	31.08.	Нарада при директоро ві	
Наказ	Зарахування учнів, які прибули до школи протягом літа.	Усиченко Л.М. Гогенко О.І.	31.08.		
Інформація	Забезпечення школи підручниками, навчальними посібниками відповідно до вимог робочого навчального плану.	Зав. бібліотекою	30.08.	Нарада при заступника х директора	
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>					
Наказ	Зарахування учнів до 1-х класів.	Усиченко Л.М.	До 01.09.	Нарада	
Наказ	Зарахування учнів до 10-х класів.	Усиченко Л.М.	До 01.09.		
Наказ	Організація методичної роботи ліцею з метою надання допомоги вчителям у вирішенні науково-методичної проблеми ліцею.	Ткаченко О.М.	До 15.09.		

Наказ	Стан техніки безпеки і протипожежної безпеки при організації освітнього процесу.	Дурягіна О.В. Нікітіна Л.С.	До 05.09.		
Протокол	Робота творчих груп та методичних об'єднань з питань планування роботи на рік.	Дурягіна О.В. Куценко О.О.	До 15.09.	Нарада	
Протокол	Проведення батьківських зборів у всіх класах ліцею.	Дурягіна О.В. Балала Л.М.	05.09.		
Наказ	Створення атестаційної комісії педагогічних працівників.	Усиченко Л.М.	До 10.10.		
Наказ	Вивчення рівня розвитку та адаптації учнів 1-х класів.	Дурягіна О.В. Шило С.О.	До 30.09.		
Інформація	Діяльність педагогічного колективу щодо соціального захисту дітей пільгових категорій.	Жадан В.Б.	30.09.	Нарада	
Наказ	Організація індивідуального, сімейного навчання (педагогічного патронажу).	Дурягіна О.В. Куценко О.О.	До 01.09.		
Наказ	Про організацію спеціальних медичних груп учнів для занять фізичною культурою.	Куценко О.О.	До 05.09.		
Наказ	Організація освітнього процесу в новому навчальному році.	Усиченко Л.М.	05.09.	Нарада	
Довідка	Аналіз календарного планування з предметів.	Куценко О.О. Ткаченко О.М.	10.09.		
Довідка	Аналіз планів виховної роботи класних керівників.	Балала Л.М.	10.09.		
Довідка	Аналіз планів роботи методичних об'єднань.	Дурягіна О.В. Куценко О.О.	10.09.		

Наказ	Про дотримання єдиного орфографічного режиму школи.	Дурягіна О.В. Куценко О.О.	До 10.09.	Нарада	
Інформація	Аналіз працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів.	Кашуба О.В.	До 15.09.	Нарада	
Інформація	Про стан ведення класних журналів. Мета: культура оформлення журналу, своєчасність заповнення, контроль за дотриманням учителями правил ведення класних журналів.	Дурягіна О.В. Куценко О.О. Ткаченко О.М. Шило С.О.	До 30.09.		
Наказ	Ведення особових справ школярів. Оформлення документів на першокласників.	Дурягіна О.В. Шило С.О.	До 15.09.		
Наказ	Адаптація 5-класників до навчання в основній школі. Мета: ознайомлення з класами, з'ясування їх потенційних можливостей.	Куценко О.О.	До 10.10.		
<b>ЖОВТЕНЬ</b>					
План	Вивчення своєчасності й ефективності підвищення кваліфікації вчителів.	Дараган О.В.	До 28.10.	План проходження курсів підвищення кваліфікації	
Довідка	Поточний контроль: робота з обдарованими учнями. Мета: визначити рівень індивідуальної роботи з обдарованими учнями.	Ткаченко О.М.	До 22.10.	Засідання методичних об'єднань, творчих груп	
Бесіди з вчителями	Про організацію й проведення атестації педагогічних працівників.	Усиченко Л.М.	До 10.10.		

Довідка	Оформлення класних журналів. Мета: оцінка якості оформлення паспортних даних учнів.	Дурягіна О.В. Куценко О.О. Ткаченко О.М.	До 28.10.		
Створення банку даних	Робота із виявлення обдарованих дітей з метою підготовки їх до предметних олімпіад.	Ткаченко О.М.	До 01.10.		
Наказ	Підготовка й проведення шкільного етапу конкурсу “Учитель року – 2024”.	Ткаченко О.М.	До 15.10		
Довідка	Вибірковий контроль за веденням зошитів, словників з іноземних мов. Мета: виконання орфографічного режиму, порядок перевірки письмових робіт – визначення якості роботи вчителя із зошитами.	Куценко О.О.	До 30.10.		
Протокол перевірки	Про роботу з профілактики правопорушень серед учнів школи.	Балала Л.М.	До 30.10.		
Методичний банк	Удосконалення банку діагностичних методик, вивчення особистих рис учнів, їхніх пізнавальних інтересів і нахилів, можливостей.	Лук’янович Н.С.	До 30.10.		
Діагностична карта молодих фахівців	Вивчення рівня особистісної професійної підготовки, творчого потенціалу нових учителів.	Дурягіна О.В. Куценко О.О. Ткаченко О.М.	До 01.10.	Школа молодого вчителя	
Інформація	Про підготовку школи до роботи в осінньо-зимовий період.	Нікітіна Л.С.	До 15.10.	Нарада	



План роботи	Здійснення системних заходів по залученню учнів до написання науково-дослідницької роботи.	Ткаченко О.М.	До 10.10.	Нарада	
Інформація	Якість поурочного планування молодих учителів.	Куценко О.О. Ткаченко О.М.	До 28.10.	Школа молодого вчителя	
	Контроль температурного режиму і режиму провітрювання.	Нікітіна Л.С.	До 30.10.		
Аналіз даних	Психолого-педагогічна діагностика пізнавальних нахилів, можливостей учнів 1-х класів з метою виявлення обдарованих дітей.	Лук'янович Н.С.	До 27.10.	Нарада	
Довідка	Перевірка підготовки вчителів до уроку (поурочні плани).	Куценко О.О. Ткаченко О.М.	До 30.10.		
Довідка	Дозування домашніх завдань у 4,7,10-х класах.	Дурягіна О.В. Куценко О.О.	До 30.10.		
Співбесіди з класними керівниками	Організація роботи щодо замовлення випускної документації.	Куценко О.О.	До 30.10.		
Наказ	Вивчення стану викладання англійської мови	Куценко О.О.	05.10	Довідка	
<b>ЛИСТОПАД</b>					
Наказ	Підсумки проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад.	Ткаченко О.М.	До 01.11.		
Бесіди з вчителями	Відвідування уроків учителів, що атестуються.	Адміністрація, атестаційна комісія	Листопад		
Наказ	Вивчення стану викладання математики	Куценко О.О.	До 30.11.		

Довідка	Перевірка журналів. Мета: своєчасність ведення обліку відвідування.	Балала Л.М.	До 30.11.		
Протокол	Виконання правил внутрішнього розпорядку школи.	Одинцова З.І.	До 25.11.	Збори трудового колективу	
<b>ГРУДЕНЬ</b>					
Наказ	Вивчення стану викладання предметів української мови і літератури	Куценко О.О.	До 20.12.		
Довідка	Підсумки професійного конкурсу “Учитель року - 2024”.	Ткаченко О. М.	До 28.12.		
Бесіди з вчителями	Дотримання санітарно-гігієнічних норм у школі з метою профілактики захворювань учнів.	Нікітіна Л.С.	24.12.		
Наказ	Про перевірку класних журналів.	Дурягіна О.В. Куценко О.О. Ткаченко О. М.	29.12.		
Наказ	Організація й проведення зимових канікул, новорічних та Різдвяних свят.	Балала Л.М.	20.12.		
Інформація	Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються.	Адміністрація, атестаційна комісія	Протягом місяця		
Наказ	Про підсумки роботи із запобігання дитячого травматизму у 2023 році та завдання на 2024 рік.	Балала Л.М.	До 20.01.		
Довідка	Про обсяг домашніх завдань учнів 5-6-х класів.	Дурягіна О.В. Куценко О.О.	До 10.12.		
Наказ	Про підсумки участі учнів у районних предметних олімпіадах.	Ткаченко О. М.	До 31.12. 2020		
Наказ	Організація харчування школярів.	Шило С.О.	До 31.12		

Інформація	Поточний контроль завіддуванням учнямишколи. Мета: перевірити відвідування учнями уроків.	Балала Л.М.	20.12.		
Наказ	Вивчення стану викладання предмета «Захист України»	Куценко О.О.	29.12		
<b>СІЧЕНЬ</b>					
Довідка	Проведення шкільної виставки-ярмарку педагогічних ідей з метою підвищення педагогічної майстерності вчителів.	Куценко О.О. Ткаченко О. М.	До 15.01.	Нарада при директорові	
Наказ	Підсумки роботи з цивільногозахисту за 2023 рік і задачі на 2024 рік.	Балала Л.М.	До 20.01.		
Інформація	Аналіз використання енергоносіїв.	Нікітіна Л.С.	До 29.01.	Нарада	
Інформація	Планування виховної роботи на II семестр.	Балала Л.М.	До 15.01.	Нарада	
Інформація	Аналіз календарного планування.	Дурягіна О.В. Куценко О.О. ТкаченкоО.М	До 15.01.	Нарада	
Наказ	Вивчення стану викладання астрономії	Куценко О.О.	До 30.01		
Експрес аналіз	Перевірка підготовкивчителів до уроків(поурочні плани).	Заступники директора	До 22.03.		
<b>ЛЮТИЙ</b>					
Акт	Про громадський контроль за якістю харчування.	Дурягіна О.В. Балала Л.М.	До 28.02.	Засідання Ради школи	
Інформація	Удосконалення системи роботи педагогів з обдарованими дітьми.	Ткаченко О. М.	До 15.02.	Нарада при директорові	
Протокол	Про стан роботи шкільної бібліотеки.	Усиченко Л.М.	До 20.02	Засідання педагогіч- ної ради	

Наказ	Вивчення стану викладання мистецтва	Куценко О.О.	До 28.02.		
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>					
Протокол	Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються.	Адміністрація, атестаційна комісія	До 15.03.	Засідання атестаційної комісії	
Аналіз даних	Анкетування вчителів, учнів, батьків з метою визначення громадської думки про вчителів, що атестуються.	Атестаційна комісія	До 15.03.	Засідання комісії	
Інформація	Участь учителів ліцею Фестивалі добрих практик	Ткаченко О.М.	29.03.	Нарада	
Наказ	Класно-узагальнюючий контроль учнів 9-х класів. Мета: виявити рівень навчальних досягнень учнів 9-х класів, вихованості та поведінки, якості роботи класних керівників, якості і методи викладання вчителів-предметників.	Куценко О.О.	До 29.03.	Нарада	
Наказ	Про стан роботи з учнями, які навчаються за індивідуальною формою (педагогічним патронажем).	Куценко О.О.		Нарада	
<b>КВІТЕНЬ</b>					
Наказ	Підсумки атестації педагогічних працівників.	Усиченко Л.М.	До 06.04.	Нарада	
Наказ	Підсумки проведення Дня цивільного захисту (онлайн).	Балала Л.М.	До 25.04.	Нарада	
Інформація	Про підсумки соціально – психологічного супроводу освітнього процесу.	Лук'янович Н.С. Кашуба О.В.	До 30.04.	Нарада	
Наказ	Розробка проекту навчального плану на 2023/2024 навчальний рік.	Усиченко Л.М.	До 30.04.		
Наказ	Про вивчення стану проведення лабораторних та практичних робіт з біології.	Куценко О.О.	До 30.04.		

Наказ	Вивчення стану викладання фізичної культури	Куценко О.О.	До 30.04.		
<b>ТРАВЕНЬ</b>					
Наказ	Підсумки роботи педагогічного колективу щодо попередження та профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу серед учнів.	Балала Л.М.	До 25.05.	Нарада	
Наказ	Про запобігання всіх видів дитячого травматизму під час, державної підсумкової атестації, навчальної практики та навчальних екскурсій, літнього відпочинку та оздоровлення.	Балала Л.М.	До 22.05.	Нарада	
Наказ	Про підсумки роботи з організації харчування учнів.	Шило С.О.	До 31.05.	Нарада	
Наказ	Про організоване закінчення навчального року і проведення державної підсумкової атестації.	Усиченко Л.М.	До 20.04.	Нарада	
Протокол	Про погодження матеріалів для проведення державної підсумкової атестації в 4-х, 9-х класах.	Дурягіна О.В. Куценко О.О.	До 15.05.		
План	Погодження робочого навчального плану на 2024/2025 навчальний рік.	Усиченко Л.М.	До 31.05.	Педагогічна рада	
План	Підготовка і проведення свята Останнього дзвоника.	Балала Л.М.	До 20.05.	Нарада	
Наказ	Про підсумки виконання програми з предмета «Захист України».	Усиченко Л.М. Куценко О.О.	До 22.05.		
Інформація	Організація роботи з повернення підручників до бібліотечного фонду.	Мацкела Л.П., Швайка Л.А., класні керівники	25.05.	Нарада	

Наказ	Про організацію літнього оздоровлення учнів.	Балала Л.М. Дурягіна О.В.	До 20.05.	Нарада	
Звіти наставників	Робота з учнями девіантної поведінки.	Балала Л.М.	До 15.05.	Нарада	
Наказ	Підготовка і проведення випускного вечора.	Балала Л.М.	До 05.05.		
Накази, протоколи	Про переведення учнів до наступного класу та випуск учнів з ліцею.	Дурягіна О.В. Куценко О.О.	До 25.06.	Педагогічна рада	
Наказ, протокол	Нагородження учнів срібними і золотими медалями, грамотами й похвальними листами.	Дурягіна О.В. Куценко О.О.	До 25.06.	Педагогічна рада	
Наказ	Про перевірку вірогідності даних, занесених до додатків до свідоцтв про базову загальну середню освіту та додатків до свідоцтв про повну загальну середню освіту.	Усиченко Л.М. Куценко О.О.	До 12.06.	Нарада	
Наказ	Про підсумки державної підсумкової атестації випускників 9-х та 11-х класів.	Усиченко Л.М. Куценко О.О.	До 25.06.	Нарада	
Наказ	Призначення виконуючих обов'язки директора ліцею на час його відпустки.	Усиченко Л.М.	До 25.06.		
Наказ	Вивчення стану викладання фізики	Куценко О.О.	До 20.05.		

### 10.3. Контрольно – аналітична діяльність адміністрації з виховної роботи

№	Контроль документації	<b>Мета</b> <b>відвідування</b> <b>виховних заходів</b> <b>(М)</b> <b>Вивчення си-теми</b> <b>роботи (В)</b> <b>Контроль (К)</b>	<b>Накази з</b> <b>виховної</b> <b>діяльності</b> <b>Відповідальні</b>	<b>Відмітка</b> <b>про</b> <b>виконання,</b> <b>зберегання</b>
<b>серпень</b>	<p>Плани виховної роботи Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p> <p>Графік проведення класних виховних годин Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p> <p>Графік проведення виховних заходів Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p>		<p>Про проведення свята Першого дзвоника</p> <p>Про організацію методичної роботи з класними керівниками</p> <p>Про організацію виховної роботи в ліцеї 2023/2024 навчальному році.</p>	
<b>вересень</b>	<p>Акти обстеження матеріально – побутових умов проживання та виховання дітей пільгових категорій, дітей, що знаходяться на профілактичному обліку СЮП, ССД, внутрішкільному обліку. Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p> <p>Особові справи учнів, які знаходяться на профілактичному обліку СЮП, ССД, внутрішньошкільному обліку. Відп. Балала Л.М., заступник</p>	<p>М.В.К. Організація роботи з попередження всіх видів дитячого травматизму. Відп. Балала Л.М, заступ-ник директора з виховної роботи.</p> <p>К. Організації дисциплінарної комісії Відп. Усиченко Л.М., директор школи.</p> <p>К. Проведення рейдів „Урок”. Відп. Балала Л.М., заступ-ник</p>	<p>Про організацію харчування учнів школи</p> <p>Про роботу з профілактики правопорушень</p> <p>Про організацію контролю за відвідуванням навчальних занять учнями школи.</p> <p>Про проведення місячника „Увага! Діти на дорозі”.</p> <p>Класні журнали (сторінки обліку</p>	

	директора з навчально-виховної роботи.	директора з виховної роботи.	бесід з попередження всіх видів дитячого травматизму) Відп. Балала Л.М., заступник директора з виховної роботи.	
жовтень	<p>Класні журнали (сторінки обліку бесід з попередження всіх видів дитячого травматизму) Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p> <p>Матеріали з питань попередження всіх видів дитячого травматизму. Класні журнали (сторінки обліку бесід з попередження всіх видів дитячого травматизму) Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p> <p>Матеріали до проведення класних виховних годин у 8 класах. Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p> <p>Протоколи батьківських зборів Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p>	<p>М.К. Стан виховної роботи у 8 класах Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p> <p>В. Робота з соціального захисту учнів пільгового контингенту Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p>	<p>Про організацію роботи з учнями під час осінніх канікул Класні журнали (сторінки обліку бесід з попередження всіх видів дитячого травматизму) Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p> <p>Довідка про стан виховної роботи у 8 класі. Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p> <p>Довідка про стан роботи з охорони прав та соціальний захист дітей пільгових категорій. Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p>	



			Довідка Про підсумки роботи з організації контролю за відвідуванням навчальних занять учнями ліцею.	
листопад	<p>Матеріали до проведення класних виховних годин у 9 класах. Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p>	<p>М.К В. Стан виховної роботи у 9 класах Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p> <p>В. Робота класних керівників з організації залучення учнів до навчання. Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p>	<p>Довідка про стан виховної роботи у 9 класах Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p>	
грудень	<p>Класні журнали (сторінки обліку бесід з попередження всіх видів дитячого травматизму) Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p> <p>Матеріали з питань попередження всіх видів дитячого травматизму. Класні журнали (сторінки обліку бесід з попередження всіх видів дитячого травматизму) Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p>	<p>М.КВ. Стан виховної роботи у 10 -11 класах Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p> <p>В. Робота класних керівників, наставників з дітьми девіантної поведінки та профілактики правопорушень. Відп. Балала Л.М., заступник директора з</p>	<p>Про проведення новорічних свят. Про організацію роботи під час зимових канікул. Довідка про стан виховної роботи у 10- 11 класах Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p> <p>Довідка про роботу класних керівників, наставників з дітьми девіантної</p>	

	<p>Матеріали до проведення класних виховних годин у 10-11 класах. Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p> <p>Протоколи батьківських зборів Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p>	<p>навчально-виховної роботи. М.В.К. Виконання районної програми профілактики зловживання неповнолітніми наркотиків, алкоголю та формування здорового способу життя. Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p>	<p>поведінки та профілактики правопорушень. Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи. Звіт про стан виховної роботи в I півріччі 2023/2024 н.р.</p>	
січень	<p>Плани виховної роботи Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p> <p>Графік проведення класних виховних годин Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p> <p>Графік проведення виховних заходів Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p> <p>Акти обстеження матеріально – побутових умов проживання та виховання дітей пільгових категорій, дітей, що знаходяться на профілактичному обліку в СЮП, ССД, внутрішньошкільному обліку. Відп. Балала Л.М., заступник</p>	<p>М.К.В. Стан виховної роботи у 7 класах Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи. К. Виконання учнями вимог Статуту ЗНЗ. Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи. К. В. Робота з соціального захисту учнів пільгового контингенту Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-</p>	<p>Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму за 2022 рік. Довідка про стан виховної роботи у 7 класах Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p>	

	директора з навчально-виховної роботи.	виховної роботи.		
<b>лютий</b>	<p>Матеріали до проведення класних виховних годин у 6 класах. Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p> <p>Протоколи батьківських зборів Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p>	<p>М.К В. Стан виховної роботи у 6 класах Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p> <p>К. Виконання учнями вимог Статуту ЗНЗ. Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p>	<p>Довідка про стан виховної роботи у 6 класах Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p>	
<b>березень</b>	<p>Класні журнали (сторінки обліку бесід з попередження всіх видів дитячого травматизму) Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p> <p>Матеріали з питань попередження всіх видів дитячого травматизму. Класні журнали (сторінки обліку бесід з попередження всіх видів дитячого травматизму) Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p> <p>Матеріали до проведення класних виховних годин у 5 класах. Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p>	<p>М.КВ. Стан виховної роботи у 5 класах Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p>	<p>Про стан методичної роботи з проблем виховання. Про організацію роботи під час весняних канікул. Довідка про стан виховної роботи у 5 класах Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p>	

квітень	<p>Матеріали до проведення класних виховних годин у 1-4 класах. Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p> <p>Протоколи батьківських зборів Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p>	<p>М.К.В. Стан виховної роботи у 1-4 класах Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p> <p>К. Виконання учнями вимог Статуту ЗНЗ. Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p>	<p>Про організацію літнього відпочинку школярів. Довідка про стан виховної роботи у 1-4 класах Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p>	
травень	<p>Класні журнали (сторінки обліку бесід з попередження всіх видів дитячого травматизму) Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p> <p>Матеріали з питань попередження всіх видів дитячого травматизму. Класні журнали (сторінки обліку бесід з попередження всіх видів дитячого травматизму) Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p> <p>Пам'ятки з попередження дитячого травматизму під час літніх канікул. Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p>	<p>М.К.В. Стан з організації літнього оздоровлення дітей та підлітків улітку 2024 року. Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p> <p>М.В.К. Виконання районної програми профілактики зловживання неповнолітніми наркотиків, алкоголю та формування здорового способу життя. Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p>	<p>Про підсумки роботи з профілактики правопорушень 2023/2024 н.р.. Про проведення тижня безпеки життєдіяльності. Про підсумки виховної роботи в 2023/2024 н.р. Про проведення свята Останнього дзвоника. Про проведення випускного вечора. Відп. Балала Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи.</p>	